



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Allegato 1)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN
FUNZIONARIO TECNICO – APICALE ALTA SPECIALIZZAZIONE – DA
ASSEGNARE A UNA DELLE AREE TECNICHE CON CONTRATTO A TEMPO
PIENO E DETERMINATO – ARTICOLO 110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO
18 AGOSTO 2000 N. 267 – CATEGORIA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D3**

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed Esami n. 13 del 13 febbraio 2018

IL FUNZIONARIO DELL'AREA GESTIONE RISORSE

- Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Martinsicuro approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 12 settembre 2017;
- Visto l'articolo 67, comma 4, del vigente Statuto comunale, da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 10 febbraio 2006;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 16 febbraio 2018 n. 1 con la quale è stato definito il piano delle assunzioni 2018/2020;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 1° febbraio 2018 n. 18 con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Ente;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 22 del 13 febbraio 2017 è indetta una selezione pubblica per la copertura – a tempo pieno e determinato ex articolo 110, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – di un posto di funzionario tecnico apicale alta specializzazione – categoria D3 – posizione economica D3 da assegnare a una delle Aree tecniche del Comune di Martinsicuro. A tal riguardo si specifica che, con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 1° febbraio 2018, le Aree tecniche del Comune di Martinsicuro si suddividono in:

- Area III – Urbanistica (comprendente i Servizi “Urbanistica” e “Demanio-Suap-Edilizia privata”);
- Area VI – Lavori pubblici – Manutenzione del territorio – Ambiente (comprendente i Servizi “Ambiente” – “Lavori Pubblici” – “Manutenzione del territorio-Aree Verdi” e “Protezione civile e attività di supporto all'Area”).

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 luglio 2019 ed è rinnovabile e/o prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ai CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali. A conclusione della selezione, al vincitore potrà essere conferito, con decreto del Sindaco, l'incarico quale responsabile di una delle Aree tecniche sopra citate, secondo l'aderenza del percorso professionale posseduto dal soggetto. L'incaricato è soggetto al periodo di prova.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Si comunica, altresì, che la procedura ex articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è ancora in corso. Pertanto la presa in servizio rimane subordinata all'esito negativo della procedura.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà pervenire entro il 30esimo giorno successivo (15 marzo 2018) alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami – tramite:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Martinsicuro – sito in Via Aldo Moro 32/A – negli orari di apertura dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.martinsicuro@pec.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata riconducibile al candidato. L'invio tramite pec assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Il candidato che si avvale di tale modalità di invio potrà firmare la domanda digitalmente oppure scansare la domanda analogica con firma autografa;
- Inoltro con lettera raccomandata AR. Non si terrà conto delle domande che, seppur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre 10 giorni dalla data di spedizione (26 marzo 2018).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, con conseguente esclusione dei candidati.

Alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto a pena di non valutazione;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Non si procederà all'assunzione, qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di disciplina assunzionale ovvero di contenimento dei costi del personale delle pubbliche amministrazioni.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a selezione è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D3 – posizione economica D3: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13^o mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

Ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 potrà essere riconosciuta una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali possedute dal soggetto.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego. Il raggiungimento di tale età nel corso del servizio comporterà la risoluzione dello stesso, a decorrere dal 1° giorno del mese successivo;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal Decreto legislativo 39/2013 e dall'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001.

Requisiti specifici

- Laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edili o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35;

oppure Laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S;

oppure diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura.

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. Qualora il difetto fosse accertato nel corso della selezione, o successivamente,



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Il possesso dei requisiti deve permanere dalla data di presentazione della domanda fino all'assunzione in servizio e, conseguentemente, allo spirare del contratto individuale di lavoro.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- g) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per gli uomini);
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nell'avviso di selezione;
- j) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal Decreto legislativo 39/2013 e dall'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001.

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di eventuale colloquio (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare alla domanda di partecipazione, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dall'avviso di selezione;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alla procedura selettiva non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, compresi l'esito della valutazione dei curriculum e quello finale, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente www.martinsicuro.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – quale unica misura di pubblicità legale. Nessuna comunicazione diretta sarà effettuata ai candidati.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

1. Dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto a pena di non valutazione. I periodi prestati alle dipendenze di altre Pubbliche amministrazioni dovranno indicare chiaramente la data di inizio/fine rapporto di lavoro nonché l'inquadramento giuridico e l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio accademici;
2. Copia del documento di identità in corso di validità.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I curriculum dei candidati saranno esaminati da una Commissione appositamente costituita secondo il vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi.

Art. 7 - Modalità di selezione

La Commissione sarà chiamata ad evidenziare le competenze, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni peculiari dell'incarico in questione.

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi svolti in qualità di titolare di posizione organizzativa (per i dipendenti di categoria D del comparto Regioni – Autonomie locali o in posizione equivalente per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni) o di dirigente di una pubblica amministrazione nel settore/ufficio tecnico con l'attribuzione di compiti nell'ambito della gestione diretta delle seguenti materie:

- contratti e di appalti pubblici e relativa pratica contabile;
- tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili e casi pratici applicativi;
- procedure espropriative;
- progettazione e manutenzione delle infrastrutture a rete nonché del verde pubblico;
- scienza e tecnica delle costruzioni;
- edilizia ed urbanistica;
- valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale;
- demanio marittimo e codice della navigazione;
- organizzazione del sistema di protezione civile comunale;
- conoscenza degli elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al funzionamento della P.A. e degli Enti Locali;
- elementi di diritto civile e penale, in particolar modo con riferimento ai rapporti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento degli enti locali;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- normativa sul pubblico impiego nonché organizzazione del lavoro e della gestione del personale;
- contabilità e programmazione negli enti locali;
- conoscenza della lingua straniera inglese e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Alla posizione ricercata compete la responsabilità del corretto svolgimento delle attività sopra elencate, nonché la gestione del personale e delle risorse finanziarie assegnate.

Per l'esercizio delle suddette funzioni si richiede:

- il possesso di competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire, come sopra descritte;
- approfondita conoscenza della normativa di riferimento, delle politiche e dei programmi di intervento, del sistema dei soggetti istituzionali, delle diverse tipologie di intervento o di servizi realizzabili, delle risorse finanziarie disponibili o mobilitabili;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli enti locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego, nonché della normativa sulla trasparenza amministrativa e in materia di anticorruzione.

La figura ricercata deve inoltre possedere le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento delle funzioni: spiccate doti manageriali, capacità organizzative e di *problem solving*, propensione all'innovazione, abilità nella gestione delle relazioni a tutti i livelli, capacità di mirare al raggiungimento degli obiettivi anche in situazioni conflittuali, incerte e mutevoli. Si richiedono pertanto le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazione controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

A conclusione di questa fase valutativa, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti tre fasce potenziali di merito:

- poco adeguato
- adeguato
- più che adeguato

La Commissione relazionerà al Sindaco in merito agli esiti della valutazione.

Successivamente il Sindaco individuerà, con proprio decreto motivato, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, anche attraverso un colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico e in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo, tenuto conto degli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso, data e svolgimento dell'eventuale colloquio (con un preavviso di almeno 15 giorni) saranno rese visibili – sulla pagina web del Comune di Martinsicuro (www.martinsicuro.gov.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione qualunque sia la causa, anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Art. 8 - Graduatoria

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria utilizzabile per ulteriori future assunzioni.

Art. 9 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore è subordinata alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Inoltre, il candidato prende atto che sono ancora in corso le procedure di mobilità di cui all'articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Pertanto l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità sopra indicata.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso di selezione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione, con collocamento in aspettativa – nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato – ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Funzionario dell'Area Gestione Risorse di questa Amministrazione ai singoli vincitori della selezione. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario dell'Area Gestione Risorse.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 11 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia dell'avviso viene affisso sul sito www.martinsicuro.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Venanzi. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – sig.ra Fabiola Gualà – telefono 0861.768242 – fax 0861.768350 – mail personale@martinsicuro.gov.it.

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia dell'avviso di selezione presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Via Aldo Moro 32/A – 64014 Martinsicuro o tramite sito web www.martinsicuro.gov.it.

Martinsicuro, 13 febbraio 2018

Il Funzionario Area Gestione Risorse
Dott.ssa Giuseppina Sanseverinati