



Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 12 (DODICI) DI N. 01 DIRIGENTE DI AREA TECNICA.

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione alla Deliberazione della C.S. n. 65 del 28/03/2018 di Approvazione del piano triennale dei fabbisogni, triennio 2018-2020, annualità 2018, come integrato dalla successiva Deliberazione della C.S. n. 120 del 26/06/2018;

Vista la delibera della commissione straordinaria n. 47 del 28/02/2018 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e la dotazione organica definita dalla Deliberazione della C.S. n. 65/2018;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria n. 39 del 20/04/2018 di "Approvazione regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego";

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 92 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

In esecuzione della Determinazione di AEF n. 137 del 12/07/2018 di approvazione del presente Bando di selezione;

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI) DI UN DIRIGENTE DI AREA TECNICA DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI.

L'assunzione è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, al cui controllo questo Ente è soggetto ai sensi dell'articolo 243, comma 1. del D. Lgs. 267/2000.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 1

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

REQUISITI SPECIFICI

a) Titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura o altro diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, equiparata ad esse ai sensi del DL 09 luglio 2009;

b) Iscrizione all'Albo professionale sezione A degli Ingegneri o degli Architetti da almeno 5 anni;

c) Il possesso inoltre di uno dei seguenti requisiti, previsti dal Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego:

1. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso di dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizione funzionale per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
2. essere dipendente delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
3. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche diverse dalle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 dell'art. 28 del D.Lgs. 165/2001 muniti del diploma di laurea che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
4. avere ricoperto incarichi dirigenziali, o incarichi ad essi equiparati, in amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea ovvero, se in possesso di diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni;
5. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

REQUISITI GENERALI PER LA COSTITUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

d) essere cittadini italiani, cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea, cittadini di Stati non appartenenti agli Stati europei regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale ai sensi delle normative vigenti, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza

della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 gli stessi non possono accedere alle procedure selettive relative ad eventuali profili professionali comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;

e) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

f) godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;

g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;

h) assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) assenza di provvedimenti disciplinari in precedenti rapporti di lavoro superiori al richiamo scritto;

j) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile);

l) idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente.

Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti da provvedimenti normativi e/o trattati internazionali.

Tutti i sopramenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione dell'incarico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 2

INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale suddetto è attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo, ai sensi del vigente CCNL Area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, formato da:

- Stipendio Tabellare della qualifica dirigenziale;
- Retribuzione di posizione;
- Retribuzione di risultato;
- Quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto spettante;
- Altri eventuali benefici spettanti al personale in servizio, se ed in quanto dovuti;

Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute di erariali assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con l'attribuzione della qualifica dirigenziale ex Area II, avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e durata, comunque non superiore 12 (dodici) mesi, fino alla definitiva assunzione di un dirigente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La formalizzazione dell'incarico dirigenziale dovrà essere successiva all'adozione della deliberazione di dissesto che l'Ente è tenuto ad adottare ai sensi dell'art. 243 quater comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e resta subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione all'assunzione rilasciata dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali.

La durata massima prevista pari ad un anno è parametrata agli specifici obiettivi a breve e medio termine assegnati al Dirigente, nell'ambito degli obiettivi generali definiti in fase di programmazione, con un orizzonte temporale collegato all'incarico stesso.

La durata dell'incarico è tale da consentire la gestione della fase conclusiva del mandato svolto dalla Commissione Straordinaria e l'avvio della nuova fase politico-amministrativa che si aprirà con la prossima amministrazione elettiva, garantendo contestualmente la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività e svolgimento delle funzioni istituzionali.

ART. 3 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità e i criteri per la selezione in argomento sono stabiliti dalla determinazione di AEF n. del , dal presente Avviso, in cui sono specificate le modalità attuative della presente selezione, nonché, nel rispetto del D. Lgs. 165/2001, ed in conformità con il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego dell'ente, in particolare con quanto previsto dall'art. 25 comma 1 lett. c.

Art.4 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 3, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 1** lett. da **a) a l)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di CAP e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo email, con l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo e l'indirizzo pec al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il POSSESSO DEI TITOLI UTILI PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato n. 1 del presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente avviso;
- SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai

sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Nella domanda dovrà altresì essere indicata:

- a) la data in cui è stato conseguito il diploma di Laurea richiesto, dell'Ateneo che lo ha rilasciato, nonché l'indicazione della data in cui è stata conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione e la sede presso cui è stato conseguito;
- b) l'iscrizione all'Albo professionale con l'indicazione della data di iscrizione;
- c) I periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni o Enti e strutture di cui ai requisiti previsti ai sensi dell'art. 1 lett. c) del bando;
- d) il possesso dei titoli valutabili ai fini della selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- COPIA fotostatica (fronte/retro) di DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto in *formato europeo*;

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato, qualora sia portatore di handicap, deve specificare nella domanda di concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare e/o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure mancata consegna all'indirizzo pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in originale e redatta in carta semplice, formulata sullo schema allegato n. 2 al presente avviso, dovrà pervenire **entro il termine**

perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che avverrà in data 13 luglio 2018 e precisamente, entro e non oltre il 12 agosto 2018.

E' prevista una tassa di iscrizione alla selezione di € 10,00- versamento sul c/c intestato a : 'SERVIZIO TESORERIA –COMUNE DI MARANO DI NAPOLI c/c n. 10436806 con l' indicazione della causale del versamento;

La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile.

La domanda di ammissione va presentata esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.comunemaranodinapoli.gov.it.

Nell'oggetto della domanda, il candidato dovrà specificare: SELEZIONE PUBBLICA PER l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) n. 1 Dirigente Area Tecnica:

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;

b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:

- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,

- indicazione della selezione alla quale si intende partecipare:

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1; e) mancata presentazione del curriculum vitae e professionale;

e) omissione del versamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione della domanda;

f) mancata presentazione del curriculum vitae e professionale;

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente copia di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunemaranodinapoli.gov.it e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "*Bandi di concorso*" relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso tramite posta elettronica certificata, nei termini e modi ivi indicati, utilizzando la pec dalla quale è stata inviata la domanda. Se nei termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, il candidato verrà escluso dalla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

ART. 8

ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

In ragione della durata del contratto di lavoro a tempo determinato, la selezione per titoli ed esami, avverrà con procedura semplificata, prevista dagli artt. 25 comma 1 lett. c e 26 comma 5 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego approvato con deliberazione della C.S. n. 39 del 20/04/2018, e sarà articolata come segue:

a) TITOLI:

I titoli saranno valutati secondo i criteri riportati nell'articolo 9 del presente Avviso, per un punteggio massimo di 10 (dieci punti).

b) PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un quiz a risposta multipla composto da 30 quesiti sulle seguenti materie:

- 10 quiz: Diritto amministrativo e Pubblico impiego (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. 165/2001);
- 10 quiz: Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- 10 quiz: Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati i primi cinque candidati che avranno dato il numero maggiore di risposte esatte. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà utile alla formazione della graduatoria finale dei vincitori ma finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati ammessi alla prova orale.

c) PROVA ORALE:

La prova orale, cui verrà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta punti), consiste in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materie indicate e mira a verificare la preparazione nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali:

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- Modalità di gestione dei servizi, alle procedure per il finanziamento dei lavori, servizi e forniture;
- Legislazione riguardante la pianificazione territoriale, normativa sui LL.PP, Urbanistica, edilizia, tutela dell'ambiente;
- Normativa sulla prevenzione e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Classificazione dei beni di proprietà comunale, modalità di acquisizione al patrimonio ed inventario.
- Gestione e trattamento dei rifiuti. Bonifica dei siti inquinati;
- Legislazione nazionale e regionale in materia espropriativa;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/2009, CCNL del comparto Regioni ed Enti locali).
- Normativa sulla Trasparenza e Anticorruzione;
- Elementi di Ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali compresa la disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale (D.Lgs. n°267/2000, D.Lgs. n°165/2001, Legge n°241/1990 e s.m.i.; D. Lgs. 150/2009);
- Elementi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso;

La Prova orale comprende altresì l'accertamento relativo alla conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione titoli con quelli conseguiti nella prova orale.

La mancata presentazione del candidato nelle ore e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un **valido** documento di riconoscimento.

La data della prova scritta viene stabilita per il giorno 06 settembre 2018 ore 12,00.

La data della prova orale viene stabilita per il giorno 07 settembre 2018 ore 10,00.

E' fatta salva la possibilità di rinviare la data delle prove mediante pubblicazione di avviso, con valore di notifica, almeno dieci giorni prima della nuova data di svolgimento della prova, sul sito istituzionale dell'Ente www.comunemaranodinapoli.gov.it e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "*Bandi di concorso*", relativa alla presente selezione.

Il luogo della prova scritta sarà comunicato con le stesse modalità almeno 15 gg prima dello svolgimento della stessa.

Art. 9 VALUTAZIONE TITOLI

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, per un punteggio massimo di 10 /30, verrà reso noto ai candidati ammessi alla selezione anteriormente all'espletamento della prova scritta mediante

pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso".

La categoria di titoli valutabili si dividono in:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio;
- Titoli vari;
- Curriculum professionale.

TITOLI DI STUDIO

In questa categoria sono valutabili unicamente i seguenti titoli:

- a- il titolo di studio per l' ammissione alla selezione;

Il punteggio massimo attribuibile è di **punti 2** (due) così distinti:

- se conseguito con voti da	110/110 (con e senza lode)	Punti 2
- se conseguito con voti da	105/110 a 109/109	Punti 1,5
- se conseguito con voti da	100/110 a 104/109	Punti 1

TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili esclusivamente il servizio di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni.

Il punteggio massimo attribuibile è di **punti 3** (tre) così distinti:

SERVIZIO PRESTATO PRESSO P.A. NELL' AREA TECNICA CON INCARICHI DIRIGENZIALI

per ogni anno di servizio punti 1

almeno 6 mesi di servizio punti 0,5

SERVIZIO PRESTATO PRESSO P.A. NELL' AREA TECNICA CON MANSIONI DIRETTIVE

per ogni anno di servizio punti 0,5

almeno 6 mesi di servizio punti 0,25

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutabili esclusivamente i seguenti titoli per un punteggio massimo di **punti 2** (due):

- seconda laurea (triennale) in materie attinenti: punti 1,00
- seconda laurea (magistrale) in materie attinenti: punti 1,50
- master, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione post- laurea purché attinenti alla professionalità richiesta
punti 1,00 per ogni titolo

- iscrizione ad Albi Pubblici tecnici specializzati punti 1,00 per ogni iscrizione
- idoneità a concorsi pubblici a tempo indeterminato attinenti profili dirigenziali punti 0,50 per ogni idoneità
- corsi di specializzazioni in materie attinenti l'Area Tecnica con esami finali conclusi con esito positivo; punti 0,50 per ogni corso
per un massimo di 1 punti

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo attribuibile è di **punti 3** (tre)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione esaminatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrati nel curriculum.

Al fine della valutazione non saranno prese in considerazione attività e incarichi che abbiano già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Al di fuori dei predetti titoli non si procederà alla valutazione di alcun altro titolo.

Art. 10

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e alla prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito saranno applicate le preferenze indicate all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e riportate nell'allegato n. 1 dell'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione, e in subordine si applicherà il criterio della minore età, ex art. 3, L. n. 127 del 1997.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale ed affissa all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà inoltre comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunemaranodinapoli.gov.it, sezione "Bandi di Concorso", alla voce della relativa selezione.

Art. 11

CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comunemaranodinapoli.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- 1) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;

- 2) valutazione dei titoli;
- 3) data e luogo della prova scritta, già prevista per il giorno 06.09.2018, salvo avviso di rinvio;
- 4) data e luogo della prova orale, già previsto per il giorno 07.09.2018, salvo avviso di rinvio
- 5) eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento delle prove;
- 6) la graduatoria finale;

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 COMMISSIONE ESAMINATRICE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, che verrà nominata successivamente, ai sensi dell'art. 9 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, provvederà allo espletamento della selezione ed alla formazione della relativa graduatoria finale di merito sulla base della votazione riportata dai candidati alla valutazione titoli ed alla prova orale.

Il Segretario verbalizzante sarà nominato con decreto del Presidente di Commissione e scelto tra i dipendenti del Comune, secondo la normativa vigente.

Non verrà rilasciata attestazione di idoneità.

Art. 13 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Marano di Napoli, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

L'assunzione è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, al cui controllo questo Ente è soggetto ai sensi dell'articolo 243, comma 1. del D. Lgs. 267/2000.

Le assunzioni a tempo determinato e indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio e pertanto utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscrive il contratto né si presenta all'invito, si considera rinunciatario. In tal caso, il Dirigente del Settore Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il primo dei candidati dichiarato idoneo non vincitore.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, Dr. Giuseppe Bonino.

**Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Marano di Napoli – Corso Umberto I, n. 16 – Marano di Napoli –
Responsabile del Procedimento dott.ssa Paola Cocca (recapito telefonico 0815769317-50)
e-mail: personale@comunemaranodinapoli.gov.it**

Il presente bando è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli: www.comunemaranodinapoli.gov.it e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

ART. 15 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Marano e si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**IL DIRIGENTE AREA Economico-Finanziaria
Dott. Giuseppe Bonino**



Allegato n. 1 del bando di selezione

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

Al Dirigente Area Economico-Finanziaria
Comune di Marano di Napoli
C.so Umberto I
80016 Marano di Napoli (NA)

Oggetto: Domanda di ammissione alla SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI) DI UN DIRIGENTE DI AREA TECNICA DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI, di cui alla determinazione di AEF n. 137 del 12/07/2018 .

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
CF: _____,
residente in _____ (prov. _____)
in via _____,
cap. _____ tel _____ cell. _____
e-mail _____
pec _____

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 (UNO) DIRIGENTE DI AREA TECNICA** presso il Comune di Marano di Napoli.

Dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art.1 dell'avviso per essere ammesso alla selezione e di essere consapevole che gli stessi requisiti verranno accertati dal Comune di Marano in caso di assunzione. Dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le clausole.

Ai sensi del dpr 445/2000 il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze che la legge prevede in caso di dichiarazioni mendaci (barrare solo quel che interessa)

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE:

- ☐ di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea (specificare quale _____) o di possedere lo status di equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari con sanzione superiore alla censura, negli ultimi 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente bando;
- ☐ di non avere riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato;
- ☐ di non avere subito condanne, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina, ovvero di avere a proprio carico
- ☐ di non essere stato destinatario di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere stati interdetti o sottoposti a misure (eventualmente prescritte) che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso Amministrazioni Pubbliche;
- ☐ di non avere provvedimenti disciplinari in precedenti rapporti di lavoro superiori al richiamo scritto, ovvero di avere a proprio carico
- ☐ di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile).
- ☐ di essere fisicamente idoneo alle mansioni di Dirigente ed esente da difetti psicofisici che possano influire sul rendimento del servizio;

Titoli:

☐ di essere in possesso del seguente requisito di cui all'art. 1 co. 1 lett. c) punto ____ del bando: _____

☐ di essere in possesso del diploma di laurea in _____

necessario per l'ammissione alla selezione, conseguito l'anno accademico _____ presso l'istituto _____;

☐ di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data _____ presso la sede _____;

☐ di essere iscritto all'Albo professionale degli _____ Sez. A dalla data del _____;

☐ di essere in possesso dei seguenti **altri** titoli di studio:

Titolo	Anno conseguimento	Istituto scolastico o università	Votazione riportata

☐ di aver prestato **servizio** presso una pubblica amministrazione e in particolare:

Ente dove si è prestato servizio	Durata servizio (dal –al)	Inquadramento professionale	Area professionale

(specificare l'inquadramento professionale e cioè le mansioni rivestite o la qualifica funzionale. Specificare altresì l'area professionale);

☐ di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (specificare.....)
.....)
e di essere consapevole che durante il colloquio ne verrà accertata la conoscenza;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e di essere consapevole che durante il colloquio ne verrà accertata la conoscenza;

DICHIARA altresì

☐ di aver diritto alla preferenza di cui alla all'art. 5 del DPR 487/1994 di cui all'allegato n. 1 dell'Avviso in quanto (specificare):

_____;

☐ di avere bisogno durante le prove d'esame dell'assistenza prescritta dalla L.104/92 e in particolare (specificare handicap e tipo di ausilio)

_____;

☐ di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando ed in particolare di quanto indicato nell'art. 2;

Ogni comunicazione relativa al concorso venga effettuata a questo indirizzo mail e/o recapiti alternativi:

Via e civico	Cap e città	telefono
e-mail	e-mail certificata	cell

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti nel rispetto del trattamento dei dati personali" e del Decreto Lgv. N. 196/2003), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

(luogo e data)

(firma)

Allegati

- ☐ ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ☐ copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ Curriculum professionale;
- ☐ _____.
- ☐ _____.