



**COMUNE DI CORATO**  
**Città Metropolitana di Bari**  
**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA EMPULIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO “ILLUMINIAMO LA PUGLIA IMPERIALE: VIAGGIO NELLE TERRE DI FEDERICO II, TRA STORIE, MITI E LEGGENDE”, FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO DI AZIONE E COESIONE 2007/2013 “INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL-LE AREE DI ATTRAZIONE CULTURALE” LINEA DI AZIONE 2 “ PROGETTAZIONE PER LA CULTURA.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 43 del 30.01.2018, Settore Affari Generali, viene indetta una Procedura aperta telematica per l’affidamento del servizio indicato in oggetto.

Stazione appaltante:

Comune di Corato, piazza Matteotti n. 7, cap. 70033 – Corato (Ba) – indirizzo internet: [www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it); Indirizzo PEC: [egov.corato@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.corato@cert.poliscomuneamico.net).

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato Speciale d’Appalto
- Bando/Disciplinare di gara e relativo allegato “Sintesi per estratto del Progetto”
- Modello "A": Istanza di partecipazione
- Modello "A.1": Dichiarazione sostitutiva dati di impresa
- Modello "B": DGUE;
- Modello "C": Dichiarazione impegno a costituire RTI/Consorzio;
- Modello "D": Offerta Economica.+

**Responsabile del procedimento:** dott. Francesco Capogna, funzionario del Comune di Corato. (tel.: 080/9592309); *recapiti mail:* [Francesco.Capogna@comune.corato.ba.it](mailto:Francesco.Capogna@comune.corato.ba.it)

**Art. 1 - Oggetto dell’Appalto**

Affidamento mediante procedura aperta del servizio di progettazione definitiva/esecutiva, in attuazione del progetto "Illuminiamo la Puglia Imperiale: viaggio nelle terre di Federico II, tra storie, miti e leggende", finanziato a valere sulle risorse del Piano di Azione e Coesione 2007/2013 "Interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale " - Linea di Azione 2 "Progettazione per la Cultura.

**CUP I59J17000100006**

**CIG: 7364304FE5**

**Art. 2 Localizzazione dei servizi:** Tutti i Comuni aderenti all'Associazione Puglia Imperiale (Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di P., Corato, Margherita di S., Minervino M., Ruvo di P., San Ferdinando di P., Spinazzola, Terlizzi, Trani, Trinitapoli).

### **Art. 3 - Importo complessivo dell'affidamento**

L'importo complessivo dell'appalto è di € 215.717,22, IVA esclusa. Ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo n. 81/2008, si specifica che gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

### **Art. 4 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 da esperirsi tramite piattaforma Empulia. La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali indicati presente bando/disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per la Stazione Appaltante in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

### **Art. 5 - Termini di esecuzione del servizio da affidare**

Il tempo massimo previsto per l'espletamento del servizio da affidare e la consegna degli elaborati, è stabilito in **giorni 60 naturali e consecutivi** a partire dalla data di aggiudicazione definitiva ed efficace.

### **Art. 6 - Descrizione generale del progetto**

L'affidamento in oggetto consiste nella progettazione definitiva/esecutiva di interventi a sostegno di una strategia di sviluppo locale per la valorizzazione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, ambientale e paesaggistico, per un'aggregazione di 13 Comuni, denominata "Associazione Puglia Imperiale", costituitasi ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. in attuazione del progetto "Illuminiamo la Puglia Imperiale: viaggio nelle terre di Federico II, tra storie, miti e leggende, finanziato in risposta ad un avviso pubblico emanato dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, nell'ambito del Piano di Azione e Coesione 2017-2013 "Interventi per la valorizzazione delle Aree di Attrazione Culturale" - Linea di azione 2 "Progettazione per la Cultura".

La strategia di sviluppo locale, dovrà contenere le Azioni individuate nella proposta progettuale "Illuminiamo la Puglia Imperiale", di cui si allega stralcio ( All 1 ), la stessa imperniata secondo tre direttrici:

- Integrare il patrimonio culturale dell'area con le altre risorse identitarie locali e le filiere economiche (attività produttive, servizi, tradizioni immateriali della comunità residente), attraverso una "cabina di regia" unica che orienti e sostenga la sistematica cooperazione tra gli attori locali;
- Assecondare le specifiche vocazioni territoriali, all'interno della comune identità "imperiale", seguendo un approccio orientato alla dimensione ecologico/territoriale dei sub-sistemi ambientali che lo compongono (ai sensi del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale), per costituire prodotti d'area coerenti con il sistema d'offerta e segmentati nei target di riferimento.
- Sostenere il comparto della produzione artistica e culturale rilevante in una logica di riconversione economica e occupazionale delle attività locali, implementando forme di gestione innovative dei beni in questione, attivando politiche di promozione dei talenti e dell'innovazione sociale e culturale, consolidando e condividendo progetti di eccellenza.

La progettazione riguarderà i seguenti interventi e i seguenti contenuti:

#### **LOTTO 1**

##### **Piano strategico di gestione e fruizione integrata del patrimonio culturale e piano di miglioramento**

- Tipologia: servizi e attività di pianificazione strategica e progettazione culturale integrata per la valorizzazione dell'area di attrazione culturale a sostegno dello sviluppo di scala territoriale locale
- Obiettivo: **“aumentare la fruizione del patrimonio con incremento dei servizi e iniziative di fruizione esperienziale”**:

### **OUTPUT LOTTO 1**

Il Progetto dovrà:

- o fare analisi dei beni e luoghi della cultura pubblici nel territorio, dell'attuale stato di fruizione e dotazione di servizi, accessibilità, fruibilità, servizi aggiuntivi, attività programmate all'interno;
- o censire le aule multimediali, le sale attrezzate per convegni, esposizioni, eventi artistici e musicali esistenti, con le relative caratteristiche strutturali (dimensioni, numero posti a sedere, accessibilità disabili, dotazione tecnologica, supporti audiovisivi, ecc.);
- o individuare le realtà locali che operano nel campo delle industrie culturali e creative e/o che già collaborano alle attività dei siti, descrivendone organizzazione, figure impiegate, tipologia di servizi e attività svolte;
- o fare un'analisi di mercato delle attività di fruizione praticate o potenziali (numero utenti, target, tariffe praticate, canali di vendita, sistemi di prenotazione, ecc.).

Il progetto dovrà offrire un'indagine sul territorio per monitorare e analizzare tutti i soggetti attivi nel settore della fruizione del patrimonio e, al termine dell'analisi di mercato, creare un **catalogo dei servizi** e delle attività culturali vendibili sul nostro territorio e delle potenzialità ancora inespresse dei beni sottoutilizzati.

Il progetto, dopo aver illustrato le buone pratiche a livello nazionale ed europeo, deve anche fornire un modello operativo e di business per il **coordinamento e la promozione** di tali servizi a livello di destinazione “Puglia Imperiale”, indicando le caratteristiche essenziali per il **soggetto gestore unico**, le politiche di gestione dei rapporti con i vari fornitori di servizi, le pratiche più efficaci di promocommercializzazione, i sistemi di riparto dei benefici all'interno della rete, le necessità di investimento del soggetto per svolgere al meglio il proprio ruolo.

Infine, il progetto dovrà fornire strumenti e tecniche di misurazione delle performance a livello di destinazione, con un set di indicatori e fattori di qualità territoriale e ambientale, tramite i quali costruire un piano di miglioramento dei servizi per i comuni aderenti e gli strumenti per monitorare nel tempo i risultati degli interventi.

## **LOTTO 2**

### **Modello di gestione associata del patrimonio culturale materiale e immateriale e ambientale.**

- Tipologia: analisi dei dati di fruizione, piano di gestione associata, strumenti gestionali, studio di fattibilità economico finanziaria.
- Obiettivo: **“riduzione del divario esistente tra grandi attrattori e siti meno conosciuti”**

### **OUTPUT LOTTO 2**

Il Progetto deve:

- o monitorare e raccogliere dati sui flussi di visitatori, giorni di apertura, ore di apertura, mesi di apertura, fornendo uno studio approfondito sul grado di utilizzo di alcuni attrattori del territorio (almeno una ventina), di cui sarà fornita anche l'attuale modalità di gestione e i costi sostenuti dagli Enti proprietari per la gestione.

A tale analisi si lega la **progettazione della CARD**, quale strumento di fruizione innovativo sia sotto il profilo tecnologico, che sotto il profilo economico, mediante un modello di business in grado di aumentare complessivamente la spesa per la fruizione dei nostri beni culturali, garantire vantaggi economici ai possessori, autoalimentare il sistema di gestione centralizzato grazie alle percentuali sul venduto.

Il Progetto dovrà elaborare un software specifico per la gestione degli ingressi e dell'acquisto degli altri servizi collegati alla card (trasporti, ricettività, ristorazione, eventi, guide turistiche, ecc.), il

monitoraggio automatizzato dei flussi, il calcolo automatico dei flussi finanziari e i rapporti dare avere aggregati e analitici tra i vari soggetti coinvolti.

Dovranno essere forniti i modelli di convenzione con le diverse categorie di soggetti riuniti nella card e lo schema del manuale utente, individuare i punti di distribuzione, le tipologie di offerte acquistabili con la card (durata, musei inseriti, fasce di pubblico, ecc.).

### **LOTTO 3**

#### **Piano triennale di marketing internazionale e comunicazione coordinata – Brand Identity**

- Tipologia: analisi e monitoraggio servizi accoglienza, assistenza tecnica, piano di marketing strategico e operativo, destination management.
- Obiettivo “posizionamento dell’offerta verso specifici target di domanda, per favorire l’inserimento competitivo della destinazione nei circuiti internazionali del turismo culturale e aumentare l’affetto territoriale della comunità.”

#### **OUTPUT LOTTO 3**

Il Progetto dovrà:

- o agire sul senso di appartenenza delle comunità coinvolte attraverso incontri di informazione e aggiornamento nei luoghi culturali/ambientali del territorio destinati agli operatori locali e ai residenti (animazione territoriale);
- o monitorare lo stato dei luoghi e dei servizi offerti di **informazione e accoglienza turistica**, anche alla luce delle nuove linee guida approvate dalla Regione Puglia e fornire un modello organizzativo comune per la gestione integrata del servizio su base territoriale;
- o effettuare anche un’analisi della **segnaletica direzionale** e della **cartellonistica** esistente e dovrà proporre soluzioni tecniche per semplificare e uniformare la segnaletica turistica sulle direttrici di accesso al territorio e la cartellonistica nei principali punti di arrivo;
- o attivare (e consolidare) strumenti di Destination Management (progettazione e realizzazione editoriale di **portale internet, magazine eventi**); progettare un sistema di eventi itineranti, rete delle case museo e ampliamento dei grandi eventi;
- o progettare itinerari a tema e creazione reti di offerta (prodotto). Piano integrato di valorizzazione dei **percorsi slow** (cammini, ciclovie e treno storico).

#### **Art. 7 Soggetti ammessi alla gara**

- Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, attivi nel settore della pianificazione strategica e progettazione culturale integrata, in forma singola o raggruppata secondo le modalità di cui all’art. 48 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 che, **a pena di esclusione**, risulteranno in possesso, al momento dell’ammissione alla gara, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, e di capacità tecnico-organizzativa ed economica-finanziaria indicati nel presente bando/disciplinare di gara, da dimostrare con le modalità ivi indicate.
- I Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso la documentazione amministrativa l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell’art. 47 del D. Lgs 50/2016. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l’impegno (**Cfr. Mod. C**) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e

per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.

- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane) e art. 45, comma 2, lett. c (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### **Art. 8 - Sottoscrizione dei documenti di gara e dell'offerta economica**

A pena di esclusione dalla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 48 del Codice, non ancora costituiti, le dichiarazioni contenute nel Modello A, nel Modello A.1 e nel Modello B dovranno essere singolarmente presentate e sottoscritte digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante del singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio;

- l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio;

In caso di soggetti già formalmente costituiti, detta documentazione potrà essere presentata e sottoscritta anche solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

#### **Art. 9 - Condizioni di partecipazione**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 , comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165/2001 ovvero che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Corato, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- le condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- gli ulteriori motivi di esclusione di cui alla Parte III sez. D n. 9 del DGUE. In caso affermativo, l'operatore economico deve essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio.

#### **Art. 10 - Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente per attività attinenti l'oggetto del presente bando./disciplinare. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di raggruppamento di imprese o Consorzio ordinario il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

#### **Art. 11 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- Fatturato globale dell'impresa non inferiore ad € 323.575,83 (1 volta e mezzo l'importo a base di gara), relativo agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi con bilancio approvato e depositato alla data di pubblicazione del bando. Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'art.83, comma 5, si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

In caso di raggruppamento di imprese o Consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento ed in particolare dalla mandataria almeno per il 60%, la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Il possesso del requisito dovrà essere dimostrato mediante la produzione dei bilanci da cui si evinca il fatturato ovvero da dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da professionista contabile abilitato iscritto all'Albo ed attestante le predette informazioni.

#### **Art. 12 - Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

I soggetti concorrenti devono attestare mediante dichiarazione di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 45, 47, 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di avere effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, regolarmente e con buon esito, servizi analoghi all'oggetto del presente affidamento in favore di Enti Pubblici per un importo contrattuale complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara (€ 215.717,22) per cui si concorre da dimostrare con l'elenco dei servizi prestati nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) indicante: oggetto della prestazione, importo, durata (inizio e termine), committente.

In caso di raggruppamento di imprese o Consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento ed in particolare dalla mandataria almeno per il 60%, la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Il possesso del requisito dovrà essere dimostrato mediante la produzione di attestazioni rese da soggetti pubblici, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari degli stessi;

### **13. Avvalimento**

Nel caso in cui il concorrente intenda qualificarsi alla presente gara mediante avvalimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dovrà produrre, a pena di esclusione, oltre a quanto già previsto, la seguente ulteriore documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle

risorse oggetto di avvalimento;

b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) copia informatica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse, dettagliatamente indicate, necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, contratto che verrà stipulato unicamente con il concorrente partecipante alla gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, in concorrenza tra loro.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ferma restando la completa responsabilità solidale dell'impresa ausiliaria con l'impresa concorrente/appaltatrice, nei confronti dell'Ente appaltante, per tutta la durata dell'appalto e comunque in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto per le quali opera l'avvalimento.

#### **Art. 14 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti di capacità tecnica per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, sarà acquisita attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta se ha accertato che la stessa non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice.

#### **Art. 15 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Per partecipare, gli operatori economici, devono inviare esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro **le ore 13,00 del giorno 08.03.2018**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di Empulia: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati presenti nella sezione "DOCUMENTI";

7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante **“PARTECIPA”** per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. **Busta “Documentazione”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
10. **Preparazione “OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione **“Busta Tecnica/Conformità”** e **“Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità”** e **“Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte**;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta Tecnica/Conformità” e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “INVIA”.

#### **Art. 16 - Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Art. 17 - Assistenza per l’invio dell’offerta.**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.



## **Art. 18 - Partecipazione in RTI/ConSORZI**

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziane dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando **"Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice"**, per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale. La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

## **Art. 19 - Firma digitale**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## **Art. 20 - Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

Qualora, entro il termine previsto dalla lettera d'invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio

dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;

Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

#### **Art. 21 - Richiesta di chiarimenti e comunicazioni inviate tramite piattaforma**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **02.03.2018** alle ore **13,00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema rifiuterà le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dalla lettera d'invito. I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno **05.03.2018** nell'area pubblica del portale Empulia, all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, come risultante dai dati, indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmpULIA.

#### **Art. 22 - Richiesta di comunicazione integrativa.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà richiedere tramite piattaforma, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "Comunicazione Integrativa", collocato sotto l'indicazione "Procedura di Aggiudicazione".

Tutti i fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione Appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Si evidenzia all'uopo che, scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

#### **Art. 23 - Comunicazione generica**

La stazione appaltante qualora desidera richiedere al fornitori ulteriore documentazione al fine di eseguire gli adempimenti (ed ad esempio comprova requisiti, giustificativi anomalia, aggiudicazione ecc.), potrà utilizzare la funzione "Comunicazione generica", selezionando dal relativo menù a tendina la funzione "Ammetti Risposta Sì".

In tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Diversamente, la Stazione Appaltante dovrà selezionare la funzione "Ammetti Risposta No" ed utilizzare la "Comunicazione generica" per trasmettere informazioni agli operatori economici, senza richiederne risposta.

#### **Art. 24 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità indicate al punto precedente, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta ed economica, ed in particolare:

**"Busta Documentazione";**

**"Busta Tecnica"**

**"Busta Economica".**

#### **Art. 25 - "Busta Documentazione"**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA denominata BUSTA DOCUMENTAZIONE, la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma.

### **25.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

**SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE**\_(ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

**(compilare il Mod. A, il Mod. A1 + Mod. B DGUE)**

Considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, si mette a disposizione degli offerenti il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida.

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

**a)** dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avalimento.

**(DGUE compilare Parte II sez. A, B, C, D).**

**Requisiti di ordine generale:**

**b)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate).

**Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come precisato dal Comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 (CHE, PER L'EFFETTO, DEVONO ESSERE NOMINATIVAMENTE INDICATI, IN APPOSITA SEZIONE DEL DGUE e/o nel Modello A.1) e specificamente:**

**per le imprese individuali:** il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

**per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:** i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, di membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società 4 con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

**(compilare DGUE Parte III sez. A, B, C e D fino al n. 6);**

**c)** che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Corato, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

**(DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);**

**d)** che non ricorre la causa di esclusione di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014;

**(DGUE compilare Parte III sez. D n. 8);**

**e)** che non ricorre la fattispecie di cui alla Parte III sez. D n. 9 del DGUE o, in caso affermativo, l'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio;

**(DGUE compilare Parte III sez. D n. 9);**

**f)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara **(Mod. A);**

**g)** di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006 **(Mod. A);**

### **25.1.1. Requisiti di idoneità professionale:**

Indica:

**a.1)** con riferimento al requisito di cui al paragrafo 9), la Camera di Commercio ove è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto;

**a.2)** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare della Ditta individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando/disciplinare;

**(DGUE compilare Parte IV sez. α e sez. A n.1 e n. 2) + Modello A.1**

### **25.1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

di aver realizzato un fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi con bilancio approvato e depositato, alla data di pubblicazione del bando, non inferiore a **€ 323.575,83** (1 volta e mezzo l'importo a base di gara);

**(DGUE Parte IV sez. B n. 2 lett. a).**

### **25.1.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

elenco di servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) a favore di committenti pubblici svolti a regola d'arte e con buon esito per un importo contrattuale complessivo non inferiore all'importo a base di gara (**€ 215.717,22**). Il concorrente deve indicare l'oggetto della prestazione, le date, gli importi e i destinatari pubblici dei servizi stessi e che gli stessi sono stati espletati con buon esito e senza dare origine a contestazione. A richiesta della stazione appaltante, i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati dai certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

**(DGUE Parte IV sez. C n.1b).**

### **Avvalimento: <EVENTUALE SE RICORRE>**

Gli operatori economici possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

**In caso affermativo compilare DGUE Parte II sez. C, inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:**

- un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV (nelle parti necessarie) e dalla Parte VI;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa;
- Il contratto di avvalimento.

**25.2 Altre dichiarazioni: (compilare il DGUE Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. A)**

**25.2.1** di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL

---

**25.2.2** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

- a) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
- b) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- c) di accettare e di impegnarsi ad osservare tutte le clausole contrattuali di cui al Protocollo di intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa, sottoscritto tra il Comune di Corato e la Prefettura in data 07 dicembre 2012 e pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it) – "Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali al 01.07.2017".
- d) di impegnarsi ad osservare le norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed in particolare le disposizioni richiamate nell'art. 1, comma 4, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51/G del 30.12.2013, pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it) – "Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti al 01.07.2017";
- e) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e in via d'urgenza, l'avvio del servizio, ove dovessero sussistere le condizioni previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- g) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo di 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- i) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio,

presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria; (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, la presente dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria)

- j) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;
- k) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla gara d'appalto, l'Impresa/Società verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;
- l) di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- n) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo pec indicato in sede di gara e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) comunicato;

### **25.3 CAUZIONE PROVVISORIA:**

**25.3.1** Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari a € 4.314,44 (2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari a € 215.717,22, comprensivo degli oneri di sicurezza, resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

**25.3.2** Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso comma 7;

**25.3.3** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'operatore economico concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale ovvero compilare la parte IV, sez. D del DGUE.

**25.3.4** Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata a tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati e sottoscritta dagli stessi.

**25.3.5** Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**25.3.6** La cauzione dovrà, a pena di esclusione:

a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, previsto dall'art.1944 del codice civile;

c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva.

f) I vizi che attengono alla garanzia provvisoria, ivi compresa la mancata presentazione, non determinano l'esclusione dalla gara del concorrente, ma sarà possibile procedere, ai sensi dell'art. 83 - comma 9 - del Codice, alla sua regolarizzazione o integrazione a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, comma 5, del Codice.



La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di offerta economica con ribasso superiore al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

**25.4 VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC:** ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici (A.N.A.C.) di **€ 20,00**, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 22 dicembre 2015. Come indicato al punto 2.2 delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute all'Autorità, i concorrenti presa conoscenza del codice identificativo della gara (CIG) indicato nella lettera di invito provvedono al pagamento con le seguenti modalità:

**25.4.1** versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve stampare e allegare all'offerta la ricevuta di pagamento ottenuta dal sistema di riscossione;

**25.4.2** in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta nelle forme e nei modi di cui al combinato disposto dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e dell'art. 4, comma 2, del DPCM 13/11/2014.

Nel caso di ATI, anche se non ancora costituita, il versamento deve essere eseguito dall'impresa designata come capogruppo.

**25.6 DOCUMENTO PASSOE:** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**25.6.1** L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCPASS n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L'operatore economico, dopo la registrazione al

servizio AVCPASS, indica a sistema il **CIG N. 7364304FE5** della presente gara cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

**25.6.2** Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

**25.7 <EVENTUALE> MANDATO ALL'IMPRESA CAPOGRUPPO (Mod. C):** sia le associazioni temporanee di imprese che i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ove non ancora costituiti, presentano dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4).

**N.B.**

**Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del Codice**, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, escluso la parte V.

**In caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti, per ciascuno degli operatori economici partecipanti (compilare il Mod. A, Mod. A.1, Mod. B-DGUE);**

**In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), per il consorzio e la/le consorziata/e esecutrice/i (compilare il Mod. A, Mod. A.1, Mod. B-DGUE);**

**25.8 IMPOSTA DI BOLLO** dovuta per l'offerta economica (pari ad € 16,00) dovrà essere assolta mediante compilazione ed allegazione del Mod. F23 precompilato dalla Stazione Appaltante ed allegata nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**N.B.** Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005 e 4 del DPCM 13/11/2014.

## **26. Contenuto della "Busta Tecnica":**

L'operatore economico nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-

bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle “*Regole tecniche*” di cui all’art. 71 del d.lgs. 82/2005:

**1)** Relazione dettagliata sulle attività da svolgersi, con riferimento ai lotti funzionali indicati all’Art. 5 del presente bando/disciplinare, compreso i criteri utilizzati per le scelte progettuali esecutive, con comunicazione del crono programma di attuazione degli interventi e dei tempi di consegna e il collegamento con le linee finanziarie della programmazione Regionale, Nazionale e Comunitaria.

**2)** Presentazione del Modello Organizzativo del gruppo di lavoro coinvolto a vario titolo nel servizio oggetto del presente affidamento con specificazione in ordine a ruoli e compiti che saranno assunti dai soggetti che, a vario titolo, concorreranno alla definizione della proposta progettuale. All’interno della sezione “Relazioni tecniche” il concorrente dovrà inserire tutta la documentazione, firmata digitalmente, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche di quanto offerto.

La relazione, unitamente al modello organizzativo prospettato, dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri di seguito specificati, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti per non intralciare i lavori della commissione. La qualità dell’offerta sarà dunque valutata anche in base alla sinteticità ed esaustività delle soluzioni proposte.

Tenuto conto di quanto anzidetto, il progetto non dovrà superare n. 30 pagine dattiloscritte, formato A4, di righe n. 25 per facciata (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo.

L’offerta tecnica dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

All’interno della sezione “Relazioni tecniche” il concorrente dovrà inserire tutta la documentazione, firmata digitalmente, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche di quanto offerto.

Dovranno essere allegati i curricula dei soggetti i che, a vario titolo, concorreranno alla definizione della proposta progettuale. Potrà essere allegata alla proposta ulteriore documentazione tecnica, fotografica, amministrativa, etc... che a giudizio del concorrente possa illustrare meglio i contenuti della proposta.

N.B. Per allegare la predetta documentazione è possibile eseguire due modalità di caricamento: • Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa; • utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

In caso di partecipazione in raggruppamento deve essere firmata digitalmente da tutti i rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento.

## **27. Contenuto della “Busta economica”**

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “Busta economica”.

- L’operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:
  - a) l’indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sull’imposta a base di gara, inserendolo nell’apposito campo “Percentuale di sconto” ;
  - b) la dichiarazione d’offerta, nell’apposito campo denominato “Allegato economico”, firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara.
  - c) i costi della sicurezza di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - d) i costi della manodopera di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

La dichiarazione di offerta economica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata digitalmente dal titolare dell’impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di Enti o Società.

- comprendere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si considererà quanto espresso in lettere.

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

- Il ribasso percentuale offerto non dovrà riportare più di DUE cifre decimali.

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice **gli oneri aziendali della sicurezza** che il Concorrente ritiene di sopportare al fine di adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza sul lavoro ed i **propri costi della manodopera**. L'offerta presentata secondo le modalità precisate nella presente lettera d'invito, deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta; non saranno prese in considerazione offerte in aumento, offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

L'offerta andrà redatta utilizzando, preferibilmente, il Mod. "D", allegato al presente bando/disciplinare di gara che va debitamente compilato inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti.

La percentuale di sconto offerta deve essere indicata sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta economica, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo modulo.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio già costituito, l'offerta deve essere presentata dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Si precisa che l'offerta formulata rimarrà invariata per tutta la durata del contratto.

**N.B: L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, munito di legale rappresentanza o di relativa procura; in tal caso il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara l'originale o la copia autentica della relativa procura secondo le regole di cui al C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale). Alla dichiarazione non è necessario che sia allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 65 comma 1 lett. a) del d.lgs n. 82/2005 e art. 52 del d.lgs 50/2016**

## **28. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del d.lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 29 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

**A – Offerta tecnica: massimo 80 punti su 100**

**B – Offerta economica: massimo 20 punti su 100**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 80 punti su 100, suddiviso nei seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	ARTICOLAZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI ATTRIBUIBILI
1	Coerenza e qualità della proposta di pianificazione strategica	E' oggetto di valutazione sia la natura dei servizi/attività da svolgere in rapporto alle finalità dell'affidamento, sia il valore tecnico e l'affidabilità complessiva della proposta.	max 20 punti
2	Capacità della proposta di pianificazione di generare una reale valorizzazione delle aree di attrazione culturale	Particolare rilevanza sarà attribuita alla capacità della proposta di generare e realizzare in concreto una rete di attività/servizi di pianificazione che incidano positivamente sul livello di gestione, promozione, valorizzazione, fruizione ed animazione degli attrattori. La proposta dovrà essere in grado di realizzare una reale azione di pianificazione strategica connotata da un elevato grado di integrazione, attraverso l'eventuale definizione di pacchetti integrati e di ticket unici, con riferimento anche alla rete degli altri principali attrattori culturali, turistici e ambientali del territorio.	max 15 punti
3	Innovatività, originalità e trasferibilità della proposta	Nella valutazione verrà considerata anche la capacità della proposta di generare innovazione (intesa nel senso più ampio) e la sua riproducibilità/trasferibilità nel contesto degli altri luoghi territoriali della cultura. Per innovazione, si intende la capacità di proporre soluzioni e scelte progettuali creative, qualitativamente consistenti, originali rispetto alle prassi ed ai comportamenti esistenti nei contesti gestionali tradizionali. L'innovazione potrà riguardare aspetti diversi, relativi alla tipologia ed alle modalità di assetto gestionale, ai contenuti ed alle forme di erogazione dei servizi, alle logiche di costituzione di partenariati locali e reti territoriali. In particolare, si richiederà di sviluppare soluzioni e modalità innovative per quanto riguarda le azioni messe a punto per sensibilizzare i turisti e la comunità locale sui risultati delle sperimentazioni culturali e sulle condizioni per rendere permanenti e sostenibili i servizi. Per trasferibilità/esemplarità della proposta, si intende la capacità del progetto di "essere replicato" e di "farsi utilizzare" in contesti e ambiti differenti, diversi da quello originario. Verrà	max 10 punti

		riconosciuto particolare merito a quelle proposte di pianificazione strategica che potranno costituire delle buone prassi, i cui elementi di sperimentazione più significativi possano essere trasferiti attraverso l'elaborazione e la diffusione dei risultati sino all'applicazione concreta in contesti differenti.	
4	Animazione culturale, coordinamento della filiera istituzionale e disseminazione sul territorio	E' valutata complessivamente e sinteticamente l'efficacia della proposta in rapporto alle finalità da perseguire, alla effettiva realtà del territorio ed ai soggetti coinvolti.	max 10 punti
5	Coerenza del cronoprogramma delle attività proposte	Grado di coerenza, con i tempi di esecuzione del progetto e con i risultati attesi, della cronoprogrammazione in forma di GANTT delle attività proposte	max 10 punti
6	Articolazione e pertinenza degli outputs di attività	Grado di completezza e pertinenza degli outputs previsti per ogni attività proposta e valutazione coerente delle risorse impegnate (gg/uu di expertise)	max 5 punti
7	Modello organizzativo del gruppo di lavoro coinvolto a vario titolo nel servizio oggetto del presente affidamento.	Sarà valutato il modello organizzativo con specificazione in ordine a ruoli e compiti che saranno assunti dai soggetti che, a vario titolo, concorreranno alla definizione della proposta progettuale	max 6 punti
8	Curricula dei soggetti di cui al precedente punto	Sarà valutata la pertinenza delle esperienze evincibili dai curricula in relazione all'oggetto del presente affidamento	max 4 punti

Non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica i concorrenti la offerta tecnica avrà ottenuto un punteggio inferiore a **punti 50** su 80 disponibili per la valutazione dell'offerta tecnica.

### Art. 30 - Modalità di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Ai fini della valutazione delle offerte, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_j \times V(a)_j ]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>j</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (j);
- V(a)<sub>j</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno;
- Σ<sub>n</sub> = sommatoria;

I coefficienti V(a)<sub>j</sub> saranno determinati:

Valutazione degli elementi di natura qualitativa.

**attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.** Allo Scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, per ogni sub-criterio della tabella indicata nella precedente Sezione 17, un giudizio tra i sei di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente V(a)<sub>j</sub></i>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,00

Valutazione dell'elemento di natura quantitativa (offerta economica)

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento di natura quantitativa quale l'offerta economica, sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1", attribuito al concorrente che avrà offerto il valore dell'elemento più conveniente per la Stazione Appaltante (**da intendersi quale migliore ribasso offerto**), ed il coefficiente pari a "0", attribuito al valore dell'elemento posto a base di gara (**ossia, nessun ribasso rispetto alle condizioni poste a base d'asta**). Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

$$V(a)_j = [R(a) / R_{\max}]$$

dove:

- R(a) = valore offerto (da intendersi quale ribasso offerto) dal concorrente (a) in relazione all'elemento j-esimo;
- R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente (da intendersi quale migliore ribasso offerto).

Valutazione dei punteggi finali

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **Art. 31 - Procedura di aggiudicazione - Operazioni di gara**

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici al primo del Palazzo di Città – Piazza Matteotti, 7, 1° piano, il giorno **12.03.2018, alle ore 9,30**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute saranno comunicate agli operatori economici tramite il portale Empulia.

Nella prima seduta, la Commissione di aggiudicazione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara.
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato la documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione, invierà tramite il portale Empulia, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, elaborerà una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

#### **Art. 32 - Verifica di anomalia delle offerte**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

#### **Art. 33 - Divieto di subappalto e cessione**

Considerata la tipologia del servizio oggetto dell'appalto non è ammesso il subappalto.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, pena la nullità dello stesso, salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

Per l'eventuale cessione dei crediti vantati, l'appaltatore dovrà conformarsi a quanto disposto dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs, n. 50/2016.

#### **Art. 34 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trani, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 35 - Procedure di ricorso**

A norma degli artt. 204 e seguenti del D. Lgs n. 50/2016, il presente bando, qualora ritenuto autonomamente lesivo, potrà essere impugnato unicamente mediante ricorso al T.A.R. per la Puglia - Sezione di Bari entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione dello stesso.

#### **Art. 36 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando/disciplinare di gara.

#### **Art. 37 – Avvertenze**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di non procedere all'aggiudicazione o di revocare il detto procedimento, senza che ciò comporti diritto di rimborso alcuno a favore dei soggetti partecipanti.

Il concorrente resta impegnato con l'Ente per effetto della presentazione stessa dell'offerta, mentre il Comune di Corato non assumerà verso di esso alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'appalto avranno conseguito piena efficacia giuridica.

I concorrenti potranno considerarsi svincolati dalla propria offerta decorsi sei mesi dalla data di effettuazione della gara, ovvero qualora entro 90 giorni dalla data di espletamento non si dovesse provvedere alla aggiudicazione definitiva.

Tutte le eventuali spese contrattuali sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Per quanto, sin qui, non previsto, si fa rinvio alle normativa vigente in materia.

Il soggetto aggiudicatario dovrà riconoscere al Comune di Corato, la proprietà dei progetti e lavori eseguiti, di eventuali beni materiali ed immateriali acquistati e delle attività svolte per il conseguimento dei risultati e si obbliga a trasferire allo stesso Comune di Corato tutta la documentazione e le metodologie utilizzate, nonché le eventuali progettazioni grafiche ed intellettuali.

Ai sensi dell'art 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicatario, pena la revoca dell'aggiudicazione,



dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e del relativo esito il cui importo ammonta, presumibilmente, ad € 1.200,00.

CORATO, 01.02.2018

Firma digitale

Il Dirigente f.f. Settore Affari Generali  
dott.ssa Grazia Cialdella