



DIREZIONE RISORSE UMANE

Prot. 380416 del 5.12.2017

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE DEL SERVIZIO PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31.01.2017, avente ad oggetto "*Documenti di programmazione 2017-2019: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 dell'11.4.2017, avente per oggetto: "*Programmazione del fabbisogno 2017-2019 e Piano straordinario assunzioni per i servizi educativo-scolastici 2017-2018 e 2018-2019*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 20 giugno 2017 avente per oggetto: "*Programmazione del fabbisogno di personale 2017-2019 e Piano straordinario assunzioni per i servizi educativo-scolastici 2017/2018 e 2018/2019 approvati con D.G.C. n.135/2017. Modifiche.*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 19.09.2017 avente ad oggetto: "*Approvazione della nuova macrostruttura comunale*", così come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 6.10.2017;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 503 del 10.11.2017 avente per oggetto: "*Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 2019 e piano straordinario assunzioni per i servizi educativi scolastici: modifiche ed integrazioni delle deliberazioni n. 135 e n. 277/2017*", con la quale è stata, tra l'altro, rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto l'art. 21 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente*;

Visto l'art. 45 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Firenze*;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - Area della Dirigenza;

Dato atto che l'avviso di interpello, prot. n. 357356 del 15.11.2017, finalizzato a verificare se nei ruoli dell'Amministrazione sia rinvenibile personale dirigenziale con la particolare e comprovata qualificazione professionale richiesta per la copertura della posizione, ha dato esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 8743 del 04.12.2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1. Che il Comune di Firenze intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Tecnico, per la copertura dell'incarico di **Dirigente del Servizio Parchi, Giardini ed Aree Verdi della Direzione Ambiente**.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico a contratto avrà una durata di due (2) anni comunque non superiore al mandato amministrativo del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

1. La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

- h) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ARCHITETTURA o INGEGNERIA o PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA o PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE o POLITICA DEL TERRITORIO (ivi compresi i diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge) OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) OPPURE Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
- i) Particolare e comprovata qualificazione professionale derivante da aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in una Pubblica Amministrazione:
- A) come dipendente di cat. D di cui al CCNL *Comparto Regioni ed Autonomie Locali - Personale non dirigente* (o equivalente di altri comparti della Pubblica amministrazione), di cui almeno tre anni con funzioni in materia di progettazione, realizzazione e gestione di opere e lavori pubblici e in materia di direzione e coordinamento di attività manutentive in gestione diretta e dal possesso di un titolo di formazione post-universitaria;
- OPPURE
- B) come dirigente (CCNL Area Dirigenza) per almeno due anni con funzioni in materia di progettazione, realizzazione e gestione di opere e lavori pubblici e in materia di direzione e coordinamento di attività manutentive in gestione diretta e, per i restanti tre anni, come dipendente di cat. D di cui al CCNL *Comparto Regioni ed Autonomie Locali - Personale non dirigente* (o equivalente di altri comparti della Pubblica amministrazioni) OPPURE come dirigente;
- j) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere oppure iscrizione all'albo professionale degli Architetti oppure degli Ingegneri;
- k) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua **inglese**.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze,

3. Nel caso in cui il titolo di studio di cui alla lettera h) sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- a) retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";

- b) retribuzione di posizione nella misura al tempo stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, attualmente corrispondente al livello di pesatura "G" salvo eventuali revisioni conseguenti alla DG 432/2017;
 - c) retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
 - d) eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.
2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Concorsi/Selezione personale > Bandi aperti*). Sarà possibile accedere al modulo mediante:
- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
 - b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
 - c) Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).

Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

2. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

3. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro **MERCOLEDI' 20 DICEMBRE 2017**.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE, NE' INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare il possesso della cittadinanza italiana;
- c) dichiarare di godere del diritto di elettorato politico attivo;
- d) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- e) rendere la dichiarazione relativa alla posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- f) rendere la dichiarazione relativa al titolo di studio;
- g) rendere la dichiarazione relativa all'esperienza professionale;
- h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- i) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;

5. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
 - i titoli di studio posseduti, con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
 - le singole esperienze lavorative, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
 - titoli culturali e formativi conseguiti, con l'indicazione della durata e della struttura presso cui sono stati conseguiti.
- b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

6. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

7. Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Direzione Risorse Umane, ai seguenti numeri telefonici: **055/2767312** (Dott.ssa Elena Sentimenti) - **055/2767315** (Dott.ssa Milva Mori).

Art. 4 - Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la mancata presentazione del curriculum;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;

- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula. In tale sede verranno particolarmente valorizzati altresì l'esperienza specifica nel settore relativo alle aree verdi, parchi e giardini nonché la formazione post universitaria ed eventuali pubblicazioni nelle materie inerenti la posizione da ricoprire.

2. La Commissione si riserva, successivamente all'esame comparativo dei curricula, di sottoporre a colloquio - che si terrà **MERCOLEDÌ 27 DICEMBRE 2017** - i candidati con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso, **VENERDÌ 22 DICEMBRE 2017**, ai soli candidati interessati, sarà data apposita comunicazione dell'orario di convocazione e della sede di svolgimento del colloquio stesso mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Firenze e mediante comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione.

3. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

4. Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, come di seguito dettagliatamente indicato, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali:

- a) Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica amministrazione in materia di lavori, servizi e forniture.
- b) Progettazione e contabilità delle opere pubbliche.
- c) Disciplina del verde pubblico e privato.
- d) Normativa sulla sicurezza dei cantieri.
- e) Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- f) Normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali.

5. Nel corso del colloquio saranno accertate anche l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La commissione potrà essere all'uopo integrata da esperti.

6. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco per l'individuazione del candidato da assumersi possibilmente entro **VENERDÌ 29 DICEMBRE 2017**.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

1. Nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo www.comune.fi.it nell'apposita sezione dedicata alle Selezioni in corso saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;
- b) l'elenco dei candidati invitati ai colloqui e il relativo calendario;
- c) l'esito della presente selezione;
- d) i criteri di valutazione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per l'intera durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fi.it nell'apposita sezione dedicata alle Selezioni in corso in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Firenze coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, (che si individua nel Direttore della Direzione Risorse Umane) comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze con sede a Firenze in Piazza della Signoria.

8. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella procedura e secondo i termini di legge.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

2. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

3. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

5. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Firenze, è assicurato dagli Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.)

La Dirigente
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

