



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART.110, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000, N.267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO DI CATEGORIA D1 DA DESTINARE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA "UNITA' DI SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO".

ALBO PRETORIO ON LINE

protocollo@provincia.belluno.it

PROVINCE DEL VENETO

Treviso

protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it

Padova

protocollo@pec.provincia.padova.it -

Venezia

protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Verona

provincia.verona@cert.ip-veneto.net

Vicenza

provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

COMUNI DELLA PROVINCIA DI BELLUNO

UNIONI MONTANE DELLA PROVINCIA BL

MAGNIFICA COMUNITA' DI CADORE

magnificacomunitadicadore.bl@pecveneto.it

UNIONE MONTANA AGORDINA

um.agordina.bl@pecveneto.it

UNIONE MONTANA ALPAGO

cm.alpago.bl@pecveneto.it

UNIONE MONTANA BELLUNESE - BELLUNO
PONTE NELLE ALPI

cmbellunese.bl@cert.ip-veneto.net

UNIONE MONTANA CADORE LONGARONESE
ZOLDO

unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it

UNIONE MONTANA CENTRO CADORE

protocollo.cm.centrocadore.bl@pecveneto.it

UNIONE MONTANA COMELICO E SAPPADA

cm.comelicosappada@pecveneto.it

UNIONE MONTANA FELTRINA

cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net

UNIONE MONTANA VAL BELLUNA

cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

UNIONE MONTANA VAL BOITE

comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net

PREFETTURA DI BELLUNO

protocollo.prefbl@pec.interno.it

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO

dtl.belluno@pec.lavoro.gov.it

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL

fp.belluno@veneto.cgil.it

CISL

fp.belluno.treviso@cisl.it

UIL

segreteria@uilfpbellunotreviso.it

DIREL

segreteria@direlveneto.it

RSU

m.sovilla@provincia.belluno.it

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256

CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA

CPI AGORDO	cpi.agordo@provincia.belluno.it
CPI BELLUNO	cpi.belluno@provincia.belluno.it
CPI FELTRE	cpi.feltre@provincia.belluno.it
CPI PIEVE	cpi.pievecadore@provincia.belluno.it

UFFICIO INFORMAZIONI AI CITTADINI REGIONE VENETO

infobl@regione.veneto.it

ASSOCIAZIONI

RAPPRESENTANZA PROVINCIALE MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA – ANMIG TREVISO	anmigtreviso@gmail.com
RAPPRESENTANZA PROVINCIALE MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO -UNMS BELLUNO	belluno@unms.it
RAPPRESENTANZA PROVINCIALE INVALIDI DEL LAVORO – ANMIL BELLUNO	belluno@anmil.it
ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI CIVILI ANMIC BELLUNO	belluno@pec.anmic.it anmicbl@virgilio.it
ASSOCIAZIONE FAMIGLIE CADUTI E DISPERSI IN GUERRA BELLUNO	anfcdgbelluno@alice.it
ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMBATTENTI E REDUCI TREVISO	aviatori.treviso@gmail.com

si trasmette l'avviso di selezione di cui all'oggetto, per conoscenza e con preghiera di pubblicarlo nei rispettivi albi fino al **9 LUGLIO 2018**.

Distinti saluti.

Belluno, **4 GIU. 2018**



Il dirigente
dott.ssa Daniela De Carli
sottoscritto con firma digitale



PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: d.decarli@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART.110, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000, N.267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO DI CATEGORIA D1 DA DESTINARE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA "UNITA' DI SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO".

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 9 LUGLIO 2018.

IL DIRIGENTE

In esecuzione dell'Atto del Presidente n.80 del 29.5.2018;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Provinciale n.19 del 18.4.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, il piano di riassetto organizzativo che ridisegna la configurazione della macro struttura dell'ente;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Provinciale n.21 del 22.5.2018, di aggiornamento del piano del fabbisogno di personale contenuto nel Dup 2018-2020 e approvato insieme al bilancio di previsione con deliberazione del Consiglio provinciale n.8 del 6.2.2018, e di avvio del piano assunzionale 2018, con il quale l'Amministrazione ha autorizzato e finanziato l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Richiamato l'art.110, comma 2, del d.lgs n.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine all'affidamento di "Incarichi a contratto" a tempo determinato;

Visto l'art.36 dello Statuto provinciale e l'art.76 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificati con atto del Presidente n.75 del 21.5.2018;

Considerato che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Evidenziato che l'assunzione di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs n.165/2001, qualora la stessa si concluda senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

rende noto

che la Provincia di Belluno indice, con il presente avviso, una pubblica selezione finalizzata al conferimento di un incarico di specialista tecnico di categoria D1 mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dall'art.110, comma 2, del d.lgs n.267/2000 e dall'art.76 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da destinare alla nuova struttura organizzativa "Unità di Sviluppo Strategico del Territorio" per la gestione delle competenze collegate alle funzioni attribuite alla Provincia di Belluno dal comma 86 dell'art.1 della legge 7.4.2014, n.56, quindi, in particolare, il supporto tecnico ed amministrativo allo Sportello dedicato della segreteria tecnica per la gestione dell'Intesa Fondo Comuni Confinanti, nonché il supporto tecnico amministrativo per l'attuazione delle competenze attribuite alla Provincia di Belluno per la realizzazione delle azioni strategiche.

In proposito si fa riferimento alle funzioni assegnate all'Unità di Progetto "Unità di coordinamento dei progetti strategici del Fondo Comuni Confinanti" per l'esercizio delle funzioni delegate alla Provincia:

- dall'accordo con la Provincia Autonoma di Trento del 20.4.2016 di assegnazione delle funzioni di sportello dedicato della segreteria tecnica del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa per il Fondo Comuni

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it – provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia
belluno
dolomiti



PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340– Fax +39 (0)437 959167

email: d.decarli@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

Confinanti, in relazione ai progetti dei comuni della Provincia di Belluno, tra cui le attività istruttorie e di controllo relative al finanziamento, agli stati di avanzamento ed alle liquidazioni delle progettualità presentate dai comuni a valere sul Fondo Comuni Confinanti;

- dell'accordo con il Fondo Comuni di Confine del 4.8.2016 per il coordinamento/attuazione gestionale delle iniziative individuate e ricomprese nei progetti strategici riferiti al territorio dei comuni bellunesi finanziati con il Fondo Comuni Confinanti, oltre alle attività istruttorie relative alla corretta attuazione dei progetti finanziati con particolare riferimento alla verifica tecnico/economica degli stati di avanzamento.

Le attività riguardano in particolare:

1. sviluppo delle attività istruttorie relative alla corretta attuazione dei progetti strategici approvati dal Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa (vedi riferimenti normativi precedente punto) con verifica tecnico/economica degli stati di avanzamento;
2. monitoraggio sullo stato di realizzazione dei progetti strategici e sull'andamento dei relativi indicatori di beneficio;
3. attività istruttorie e di controllo relative al finanziamento Fondo Comuni Confinanti, agli stati di avanzamento e alle liquidazioni dei progetti individuati nel programma degli interventi e finanziati nell'ambito delle graduatorie (annuali) a cui accedono i soli 15 Comuni di confine.

L'incarico ha durata non superiore al mandato del Presidente della Provincia in carica. In ogni caso l'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, alla scadenza del mandato amministrativo ovvero in caso di scadenza anticipata dell'amministrazione che ha conferito l'incarico stesso. Il contratto a tempo determinato è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.35 del d.lgs n.165/2001.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva, si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL per il personale a tempo determinato del comparto degli enti locali con riferimento al trattamento economico fondamentale previsto per la categoria D1.

Detto trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato del Presidente della Provincia, da una indennità "ad personam", commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alla specifiche competenze professionali, sostitutiva di ogni altro trattamento economico accessorio, ai sensi dell'art.110, comma 3, del d.lgs n.267/2000.

All'incaricato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, nè accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte del dirigente di riferimento ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia
belluno
di
dolomiti



PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: d.decarli@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- requisito della cittadinanza:
 1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E;
 2. cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994, n.174 e cioè:
 - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 3. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b) del d.lgs 6.2.2007, n.30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
 - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 1.1.1985;
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), nè aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; (il riferimento è all'art.10 del d.lgs n.235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza, nè aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

nonchè dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria gestionale o corrispondenti classi di laurea specialistica e magistrale di cui ai successivi ordinamenti;

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it – provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia
belluno
dolomiti





**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340– Fax +39 (0)437 959167

email: d.decarli@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

Sono ammessi altresì i titoli di studio la cui equipollenza con quelli indicati è stabilita espressamente con legge o decreto.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- esperienza lavorativa, almeno triennale, presso enti pubblici e/o aziende pubbliche o private o attività libero-professionale sempre almeno triennale, con riferimento agli ambiti delineati nelle premesse del presente avviso. In proposito, in caso di assunzione, deve essere fornita dettagliata attestazione delle attività svolte.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del 9 LUGLIO 2018**, secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale, datato e firmato, completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.

In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445/2000.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopraddeita indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere indicato un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata:** il candidato potrà inviare dalla propria casella pec a quella della Provincia: provincia.belluno@pecveneto.it o ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it la domanda firmata in formato PDF, con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità. In alternativa domanda e curriculum potranno essere sottoscritti con la firma digitale. L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedite da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido.
- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Amministrazione Provinciale di Belluno in Via S. Andrea n.5 a Belluno, dalle ore 8,45 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30;

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it – provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia
belluno
dolomiti



PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: d.decarli@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

- **raccomandata postale con ricevuta di ritorno** all'indirizzo: Provincia di Belluno -Servizio Risorse Umane- Via S. Andrea n.5 32100 Belluno. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, vale la data del timbro postale di spedizione del plico. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Di tale circostanza sarà richiesta dalla Provincia attestazione alla direzione del locale ufficio postale.

PROCEDURA DI SELEZIONE

All'attività valutativa provvederà apposita commissione, composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui, finalizzata all'individuazione di un numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, tra i quali il Presidente, con proprio decreto motivato, individuerà il candidato prescelto.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire. In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella "rosa" dei preferiti.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Al colloquio sarà ammesso un numero massimo di 10 candidati selezionati all'esito dell'istruttoria effettuata sui curricula.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze tecnico-professionali e tecnico-specialistiche nelle materie di riferimento:

- conoscenza del funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- normativa generale sul pubblico impiego;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di opere pubbliche e urbanistica;
- valutazione dei fabbisogni di acquisto, gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento; predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici, reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento e dei relativi processi di monitoraggio, partecipazione a commissioni di gara per la pubblica amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla selezione. Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione anche di data, orario e luogo dello stesso, sarà pubblicato sul sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.belluno.it (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale). Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: d.decarli@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il Presidente provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico. Il candidato sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

La Provincia di Belluno si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

DISPOSIZIONI FINALI

La Provincia di Belluno si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; l'Ente si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela De Carli, Segretario Generale dell'ente e dirigente del Servizio Risorse Umane - tel. 0437 959340.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando ai numeri: 0437 959210 o 0437 959298, o contattando l'e-mail: personale@provincia.belluno.it, oppure visitare il sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.belluno.it.

Belluno,

Prot. n.

22163



Il dirigente

dott.ssa Daniela De Carli

sottoscritto con firma digitale

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia
belluno
dolomiti