



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Tresigallo - Formignana - Ro

AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA CATEGORIA GIURIDICA D1 PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” PER IL COMUNE DI FORMIGNANA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DEI COMUNI
TERRE E FIUMI

Vista la convenzione n.12/ADU sottoscritta in data 31/12/2012 tra l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ed il Comune di Copparo per il trasferimento all'Unione stessa delle funzioni relative al Servizio Personale e considerato che con decreto Presidenziale n. 17/2017 viene attribuita la nomina di Dirigente Area Amministrativa Dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, che comprende l'Ufficio Unico del Personale, alla sottoscritta;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 3 del 08/01/2018 avente ad oggetto “*Programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020. Rilevazione eccedenze o sovrannumero di personale a tempo indeterminato*”
- vista la nota del 18 Luglio 2016 con cui la Funzione Pubblica annuncia che anche per la Regione Emilia Romagna sono ripristinate le facoltà di assunzione e le procedure di mobilità;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e il vigente Regolamento comunale dei concorsi, per quanto applicabile;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 84 del 28/11/2011;

RENDE NOTO

E' indetta la selezione per mobilità per **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Cat. Giur. D1)**, da assegnare al Settore Tecnico Urbanistico del Comune di Formignana.

Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica D1.

A) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

1. essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)**;
2. inquadramento nella **Categoria Giuridica D1**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento Ingegneria civile o Architettura – (o titoli equiparati o equipollenti);

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati - in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva di verificare la necessità di approfondimenti al fine di valutare l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;

- Abilitazione all'esercizio della professione;

4. avere un'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale equivalente per tipologie di mansioni al posto da ricoprire di almeno **24** mesi;
5. essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
6. essere in possesso del **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (nulla osta);
7. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER IL PROFILO DA RICOPRIRE:

- Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali (Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture, (D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016);
- Nozioni in materia di Disciplina della sicurezza dei cantieri e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e L. 123/2007);
- Normativa nazionale, regionale e regolamenti locali in materia ambientale;

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- Progettazione e Direzione lavori di opere pubbliche;
- Programmazione e attuazione di interventi per la sicurezza statica, sismica, antincendio e in ambito energetico;
- Nozioni di rilievo topografico, calcolo strutturale e utilizzo autocad;
- Gestione del Piano di Protezione civile e delle emergenze;
- Gestione dei rapporti contrattuali (concessioni e/o locazioni) inerenti l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune di Formignana;
- Gestione contratti e pianificazione finanziaria relativa agli introiti derivanti dagli impianti della telefonia mobile e telecomunicazioni installati su aree di proprietà comunale;
- Programmazione, Pianificazione e controllo di gestione degli appalti e dei servizi affidati all'esterno;
- Programmazione e gestione interna delle Manutenzioni del Patrimonio comunale

B) La domanda, indirizzata all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dovrà essere presentata entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 19 febbraio 2018** con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo dell'Unione in via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alla ore 17,00 . La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** allo stesso indirizzo indicato nel punto precedente, avendo cura di specificare sulla busta "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria – n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Settore Tecnico Urbanistico – Comune di Formignana". Si evidenzia che per domande spedite a mezzo raccomandata A/R **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, **ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi.**

Nei suddetti due casi (consegna diretta o invio mediante raccomandata A/R) alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato, pena esclusione dalla selezione, il nulla osta dell'Ente di provenienza, curriculum vitae del candidato da cui risultino le esperienze professionali maturate (eventualmente utilizzare Allegato B), utili alla valutazione e copia fotostatica fronte retro di documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma autentica.

- **per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it con oggetto: "Mobilità Istruttore Direttivo Tecnico – Settore Tecnico Urbanistico – Comune di Formignana". Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 85/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:
 1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
 2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

3. ovvero, qualora sia trasmessa tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

Alla manifestazione di interesse presentata per via telematica deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum vitae del candidato, il nulla osta dell'Ente di provenienza e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui al punto n. 3), copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;

- dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

C) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A).**

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune o all'Unione Terre e Fiumi per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

Verranno effettuati gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

D) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto ed a sua discrezione deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza maturata e delle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire. Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

E) L'Ente, provvederà alla valutazione dei candidati ammessi, secondo criteri di scelta oggettivi. I criteri di valutazione sono i seguenti:

- **Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato in attività e compiti nell'ambito dei servizi afferenti il posto da ricoprire.

- **Colloquio individuale**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

A tal fine si specifica che il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti , mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.

In dettaglio:

Curriculum del candidato: Max 10 punti di cui: max 5 punti per il Titolo di Studio; max 5 punti per l'esperienza professionale;

Colloquio individuale: Max 20 punti

Il colloquio è volto ad approfondire i contenuti del curriculum presentato dal candidato e verterà inoltre su domande inerenti le materie attinenti il posto da ricoprire: n. cinque domande da max 4 punti ognuna.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e curriculum

F) Il Comune si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

G) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Formignana, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta definitivo reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del **consenso/nulla-osta** da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune**, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune potrà essere subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

H) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è improntato alle attività connesse al presente avviso per mobilità; i dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; i dati non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle

attività di cui sopra e al loro svolgimento. Fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

I) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Formignana e dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.formignana.fe.it e sul sito dell'Unione Terre e Fiumi.

Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo on line a tutti i Comuni della Provincia di Ferrara e a tutte le Province della Regione Emilia Romagna, alla Regione Emilia Romagna stessa, a tutti i Comuni della Provincia di Rovigo e alla Provincia di Rovigo stessa. Viene inoltre inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale – Concorsi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 9,00 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Merchiori Eva – tel. 0532/864616

Susani Paola – tel. 0532/864674

Copparo , lì 17/01/2018

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI
Dott.ssa Antonella Montagna
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

Unione Terre e Fiumi Prot. n. 765 del 17-01-2018 partenza Cat. 3 Cl. 1