

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro

Via Agata Pallavicino, n. 9

tel. e fax 0961/798057-798572

P.IVA: 00296920796

UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE

N.1 /2018 Reg. Det. Area

del 9 Febbraio 2018

Oggetto: fabbisogno del personale per il triennio 2018 – 2020. Indizione del concorso pubblico per esami per istruttore direttivo tecnico categoria D3 – part time al 50% da destinare all'Area Tecnica – Urbanistica del Comune di Soveria Simeri. Approvazione bando di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 recante “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la vigente regolamentazione comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 25 luglio 2017, ad oggetto: “art. 4 commi 2 e 3 D. Lgs. n. 75/2017. Piano triennale dei Fabbisogni del Personale e rimodulazione dotazione organica”, nella quale, per le motivazioni in essa espresse, si è stabilito:

- di pianificare i Fabbisogni di Personale per il triennio 2018 – 2020 tenendo conto delle facoltà assunzionali di cui l’Ente tuttora dispone in virtù delle cessazioni verificatesi, prevedendo, tra l’altro, quanto segue:

Anno	Avvalimento dei resti assunzionali ante 2017	Posti di cui assicurare la copertura	Copertura Tempo	Modalità di copertura
2018	no	Istruttore direttivo tecnico – Categoria D 3	Part time a 18 ore	Procedura concorsuale pubblica

- di rimodulare il Prospetto di Dotazione Organica, da ultimo approvato con deliberazione di G.C. n. 32/2015, prevedendo, per una maggiore qualificazione, il posto di Istruttore Direttivo Tecnico

Categoria D3 part time a 18 ore e trasformando in modalità part time a 18 ore il posto di Istruttore di Vigilanza – categoria C già previsto a full time;

- di dare atto che con successivo provvedimento si sarebbe provveduto ad armonizzare e rendere coerente quanto pianificato con la programmazione contabile relativa al medesimo triennio;
- di demandare ai competenti responsabili l'adempimento dei conseguenziali compiti gestionali;
- di impartire apposita direttiva al Segretario Comunale ai fini del compimento di quanto necessario per la copertura dei posti di cui alla pianificazione così svolta;
- di dare atto che la pianificazione in parola avviene nel rispetto dei vincoli finanziari sopra esplicitati, come da allegata relazione del Responsabile Area Finanziaria;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994n. 487e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il bando di concorso all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto di riferimento;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 relativo al “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lg.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa,

- Di procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D 3 part time al 50% presso l'Area Tecnica - Urbanistica del Comune di Soveria Simeri;
- Di approvare l'allegato bando di concorso, predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti;
- Di procedere alla pubblicazione sull'albo on line del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nei modi e termini prescritti;
- Di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione dello stesso organo dopo la recezione delle domande dei concorrenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Fratto Rita Rosina

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

li' 13/02/2018

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Giovanni Lamanna

PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata in elenco all'Albo Comunale in data 13/02/2018
Reg. n° ____ e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del
D.Lgs 18/08/2000 n. 267

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

Allegato "A"
Bando di Concorso

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D3-
PART TIME AL 50% PRESSO L'AREA TECNICA - URBANISTICA DEL COMUNE DI
SOVERIA SIMERI (CZ).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 recante “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la vigente regolamentazione comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 25 luglio 2017, ad oggetto: “art. 4 commi 2 e 3 D. Lgs. n. 75/2017. Piano triennale dei Fabbisogni del Personale e rimodulazione dotazione organica”, nella quale, per le motivazioni in essa espresse, si è stabilito:

- di pianificare i Fabbisogni di Personale per il triennio 2018 – 2020 tenendo conto delle facoltà assunzionali di cui l’Ente tuttora dispone in virtù delle cessazioni verificatesi, prevedendo, tra l’altro, quanto segue:

Anno	Avvalimento dei resti assunzionali ante 2017	Posti di cui assicurare la copertura	Copertura Tempo	Modalità di copertura
2018	no	Istruttore direttivo tecnico – Categoria D 3	Part time a 18 ore	Procedura concorsuale pubblica

- di rimodulare il Prospetto di Dotazione Organica, da ultimo approvato con deliberazione di G.C. n. 32/2015, prevedendo, per una maggiore qualificazione, il posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D3 part time a 18 ore e trasformando in modalità part time a 18 ore il posto di Istruttore di Vigilanza – categoria C già previsto a full time;

- di dare atto che con successivo provvedimento si sarebbe provveduto ad armonizzare e rendere coerente quanto pianificato con la programmazione contabile relativa al medesimo triennio;

-di demandare ai competenti responsabili l’adempimento dei conseguenziali compiti gestionali;

-di impartire apposita direttiva al Segretario Comunale ai fini del compimento di quanto necessario per la copertura dei posti di cui alla pianificazione così svolta;

- di dare atto che la pianificazione in parola avviene nel rispetto dei vincoli finanziari sopra esplicitati, come da allegata relazione del Responsabile Area Finanziaria;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994n. 487e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il bando di concorso all’uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto di riferimento;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 relativo al “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Dato atto che sono state compiute con esito negativo le procedure di mobilità (obbligatoria e volontaria);

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 9 febbraio 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando ed è stata indetta la relativa procedura,

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di un posto con contratto a tempo parziale (diciotto ore) e indeterminato di “istruttore direttivo tecnico”, categoria D, posizione economica D 3.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (i cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica); ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 le stesse disposizioni si applicano ai cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) avere un'età non inferiore agli anni 18; ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, non è previsto alcun limite di età massima;

d) essere in possesso della Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria o Architettura e titoli equipollenti (per le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009); e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stato destituito o dispensato all'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ad un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del "Testo unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello stato" di cui al D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

g) essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

h) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

i) assolvimento degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di assunzione. Il difetto dei requisiti accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDE DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso va redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato, con valore di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda).

La domanda deve pervenire al protocollo del Comune di Soveria Simeri – Via A. Pallavicino – 88050 Soveria Simeri (CZ) entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione di cui al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami.

La domanda potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R. ;
- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- a mezzo posta elettronica certificata – intestata al candidato - all'indirizzo:
areamministrativa.soveriasimeri@asmepec.it.

La busta (o la PEC) contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti, deve riportare il nominativo del mittente e la dicitura "domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - part time 50% di istruttore direttivo tecnico – categoria D 3".

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che non siano state presentate all'amministrazione entro il termine stabilito.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta a pena di esclusione. Nella domanda dovrà essere altresì indicato l'esatto recapito al quale il candidato chiede siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. In difetto di indicazione da parte del candidato le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro a calendario apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Dell'avvenuta pubblicazione del bando sarà data notizia mediante apposito avviso pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie/Concorsi ed esami.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.);
- 2) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 5) le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
- 6) di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicate alla precedente lettera F);
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile ;

- 8) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione al punto D), indicando l'Istituto che lo ha rilasciato e la data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato punto D, rilasciato da Istituti italiani);
- 9) il possesso dell'idoneità psico – fisica all'impiego;
- 10) l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, 4° comma, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e all'art. 1, 12° comma, della L. n. 608/1996;
- 11) se trattasi di portatore di handicap e se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, la specificazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame;
- 12) la scelta della lingua inglese, in conformità alla vigente normativa (decreto Madia);
- 13) se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative:
 - a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c) all'adeguata conoscenza della lingua italiana.

LA MANCANZA DELLE DICHIARAZIONI DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 12,13, E LA MANCANZA DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA SARANNO MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO IN QUANTO RITENUTE NON SANABILI.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

- 1) la quietanza del Tesoriere Comunale di Soveria Simeri (B.C.C. del Catanzarese – Filiale di Sellia Marina), comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso di € 10,00. (il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 12412888 intestato alla suddetta Tesoreria Comunale ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale). La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- 2) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

I candidati sono ammessi alla selezione con determinazione del Segretario Comunale, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 370/88, la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

SARÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO ANCHE LA MANCATA ALLEGAZIONE DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO E LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Scaduto il termine di presentazione delle domande, questo Ufficio procederà agli adempimenti inerenti l'ammissibilità escludendo quelle irregolari.

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Segretario Comunale.

L'elenco degli ammessi e non ammessi sarà pubblicato all'albo on line, e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice a norma di legge ed in conformità al vigente regolamento comunale.

PRESELEZIONE

A mente dell'art. 59 del vigente regolamento comunale, l'ammissione alle prove può essere preceduta da una previa prova preselettiva, consistente in domande chiuse, nella forma di test, quiz attitudinali, di cultura generale relativi alle materie descritte nelle prove d'esame. L'esito positivo della prova preselettiva è condizione per poter accedere alle altre prove. Nessuna votazione, pertanto, è prevista per essa, al di fuori del semplice giudizio di ammissione o non ammissione alle altre prove d'esame. La Commissione Esaminatrice stabilirà a priori il quantum di risposte esatte necessario per conseguire l'ammissione.

MATERIE D'ESAME

I candidati ammessi e, in caso di svolgimento della prova preselettiva, coloro che hanno utilmente superato tale prova, saranno chiamati a sostenere due prove scritte ed una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

1. La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato, avente ad oggetto le seguenti materie: - Ordinamento sulle Autonomie Locali - Leggi e regolamenti amministrativi - Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo - Diritto civile e nozioni di diritto penale - Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità - Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici - Legislazione sulla

tutela del suolo e dell'ambiente - Leggi e regolamenti igienico-sanitari - Legislazione sul contenimento dei consumi energetici - Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici - Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di Opere Pubbliche - Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro - Elementi di ordinamento della Comunità Europea

2. La seconda prova scritta, di carattere teorico/pratico, consisterà nella redazione di un atto amministrativo o di altro elaborato tecnico attinente il profilo professionale posto a concorso.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna prova scritta.

I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, previamente controllati e autorizzati dalla commissione, e i dizionari. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

3. Saranno oggetto della prova orale le materie delle prove scritte e inoltre: - l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (a tal riguardo la Commissione potrà essere integrata con la presenza di un componente esperto di lingua straniera. - l'accertamento del possesso da parte del candidato delle necessarie conoscenze informatiche, inerenti i software maggiormente in uso nell'Area Tecnica.

DATE DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato nella sezione "bandi e concorsi" dell'Albo on line del Comune di Soveria Simeri almeno venti giorni prima della prima data stabilita.

Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune entro giorni dieci dalla data stabilita per le prove.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal

concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale, che si svolgerà in luogo aperto al pubblico, si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione del candidato.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dovuta a causa di forza maggiore.

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della prova.

Le prove di esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora i candidati non riportino la votazione di almeno 21/30 nella prima prova d'esame.

Le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) avranno una durata determinata a discrezione della Commissione, tenuto conto della specificità della prova, ma non potranno comunque superare le 5 ore.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA.

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina, sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

L'assunzione del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'Albo elettronico del Comune, sul Sito Internet del Comune di Soveria Simeri.

La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per il termine fissato dalle disposizioni di legge vigenti, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con esclusione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

I candidati non vincitori potranno essere assunti, nell'arco temporale di vigenza della graduatoria finale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, orario pieno o part time, sulla base delle esigenze dell'Ente nei limiti di durata contrattuali fissati dalla legge, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria, fermo restando l'accertamento sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza dalla graduatoria.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione nel posto messo a concorso e dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale con avvertenza che, in caso contrario, verrà dichiarato rinunciario al posto.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima di procedere all'assunzione. Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed, in particolare, del possesso dei requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi come previsto dalla normativa vigente. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in ruolo del vincitore nel posto messo a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici competenti del Comune di Soveria Simeri per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate

unicamente ad amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Soveria Simeri, servizio personale, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI RINVIO

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 09.05.1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" – e successive modificazioni.

Copia integrale del bando è pubblicata all'albo on line sul sito del Comune di Soveria Simeri. Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'ufficio personale alla mail: areamministrativa.soveriasimeri@asmepec.it.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso è il Segretario Comunale, Dott.ssa Fratto Rita Rosina.

Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di scadenza del bando e dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione dell'ultima prova scritta.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Servizio Personale: tel. 0961/798057, fax 0961/798572, posta elettronica: areamministrativa@libero.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rita Rosina Fratto

MODELLO DI DOMANDA

Al Sig. **SINDACO**

del Comune di
Soveria Simeri (CZ)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico– Categoria D 3 part time a 18 ore presso l'Area Tecnica – Urbanistica del Comune di Soveria Simeri (CZ), ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

Cittadinanza italiana: SI ☐ NO ☐ _____

Iscrizione liste elettorali: SI ☐ presso il Comune di _____

NO ☐
perchè _____

Godimento dei diritti civili e politici: SI ☐

NO ☐ perchè _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO ☐

SI ☐

quali _____

Posizione militare: ☐

Assolto

☐

non assolto perché _____

Precedenti rapporti di impiego ed eventuali cause di risoluzione

TITOLO DI STUDIO: _____

VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____

presso _____ di _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI ☐ NO ☐

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

Conoscenza della lingua inglese:livello

TITOLI DI PREFERENZA:

NO ☐

SI ☐

quali _____

Portatore di handicap:

NO ☐

SI ☐

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:

Allegati alla domanda:

Ricevuta del pagamento tassa di concorso di € 10,00



Fotocopia documento di identità.

Il sottoscritto dichiara di possedere l'idoneità psico – fisica all'impiego. Dichiara inoltre di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza) né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

_____, _____

Firma