

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI UNA CAT. D/1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" da assegnare alla Direzione II dei servizi di pianificazione del territorio e controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio.

(in carta libera)

Al Comune di Dalmine
Direzione di Staff
Servizio Personale
P.zza Libertà n. 1
24044 – DALMINE (BG)

Il/La sottoscritt _____
Nat. ____a _____ il _____, _____
Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Via _____ n. _____, Tel. n. _____
Codice Fiscale . _____.
con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di una categoria D/1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", da assegnare alla Direzione II dei servizi di pianificazione del territorio e controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio.

A tal fine, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.1 del Bando:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato ed orario pieno dell'Ente _____;
- b) di appartenere al comparto _____, e
di essere contrattualmente inquadrato in Categoria ____ - posizione economica ____ -
profilo professionale _____,

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso
_____ in data
_____ con votazione ____/____.

d) di indicare il seguente esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione:

(indicare in ordine di priorità e-mail (PEC); numero di fax; telefono; indirizzo postale completo di CAP)

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Dalmine non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente.

f) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

g) di non avere subito condanne penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di c.d. patteggiamento)

_____;

h) di non avere subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari a proprio carico (in caso contrario dichiarare le sanzioni subite ed i procedimenti in corso)

_____;

i) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;

j) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a procedere all'assunzione del soggetto che risulterà essere vincitore della selezione;

k) di allegare il proprio Curriculum in formato Europeo debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dall'art.2 del presente Bando;

l) di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

- di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Dalmine. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà entro il 1° settembre 2018 e che il trasferimento dovrà perfezionarsi entro il 30 settembre 2018, pena lo scorrimento della graduatoria.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

_____, li _____

(Firma)