



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



DOLOMITI  
DOLOMITES  
DOLOMITES  
DOLOMITES  
FONDAZIONE  
UNESCO  
SOCIO  
FONDATORE

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART.110, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000, N.267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA "UNITA' DI SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO".**

**ALBO PRETORIO ON LINE**

[protocollo@provincia.belluno.it](mailto:protocollo@provincia.belluno.it)

**PROVINCE DEL VENETO**

Treviso

[protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it)

Padova

[protocollo@pec.provincia.padova.it](mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it) -

Venezia

[protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

Verona

[provincia.verona@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.verona@cert.ip-veneto.net)

Vicenza

[provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)

Rovigo

[ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it)

**COMUNI DELLA PROVINCIA DI BELLUNO**

**UNIONI MONTANE DELLA PROVINCIA BL**

MAGNIFICA COMUNITA' DI CADORE

[magnificacomunitadicadore.bl@pecveneto.it](mailto:magnificacomunitadicadore.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA AGORDINA

[um.agordina.bl@pecveneto.it](mailto:um.agordina.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA ALPAGO

[cm.alpago.bl@pecveneto.it](mailto:cm.alpago.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA BELLUNESE - BELLUNO

PONTE NELLE ALPI

[cmbellunese.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmbellunese.bl@cert.ip-veneto.net)

UNIONE MONTANA CADORE LONGARONESE  
ZOLDO

[unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it](mailto:unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA CENTRO CADORE

[protocollo.cm.centrocadore.bl@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.centrocadore.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA COMELICO E SAPPADA

[cm.comelicosappada@pecveneto.it](mailto:cm.comelicosappada@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA FELTRINA

[cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)

UNIONE MONTANA VAL BELLUNA

[cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net)

UNIONE MONTANA VAL BOITE

[comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net)

**PREFETTURA DI BELLUNO**

[protocollo.prefbl@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefbl@pec.interno.it)

**DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO**

[dtl.belluno@pec.lavoro.gov.it](mailto:dtl.belluno@pec.lavoro.gov.it)

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

CGIL

[fp.belluno@veneto.cgil.it](mailto:fp.belluno@veneto.cgil.it)

CISL

[fp.belluno.treviso@cisl.it](mailto:fp.belluno.treviso@cisl.it)

UIL

[segreteria@uifplbellunotreviso.it](mailto:segreteria@uifplbellunotreviso.it)

DIREL

[segreteria@direlveneto.it](mailto:segreteria@direlveneto.it)

**RSU**

[m.sovilla@provincia.belluno.it](mailto:m.sovilla@provincia.belluno.it)

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Pagina 1

Provincia  
**belluno**  
dolomiti

#### **CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA**

CPI AGORDO	<a href="mailto:cpi.agordo@provincia.belluno.it">cpi.agordo@provincia.belluno.it</a>
CPI BELLUNO	<a href="mailto:cpi.belluno@provincia.belluno.it">cpi.belluno@provincia.belluno.it</a>
CPI FELTRE	<a href="mailto:cpi.feltre@provincia.belluno.it">cpi.feltre@provincia.belluno.it</a>
CPI PIEVE	<a href="mailto:cpi.pievecadore@provincia.belluno.it">cpi.pievecadore@provincia.belluno.it</a>

#### **UFFICIO INFORMAZIONI AI CITTADINI REGIONE VENETO**

[infobl@regione.veneto.it](mailto:infobl@regione.veneto.it)

#### **ASSOCIAZIONI**

RAPPRESENTANZA PROVINCIALE MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA – ANMIG TREVISO	<a href="mailto:anmigtreviso@gmail.com">anmigtreviso@gmail.com</a>
RAPPRESENTANZA PROVINCIALE MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO -UNMS BELLUNO	<a href="mailto:belluno@unms.it">belluno@unms.it</a>
RAPPRESENTANZA PROVINCIALE INVALIDI DEL LAVORO – ANMIL BELLUNO	<a href="mailto:belluno@anmil.it">belluno@anmil.it</a>
ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI CIVILI ANMIC BELLUNO	<a href="mailto:belluno@pec.anmic.it">belluno@pec.anmic.it</a> <a href="mailto:anmicbl@virgilio.it">anmicbl@virgilio.it</a>
ASSOCIAZIONE FAMIGLIE CADUTI E DISPERSI IN GUERRA BELLUNO	<a href="mailto:anfcdgbelluno@alice.it">anfcdgbelluno@alice.it</a>
ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMBATTENTI E REDUCI TREVISO	<a href="mailto:aviatori.treviso@gmail.com">aviatori.treviso@gmail.com</a>

si trasmette l'avviso di selezione di cui all'oggetto, per conoscenza e con preghiera di pubblicarlo nei rispettivi albi fino al **9 LUGLIO 2018**.

Distinti saluti.

Belluno, 4 GIU 2018



Il dirigente  
dott.ssa Daniela De Carli  
*sottoscritto con firma digitale*



PROVINCIA DI  
BELLUNO



DOLOMITI  
DOLOMITES  
DOLOMITES  
FONDAZIONE UNESCO  
SOCIO  
FONDATAIORE

## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART.110, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000, N.267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA "UNITA' DI SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO".**

**SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 9 LUGLIO 2018.**

### IL DIRIGENTE

In esecuzione dell'Atto del Presidente n.80 del 29.5.2018;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Provinciale n.19 del 18.4.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, il piano di riassetto organizzativo che ridisegna la configurazione della macro struttura dell'ente;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Provinciale n.21 del 22.5.2018, di aggiornamento del piano del fabbisogno di personale contenuto nel Dup 2018-2020 e approvato insieme al bilancio di previsione con deliberazione del Consiglio provinciale n.8 del 6.2.2018, e di avvio del piano assunzionale 2018, con il quale l'Amministrazione ha autorizzato e finanziato l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Richiamato l'art.110, comma 2, del d.lgs n.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine all'affidamento di "Incarichi a contratto" a tempo determinato;

Visto l'art.36 dello Statuto provinciale e gli artt.74 e 75 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificati con atto del Presidente n.75 del 21.5.2018;

Considerato che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Evidenziato che l'assunzione di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs n.165/2001, qualora la stessa si concluda senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

### rende noto

che la Provincia di Belluno indice, con il presente avviso, una pubblica selezione finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dall'art.110, comma 2, del d.lgs n.267/2000 e dagli artt.74 e 75 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la direzione della nuova struttura organizzativa "Unità di Sviluppo Strategico del Territorio", creata per la gestione delle competenze collegate alle funzioni attribuite alla Provincia di Belluno dal comma 86 dell'art.1 della legge 7.4.2014, n.56:

*a) cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;*

*b) cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti;*

quindi in particolare:

1. direzione dell'"Unità di Sviluppo Strategico del Territorio", per i progetti strategici del Fondo Comuni

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
**belluno**  
dolomiti





PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

Confinanti;

2. collaborazione con le Istituzioni coinvolte per la realizzazione delle azioni strategiche che possono essere oggetto di specifici progetti riferiti al territorio dei 40 comuni bellunesi confinanti e contigui alle Province di Trento e Bolzano a valere sulle risorse di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge n.191/2009, come modificato con l'articolo 1, comma 519, della legge n.147/2013;
3. sviluppo delle attività istruttorie relative alla corretta attuazione dei progetti strategici approvati dal Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa (vedi riferimenti normativi precedente punto) con verifica tecnico/economica degli stati di avanzamento;
4. monitoraggio sullo stato di realizzazione dei progetti strategici e sull'andamento dei relativi indicatori di beneficio;
5. attività istruttorie e di controllo relative al finanziamento Fondo Comuni Confinanti, agli stati di avanzamento e alle liquidazioni dei progetti individuati nel programma degli interventi e finanziati nell'ambito delle graduatorie (annuali) a cui accedono i soli 15 Comuni di confine.

L'incarico ha durata non superiore al mandato del Presidente della Provincia in carica. In ogni caso l'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, alla scadenza del mandato amministrativo ovvero in caso di scadenza anticipata dell'amministrazione che ha conferito l'incarico stesso. Il contratto a tempo determinato è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato. Le competenze del dirigente sono quelle previste dall'art.37 dello Statuto Provinciale, dagli artt.12 e 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ogni altra funzione prevista dalla legge. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.35 del d.lgs n.165/2001.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva, si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto degli enti locali. La retribuzione di posizione sarà definita in base alla pesatura che verrà attribuita.

Al dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte del Presidente ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
**belluno**  
dolomiti



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## **SETTORE DIREZIONE GENERALE**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

del 1.1.1985;

- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), nè aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del d.lgs n.235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza, nè aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

nonchè dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- esperienza professionale:
  - particolare e comprovata qualificazione professionale, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,
 ovvero,
  - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato,

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonchè la conoscenza della lingua inglese, con le modalità previste per i dirigenti dall'art.37, comma 2, del d.lgs n.165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonchè al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del 9 LUGLIO 2018**, secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
**belluno**  
di  
dolomiti





PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340– Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale, datato e firmato, completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

**La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445/2000.**

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere indicato un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata:** il candidato potrà inviare dalla propria casella pec a quella della Provincia: [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it) o [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it) la domanda firmata in formato PDF, con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità. In alternativa domanda e curriculum potranno essere sottoscritti con la firma digitale. L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido.
- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Amministrazione Provinciale di Belluno in Via S. Andrea n.5 a Belluno, dalle ore 8,45 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30;
- **raccomandata postale con ricevuta di ritorno** all'indirizzo Provincia di Belluno -Servizio Risorse Umane- Via S. Andrea n.5 32100 Belluno. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, vale la data del timbro postale di spedizione del plico. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Di tale circostanza sarà richiesta dalla Provincia attestazione alla direzione del locale ufficio postale.

### PROCEDURA DI SELEZIONE

All'attività valutativa provvederà apposita commissione, composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui, finalizzata all'individuazione di un numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, tra i quali il Presidente, con proprio decreto motivato, individuerà il candidato prescelto.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire. In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella "rosa" dei preferiti.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
**belluno**  
dolomiti





PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE DIREZIONE GENERALE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340– Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

professionali.

Al colloquio sarà ammesso un numero massimo di 10 candidati selezionati all'esito dell'istruttoria effettuata sui curricula.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze specialistiche di cui agli ambiti di seguito specificati e delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di dirigente dell' "Unità di Sviluppo Strategico del Territorio", delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare:

- capacità di problem solving;
- capacità di gestire le risorse umane;
- capacità di programmazione e controllo;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato;
- funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, anche con riferimento alla funzione e responsabilità dirigenziale;
- progettazione europea ed elementi di pianificazione e sviluppo del territorio;
- valutazione dei fabbisogni di acquisto, gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento; predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici, reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento e dei relativi processi di monitoraggio, partecipazione a commissioni di gara per la pubblica amministrazione;
- sistemi informatici a supporto dei processi di acquisto (e-Government, e-Procurement);
- sistemi informativi e servizi digitali, con particolare riferimento al settore pubblico, programmi e normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di Agenda Digitale;
- costruzione di reti di collaborazione con interlocutori istituzionali;
- organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche inerenti al ruolo da ricoprire;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- elementi di comunicazione istituzionale degli Enti Locali;

Inoltre il colloquio riguarderà i profili motivazionali, la capacità di gestire la rete di relazioni interne ed esterne nell'ambito di contesti complessi.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla selezione. Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione anche di data, orario e luogo dello stesso, sarà pubblicato sul sito internet della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale). **Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

### DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il Presidente provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico dirigenziale. Il candidato sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. – P. IVA 93005430256

Provincia  
**belluno**  
di  
dolomiti



PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

La Provincia di Belluno si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

### DISPOSIZIONI FINALI

La Provincia di Belluno si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; l'Ente si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela De Carli, Segretario Generale dell'ente e dirigente del Servizio Risorse Umane - tel. 0437 959340.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando ai numeri: 0437 959210 o 0437 959298 o contattando l'e-mail: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it), oppure visitare il sito internet della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it).

Belluno, 4 GIU. 2018  
Prot. n. 22164



Il dirigente  
dott.ssa Daniela De Carli  
*sottoscritto con firma digitale*

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
**belluno**  
dolomiti