

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI LAURIA (PZ).**

---

**IL DIRIGENTE**

VISTA la propria determinazione n. 141 del 22/6/2018 di approvazione del presente Bando di Concorso;

VISTO il vigente Regolamento Comunale "Approvazione regolamento per la *disciplina delle procedure selettive e di assunzione*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 2 novembre 2001;

VISTO il decreto sindacale del 06/10/2016, prot. n. 17341, con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente del 1° Settore dell'Ente con decorrenza 06 ottobre 2016 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 107 del 6 novembre 2017, con la quale è stato approvato il Programma Triennale per il fabbisogno di personale 2018-2020 e il piano annuale assunzioni 2018;

RILEVATO che il Piano occupazionale per l'anno 2018 prevede, tra l'altro, di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. "D", a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34-bis (mobilità obbligatoria) e all'art. 30 (mobilità volontaria) del D. Lgs. n. 165/2001;

**DATO** atto che in applicazione di quanto previsto dall' art. 34 bis – comma 1°- e dell'art. 30 - comma 2 bis - del predetto D.Lgs, questo Ente, nell'ambito di tale programmazione :

1. ha provveduto alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
2. ha esperito la procedura di mobilità dall'esterno ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del predetto Decreto;

ATTESO che sono scaduti i termini di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/01, senza essere pervenuta alcuna istanza di collocamento presso questo Ente;

PRESO ATTO del Decreto Legislativo n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATI il Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 e il Regolamento 2016/679/UE, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.P.R. n. 487 / 1994;

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale 50% e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico** - Categoria D – P.E. D1 presso il **SETTORE LAVORI PUBBLICI** del Comune di Lauria (PZ).

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D. Lgs. n. 215/2001.

Il presente concorso è indetto nel rispetto delle norme di cui alla legge n. 68 del 1999 e garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

#### **Art 1 – Tipologia della selezione**

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche:

- Categoria giuridica – D - Posizione economica – D1
- Profilo professionale – Istruttore Direttivo Tecnico
- Settore : **SETTORE LAVORI PUBBLICI** – a 18 ore settimanali.
- Sede del posto di lavoro: Comune di Lauria.

È attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art 2 – Requisiti di ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) l'età prevista dalla normativa vigente alla data dell'approvazione del bando e cioè avere compiuto il 18° anno di età;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. La certificazione di idoneità fisica all'impiego verrà acquisita per le persone portatrici di handicap, secondo il disposto dell'art. 22 della legge n. 104 del 05 febbraio 1992;
- 4) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
- 5) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollenti o equiparate ad una delle lauree su indicate; Laurea triennale o laurea magistrale (DM 270/04) appartenenti alle corrispondenti classi o equipollenti o equiparate ad una delle lauree su indicate; Laurea triennale o laurea specialistica (DM 509/99) appartenenti alle corrispondenti classi o equipollenti o equiparate ad una delle lauree su indicate.

**Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso - entro i termini di scadenza del presente bando - dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando rilasciato da università italiane. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre l'indicata dichiarazione, a pena di esclusione, nel termine che gli sarà indicato dall'amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva).

- 6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari. Ai fini del presente punto si precisa la sentenza prevista dall'art 444 c.p.p. (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti

o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 8) conoscenza della lingua straniera: Inglese;
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, dei programmi CAD ( tipo AUTOCAD – NANOCAD) e GIS (tipo ARCGIS-QGIS), Internet explorer, Outlook;
- 10) per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni di cui alla Legge 104/1992 dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine al momento della prova dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che dovrà quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Lauria, 1° Settore – Risorse Umane – CAP 85044 Lauria– Via Roma, n. 104, e deve essere presentata entro e non oltre il **termine perentorio** delle ore 13,00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere inviata:

- direttamente mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del COMUNE DI LAURIA, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo qualora sia previsto dal bando;
- mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI LAURIA - Ufficio Protocollo - Via Roma, 104 - 85044 LAURIA (PZ), indicando sulla busta la dicitura: ***“domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1”***;

- alla casella di posta certificata del Comune di Lauria, al seguente indirizzo: <<[comune.lauria@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.lauria@cert.ruparbasilicata.it)>>, in questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. l'oggetto della e-mail dovrà indicare la seguente dicitura: ***“Domanda concorso Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile”***. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

La validità della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è attestata **dalla ricevuta di avvenuta consegna**, che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 13:00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Lauria, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. **Si precisa che non saranno ammesse le domande che, pur essendo state inviate con raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, siano pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre 2 (due) giorni successivi alla suddetta scadenza.**
- 3) per le domande trasmesse via PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune, così come comprovata dal gestore di posta certificata.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

#### **Art. 4 – Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice come da schema allegato al bando e sottoscritta con firma autografa non legalizzata - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito, l'eventuale indirizzo e-mail, dove inoltrare ogni eventuale comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari (in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato - indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc - e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti);
- 7) (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) di essere fisicamente idonei al servizio;
- 9) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di

scadenza del presente bando aver conseguito il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165.);

- 10) i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego;
- 11) conoscenza della lingua straniera per la prova orale : Inglese e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, dei programmi CAD ( tipo AUTOCAD – NANOCAD) e GIS (tipo ARCGIS-QGIS), Internet explorer, Outlook;
- 13) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
- 14) l'accettazione incondizionata delle disposizioni del bando di selezione;
- 15) l'eventuale possesso di uno o più titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio tra quelli previsti dall'articolo 5, del DPR 487/94 *(detti titoli devono essere specificati espressamente fornendo tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici).*

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 gennaio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, devono fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario ed all'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

Il Comune assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- 1) copia fotostatica (fronte e retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'articolo 35 del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- 2) Eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- 3) Ricevuta avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 15,00, da effettuarsi:

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 14354856 intestato a "Comune di Lauria - Servizio di Tesoreria", con la seguente causale **"TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1"**;

*oppure:*

- -mediante versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Lauria - Servizio di Tesoreria, presso la Banca Popolare di Bari, codice IBAN: **IT 64 Z 05424 04297 000000000220**, con la seguente causale **"TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1"**;

4) elenco documentazione allegata alla domanda, datato e sottoscritto.

**Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. La domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.**

**COMPORTA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E NON E' AMMESSA LA REGOLARIZZAZIONE NEI CASI DI OMISSIONE NELLA DOMANDA DEI SEGUENTI ELEMENTI O ADEMPIMENTI, LADDOVE NON DESUMIBILI DAL CONTESTO O DAGLI ALLEGATI DELLA DOMANDA STESSA:**

- 1) NOME, COGNOME E RESIDENZA O DOMICILIO DEL CANDIDATO CONCORRENTE;
- 2) SPECIFICAZIONE DELLA SELEZIONE ALLA QUALE IL CONCORRENTE INTENDE PARTECIPARE;
- 3) POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI NEL BANDO E/O MANCATO RICHIAMO AL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO;
- 4) PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLA DOMANDA OLTRE I TERMINI DI SCADENZA FISSATI DAL BANDO.
- 5) FIRMA DEL CONCORRENTE A SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALLEGAZIONE DI UNA COPIA INTEGRALE E LEGGIBILE DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.
- 6) NEL CASO DI POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO: COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO DA PARTE DELLE AUTORITA' ITALIANE COMPETENTI AI SENSI DEL D.L. 30.3.2001, N. 165.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

**L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

#### **Art 5 – Applicazione delle riserve e delle preferenze**

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art 6 – La Commissione esaminatrice**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta dal Presidente e da altri due membri esperti, dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

#### **Art. 7 - Ammissione dei candidati**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati dal responsabile comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, salvo quando venga indetta la procedura preselettiva (nel qual caso verranno ammessi alle prove scritte solo coloro che l'abbiano superata), l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it), l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando o alla prova pre-selettiva.

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento del concorso**

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente Regolamento. In particolare la selezione (sia le prove scritte che orali) si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità del concorrente, ed il livello di conoscenza e preparazione sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali, ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Disciplina giuridica del rapporto di pubblico impiego e ordinamento del personale degli Enti Locali;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai piani di sicurezza dei cantieri e comunque di gestione dei lavori pubblici e del patrimonio pubblico;
- Gestione e amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Normativa nazionale e regionale con particolare riferimento ai contratti pubblici, alle opere pubbliche, agli espropri per pubblica utilità, al governo del territorio ed alle procedure ambientali correlate agli interventi urbanistici ed edilizi pubblici e privati;
- Normativa nazionale in merito ai beni culturali, paesaggio e prevenzione incendi;
- Conoscenze tecniche disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione.
- Verifica della conoscenza della lingua Inglese.

#### **Art. 9 – Preselezione**

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 30 (trenta) si procederà ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti coloro che hanno presentato domanda nei termini, salvo verifica dei requisiti all'esito della preselezione, da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alle prove scritte.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Il luogo e la data della eventuale preselezione saranno pubblicati, con appositi avvisi, sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi", con un preavviso di 15 giorni.

La graduatoria della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, saranno pubblicati, con appositi avvisi, sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi"

**A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.**

**La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.**

**E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere, per la predisposizione della preselezione, ad Aziende specializzate in selezione di personale.**

#### **Art. 10 Prove d'esame**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

**Gli esami consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale:**

**PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico:** consistente in elaborato scritto oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, a quesiti nell'ambito delle suindicate materie indicate nel bando (vedi sopra), da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione;

**SECONDA PROVA SCRITTA carattere teorico- pratico** consistente in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo professionale messo a concorso mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti amministrativi, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative, da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione;

I candidati non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché utilizzare telefoni cellulari, a pena di esclusione.

Possono consultare soltanto i testi di legge non commentate ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice e i dizionari.

I candidati non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché utilizzare telefoni cellulari, a pena di esclusione.

Possono consultare soltanto i testi di legge non commentate ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice e i dizionari.

Le operazioni di correzione delle prove scritte, verranno effettuate dopo la conclusione delle stesse. La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà il secondo elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli concorrenti che hanno superato le due prove scritte con il punteggio minimo richiesto di 21/30 per ciascuna di esse.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) nella sezione "**Bandi di Gara e Concorsi**". La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**PROVA ORALE:** consistente in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni di problemi.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera.

Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

La mancata presentazione ad una prova scritta o alla prova orale equivale a rinuncia tacita e comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà sempre ed esclusivamente sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) nella sezione "**Bandi di Gara e Concorsi**" gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati ed anche tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 11 - Sede e date delle prove d'esame**

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Esaminatrice. Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno indicate elusivamente sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) nella sezione "**Bandi di Gara e Concorsi**" almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata.

**Le suddette indicazioni hanno valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alle rispettive fasi concorsuali e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) nella sezione "**Bandi di Gara e Concorsi**".

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Sul medesimo sito verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi, di quelli esclusi e di quelli ammessi con riserva al concorso. Lo stesso elenco sarà affisso nella sede dove si svolgeranno le prove.

I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno presentarsi a sostenere le medesime senza nessun altro preavviso, nei giorni e nella sedi indicati secondo le predette modalità, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 12 – Graduatoria finale**

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, dato dalla somma tra il punteggio riportato in ciascuna delle due prove scritte e nella prova orale. con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente, delle riserve o precedenza nel rispetto di quanto previsto nel presente bando. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lauria e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) nella sezione "**Esito di Gara e Concorsi**".

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge.

In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 13 Assunzione**

Il vincitore sarà invitato dal Responsabile entro e non oltre 15 giorni - decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito - a pena di decadenza e non stipulazione del contratto individuale di lavoro, a far pervenire la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Lauria;
  - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
2. i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
3. la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D.Lgs. 165/2001, oppure in caso altro rapporto di lavoro, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso. previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti prescritti dal del presente bando. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

#### **Art. 14 - Assunzione In Servizio – Periodo di Prova**

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenute da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

L'assunzione del vincitore comunque è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio.

Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 del D. lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE ("GDPR"), il Comune di Lauria informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di apparecchiature informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Servizio Personale, quale titolare del trattamento degli stessi.

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

#### **Art. 16 – Proroga e revoca del Bando**

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare le stesse ove necessario ed entro il nuovo termine di scadenza.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere il concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

#### **Art. 17 - Informazioni finali**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale in materia.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla responsabile del procedimento Rag. Anna Golluscio - Ufficio del Personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri: tel. 0973-627274 fax 0973-823793 o al seguente indirizzo e-mail: [comune.lauria@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.lauria@cert.ruparbasilicata.it)

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lauria e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Lauria, 22 giugno 2018

Il Dirigente del Settore  
Avv. Francesco Alberto FIORE

