



COMUNE DI LICATA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

RIAPERTURA DEI TERMINI

**AVVISO - BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA
COPERTURA, MEDIANTE CONTRATTO A TERMINE DI ANNI 3,
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Sindaco n. 120 del 12.12.2017, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in applicazione dello Statuto, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle disposizioni vigenti di legge,

RENDE NOTO

Sono riaperti i termini della selezione pubblica per la copertura del posto vacante in organico di Dirigente Tecnico mediante contratto a termine della durata di anni 3 a decorrere dalla data di stipula del contratto, con facoltà di rinnovo e salvo revoca in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, già indetta con determinazione sindacale n. 79 del 30.12.2016.

Restano valide le domande presentate a seguito della pubblicazione del bando di cui alla predetta determinazione sindacale n. 79 del 30.12.2016.

ART. 1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione:

- Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente (l'equipollenza va dichiarata e comprovata) conseguito con il vecchio Ordinamento, o laurea specialistica conseguita con il nuovo Ordinamento, congiuntamente al possesso dei requisiti professionali e culturali di cui all'art. 19 del D.Lgs. 165/01, così come richiamato dall'art. 120 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per aver conseguito la nomina con frode;
- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- idoneità fisica alle mansioni del posto di cui alla presente selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

La partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15.05.1997, n. 127, come recepito dalla L.R. 07.09.1998, n. 23.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, e recare in allegato copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità e curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

L'istanza deve essere indirizzata al Comune di Licata, Ufficio Segreteria Generale, Piazza Progresso 10 Licata, e deve inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **27.12.2017**, mediante presentazione diretta presso il protocollo generale dell'Ente nell'orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, venerdì ore 8,00 – 14,00 e martedì e giovedì ore 8.00 – 14.00 / 15.30 – 18.30) o tramite servizio postale (non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima di tale data), oppure mediante invio con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune: protocollo@cert.comune.licata.ag.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative alla procedura e dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte dell'interessato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Licata al numero telefonico: 0922 868212.

ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di selezione dovranno essere allegati:

- a) il curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- b) diploma di laurea richiesto;
- c) tutti i titoli che il candidato ritenga utile produrre.

ART. 4 CRITERI PER LA NOMINA

Alla valutazione dei *curricula* e dei titoli prodotti dai concorrenti, tenuto conto del carattere fiduciario del rapporto di lavoro che si viene ad instaurare, provvederà il Commissario Straordinario in sostituzione del Sindaco, con proprio

giudizio insindacabile, analizzati i curricula, secondo una valutazione "*intuitu personae*", ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e di Servizi, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico in capo ai soggetti interessati.

Data la natura della selezione, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria dei concorrenti.

Il concorrente vincitore della selezione dovrà, entro il termine che gli verrà assegnato, produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

ART. 5 ACCERTAMENTO REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente prescelto sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione e tutta quella che si riterrà opportuna al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni caso a controllare d'ufficio la rispondenza delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti. In caso che dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla selezione qualora venga a mancare uno dei requisiti di ammissione, ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'assunzione in servizio è subordinata:

- alla sussistenza dei mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente;
- al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso presso le pubbliche amministrazioni in vigore al momento dell'assunzione.
- al deposito del provvedimento di collocamento in aspettativa, se necessari.

Ove trattasi di dipendente di Pubblica Amministrazione che per legge deve collocarsi in aspettativa, questi dovrà trasmettere il suddetto provvedimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto e comunque entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, pena la decadenza dalla nomina.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro deve avvenire entro la data indicata dall'amministrazione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'amministrazione, salvo comprovate, gravi ragioni tempestivamente comunicate e riconosciute valide dall'amministrazione stessa.

ART. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto da ricoprire è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dell'area della Dirigenza del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, comprensivo dell'indennità di posizione e di risultato spettanti.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, erogati mensilmente, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

ART. 7
INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione comunale di Licata – Servizio Gestione delle risorse umane- per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione all'amministrazione comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso alla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Licata.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Gestione delle Risorse Umane".

ART. 8
DISPOSIZIONI FINALI

Nei casi consentiti, il concorrente può ricorrere alle forme di autocertificazione previste dalla legge, salvi necessari accertamenti d'ufficio da parte dell'amministrazione comunale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si farà riferimento alle vigenti disposizioni del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. -Regioni ed Autonomie Locali- e alla pertinente normativa regionale e statale.

L'amministrazione comunale si riserva – per motivate ragioni - ancora la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Licata.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso-bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso-bando sarà anche disponibile integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.licata.ag.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Licata per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 12.12.2017 nonché sul sito web ufficiale del Comune e con ogni pubblicità possibile fino alla scadenza del termine sopraindicato.

Licata, li 12.12.2017



Il Dirigente Affari Generali
Dott. Pietro Carmina