



Comune di Pordenone

SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE
U.O.C. SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE - PATRIMONIO

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori dell'opera relativa al "Miglioramento sismico della Scuola Primaria "A. Gabelli" in Comune di Pordenone". codice CUP: B59F18000330001 – CIG: 756125837E

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura indicata in oggetto, indetta dal Comune di Pordenone – codice AUSA 0000246412, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto.

L'intera procedura di gara di cui alla presente procedura aperta verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul **Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it>** (di seguito "Portale") all'interno dell'area **"RDO on line"** relativa alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato sopra.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al **numero 800 098 788 (post-selezione 7); tel. 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare** o all'indirizzo di posta elettronica **supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it**.

Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente.

RETE DI STAZIONI APPALTANTI

Stazione Appaltante

Denominazione: COMUNE DI PORDENONE.

Indirizzo: corso Vittorio Emanuele II n. 64

Punti di contatto: Responsabile Unico del Procedimento – arch. Tiziano Del Mestre – e-mail tiziano.delmestre@comune.pordenone.it - Altri: dott.ssa Alessandra Predonzan – e-mail: alessandra.predonzan@comune.pordenone.it .

Pec: eappalti@certregione.fvg.it

Profilo committente: www.comune.pordenone.it

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <http://eappalti.regione.fvg.it>

Oggetto dell'incarico: affidamento dei servizi relativi alla Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori dell'opera relativa al "Miglioramento sismico della Scuola Primaria "A. Gabelli" in Comune di Pordenone.

VERSIONE: *corrispettivo a corpo; offerta - ribasso unico sull'importo a base d'asta*

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta dovrà essere articolata in un'Offerta Tecnica e in un'Offerta Economica e di Riduzione dei tempi di esecuzione dell'incarico.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, co. 12, D.lgs. 50/16 e s.m.i., attribuirà un massimo di 80 punti all'Offerta tecnica e di riduzione dei tempi di esecuzione dell'incarico e di 20 punti all'Offerta economica, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

Determina a contrarre n. 1508 del 06/07/2018

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni hanno per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

- Progettazione definitiva e Progettazione esecutiva;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.;
- Direzione dei Lavori

comprese le prestazioni specialistiche connesse, in relazione ai **lavori di miglioramento sismico della Scuola Primaria "A. Gabelli" in Comune di Pordenone. Il codice CUP dell'opera è il seguente: B59F18000330001**

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5 e 147, comma 1 del Codice, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, nonché dei ruoli e delle competenze da essi posseduti per lo svolgimento delle attività di progettazione.

In particolare, a pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, ossia **l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale** riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura.

Il personale "minimo" richiesto per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto è pari a n. 4, avendo considerato che uno stesso soggetto possa risultare responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come elencate nella seguente tabella, che riporta **n. 8 ruoli** per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto suddivisi tra la fase di progettazione e quella di esecuzione degli interventi:

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	
N°	RUOLO RICHIESTO
1	Incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche
1	Progettista strutturale: responsabile della Progettazione strutturale (S.03)
1	Responsabile della Progettazione architettonica, edile (E.22), con abilitazione alla professione di Architetto sezione A-A.
1	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione
1	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione
1	Geologo
1	Direttore dei lavori
1	Ispettore di cantiere

Suddivisione in lotti ex art. 51 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

LUOGO DI ESECUZIONE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, **Comune di Pordenone, viale Trieste n. 16.**

IMPORTO DEI LAVORI OGGETTO DEI SERVIZI

La progettazione si articola nelle seguenti classi/categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016, contenente l' "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", rilevanti ai fini della qualificazione, indicate nella tabella seguente:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		IMPORTO STIMATO LAVORI
	Codice (ex DM 17/6/2016)	Descrizione	
STRUTTURE	S.03	I/g (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	€ 805.000,00
EDILIZIA	E.22	I/e (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	€ 204.500,00
		TOTALE	€ 1.009.500,00

IMPORTO SERVIZI A BASE DI GARA:

L'importo a base di gara, previsto per l'affidamento dei servizi di Progettazione definitiva ed esecutiva, il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la Direzione dei lavori, le attività di indagine e i costi per la sicurezza per le attività di indagine, come determinato ai sensi del Decreto ministeriale 17 giugno 2016, recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", ammonta a € **211.891,35** (diconsi euro duecentoundicimilaottocentonovantuno/35), oneri fiscali e previdenziali esclusi, suddiviso nelle seguenti classi e categorie di cui al medesimo Decreto ministeriale, come da parcella allegata:

SERVIZI	IMPORTO (€)	RIBASSABILE/NON RIBASSABILE
Progettazione definitiva (coordinamento sicurezza compreso)	73.074,49	RIBASSABILE
Progettazione esecutiva (coordinamento sicurezza compreso)	48.305,44	RIBASSABILE
Direzione lavori (coordinamento sicurezza compreso)	80.511,42	RIBASSABILE
Totale servizi	201.891,35	
Attività di indagine	9.300,00	RIBASSABILE
Costi sicurezza attività di indagine	700,00	NON RIBASSABILE
Totale indagini	10.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO	211.891,35	

L'importo soggetto a ribasso è pari a:

€ 211.191,35 (duecentoundicimilacentonovantuno/35)

Saranno, in particolare, a cura del progettista affidatario della presente procedura le attività relative alle indagini geotecniche e geognostiche nei siti oggetto di intervento (stimate due prove), le indagini strutturali (quali demolizioni e scavi esplorativi per la verifica della tipologia e

dello stato delle fondazioni esistenti, ecc. - Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale), compresi oneri per la sicurezza, che dovranno essere eseguite da soggetti in possesso dei titoli abilitativi pertinenti per le singole attività richieste.

Per quanto attiene al dettaglio dei conteggi per l'espletamento dei servizi di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la Direzione dei lavori, per un importo complessivo pari a € 201.891,35, si rimanda all'elaborato "Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016", allegato al presente disciplinare di gara.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'art. 31 comma 8 del Codice e pertanto l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

TEMPI DI ESECUZIONE:

I tempi massimi per l'espletamento delle attività di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, sono così definiti:

- il **progetto definitivo** deve essere redatto e consegnato all'Amministrazione completo in tutti i suoi elaborati entro **50 (cinquanta) giorni** dalla data di spedizione (via PEC) dell'ordine di inizio del servizio da parte del RUP;
- il progetto esecutivo deve essere redatto e consegnato all'Amministrazione completo in tutti i suoi elaborati entro **30 (trenta) giorni** dalla data di spedizione (via PEC) dell'ordine di inizio del servizio da parte del RUP.
- l'inizio delle attività di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione dei lavori, con la verifica positiva della documentazione presentata dall'impresa esecutrice (con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione), con l'emissione degli atti di contabilità finale, con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo delle opere, ai sensi dell'art. 102, comma 2 del Codice.

La riduzione massima percentuale dell'offerta temporale non dovrà essere superiore al 10%.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale della parte oggetto di ritardo.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato dal Ministero dell'Istruzione a valere sui fondi recati dalla Legge 11 dicembre 2016, n.232, art.1, comma 140, *Piano degli interventi di adeguamento e miglioramento sismico degli edifici scolastici.*

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il bando di gara;
- Il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Il presente Disciplinare di gara con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto;

- Determinazione corrispettivi;
- *Valutazione della sicurezza sismica della Scuola primaria "A.Gabelli"*:
 - Relazione;
 - Tavola n.1 – Rilievo della geometria e degli schemi strutturali;
 - Tavola n.2 - Rilievo dei dettagli strutturali e delle proprietà dei materiali.

Art.1 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

1. **Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana** al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area **"Messaggi" della RDO on line cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.**

2. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 10/08/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.pordenone.it> - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Avvisi, bandi e inviti", nonché sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Art.2 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line.

2. Con l'accesso alla RDO on line, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.**

3. Per quanto attiene, in particolare, le **comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

4. La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

5. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La documentazione di riferimento per la partecipazione alla gara potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO on line".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO on line", come indicato all'art.1.

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/08/2018, attraverso

l'apposita area "Messaggi" della RDO online, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno un giorno di anticipo. Gli incaricati dovranno presentarsi al sopralluogo muniti di un valido documento di riconoscimento. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di una delle imprese partecipanti al raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra.

Al sopralluogo gli incaricati dovranno consegnare copia dell'apposito Modello in Allegato 4 al presente Disciplinare di gara, precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto Modello verrà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e dovrà quindi essere inserito nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online come indicato all'art.6.

Art.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", DELL'"OFFERTA TECNICA" E DI RIBASSO SUI TEMPI DI ESECUZIONE" E DELL'"OFFERTA ECONOMICA.

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta on line**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/08/2018.**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO on line".

Si precisa che:

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente Disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO on line.**
- **è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;**
- **nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";**
- **nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".**

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO on line".

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

- i. cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta economica;**
- ii. cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.**

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell’avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all’indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L’invio telematico dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un’offerta o la modifica di un’offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l’offerta sarà pertanto irricevibile.

Art.5 CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti ammessi a partecipare sono i seguenti:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all’articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai sensi del D.M. 02/02/2016 n. 263 e in attuazione dell’art. 24, commi 2 e 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria:

- i professionisti singoli o associati di cui all’art. 46, comma 1, lettera a) del codice devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
 - b) essere abilitati all’esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all’esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell’Unione europea cui appartiene il soggetto;
- le società di professionisti di cui all’articolo 46, comma 1, lettera b) del codice devono possedere i seguenti requisiti:

a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

1. i soci;
2. gli amministratori;
3. i dipendenti;
4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;

– le società di ingegneria, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del codice, sono tenute

a) 1. disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni;

2. Il direttore tecnico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;

b) essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

3. La società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della Stazione appaltante.

4. Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.

5. Le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

a) i soci;

b) gli amministratori;

c) i dipendenti;

d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

6. L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

– per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del Codice, ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 2 dicembre 2016, n.263 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

E' prevista la presenza del giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 263/2016.

– per i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, anche in forma mista, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 2 dicembre n. 2016, n.263 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE. I consorzi stabili di società

di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Le società e i consorzi devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dimostra il possesso dei requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n.263 mediante iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008.

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.lgs. 159/2011 ed ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di istanza, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

Gli operatori economici, aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle "black list" di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e della Finanze (art. 37 del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010..

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta 1)

l'identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

- a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
 - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigenza della L. 1815/39, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3. nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi Albi, ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. b), D.lgs. 50/16 e s.m.i.), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i Soci/associati professionisti;
 - a.4. nel caso Società di ingegneria (costituite ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. c), D.lgs. 50/16 e s.m.i.):
 - a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
 - a.4.2. il direttore tecnico di cui all'art. 3, D.M. 02/12/16, n. 263;
 - a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;

a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di 4 (quattro) soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lett. a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali: b.1. professionisti dipendenti;

b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lett. a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lett. a), p.to a.4.3);

d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di Consorzio;
- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di 4 (quattro) soci;

2) che i soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice:

a. non rientrino in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

3) l'assenza di partecipazione plurima da parte dei soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice ovvero che alla stessa procedura non presentino la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:

a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;

b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;

4) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 co.2 del Codice.

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

- Capacità economico e finanziaria:

a) Fatturato globale per i servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente alla data pubblicazione della gara d'appalto per un importo totale almeno pari all'importo posto a base di gara per i servizi di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione e Direzione lavori e quindi almeno pari a € **201.891,35** (diconsi *in lettere* € duecentounomilaottocentonovantuno/35).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che la richiesta del fatturato di cui sopra è motivata in ragione del valore economico dell'appalto, della complessità delle prestazioni e della conseguente necessità di reperire operatori economici tali da garantire, anche sul piano economico, una speciale affidabilità.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso del predetto requisito economico-finanziario secondo i termini e le modalità previste dall'art. 46, comma 2, D. Lgs. n.50/2016.

I consorzi stabili possono dimostrare il possesso del requisito attraverso stabile attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.

- Capacità tecniche e professionali:

b) Aver espletato, nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione della gara d'appalto, servizi di ingegneria e architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei

lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **pari all'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie.

CODICE	CATEGORIE D'OPERA	IMPORTO LAVORI	X 1,0	REQUISITO MINIMO RICHIESTO
S.03	STRUTTURE	€ 805.000,00	1,0	€ 805.000,00
E.22	EDILIZIA	€ 204.500,00	1,0	€ 204.500,00

- c) Aver svolto, nei dieci anni antecedenti alla data pubblicazione della gara d'appalto, due servizi di ingegneria e architettura (servizi c.d. di punta) relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali vigenti, per un importo totale non inferiore a 0,6 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferite a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento. Le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare il requisito quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare:

CODICE	CATEGORIE D'OPERA	IMPORTO LAVORI	X 0,6	REQUISITO MINIMO RICHIESTO
S.03	STRUTTURE	€ 805.000,00	0,6	€ 483.000,00
E.22	EDILIZIA	€ 204.500,00	0,6	€ 122.700,00

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei si precisa che i requisiti di capacità economico-finanziaria (punto a) e tecnico-professionale (punti b) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, come di seguito specificato. Con riferimento al requisito a):

- tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura superiore alle mandanti e la restante parte dalle mandanti nel loro complesso.

Con riferimento al requisito b):

- in caso di raggruppamento di tipo verticale, i requisiti riferiti alla classe e categoria del servizio principale (**categoria opera S.03 STRUTTURE**) devono essere posseduti dalla mandataria nella misura del 100% e i requisiti riferiti alle classi e categorie secondarie dalle mandanti nel loro complesso;
- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, i requisiti richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere posseduti dalla mandataria del raggruppamento in misura superiore alle mandanti.

Con riferimento al requisito sub c):

- tale requisito non è frazionabile, pertanto ognuno dei due "servizi di punta" richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà esser stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento (indifferentemente dalla mandataria o da una delle mandanti)

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono **iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara** ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Sono valutabili i servizi svolti per Committenti sia pubblici che privati.

I servizi resi sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai Committenti pubblici e/o privati, ovvero attraverso idonea documentazione che comprovi l'avvenuto svolgimento del servizio.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso del predetto requisito tecnico-professionale secondo i termini e le modalità previste dall'art. 46, comma 2, D. Lgs. n.50/2016.

Art.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO on line)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. <i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	Istanza di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato
<i>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</i>	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1bis. <i>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</i>	Procura generale o nomina ad una carica speciale.
<i>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</i>	<i>Scansione del documento.</i>

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico denominato “espd - request.xml” generato utilizzando il collegamento presente nella sezione “Risposta Amministrativa”.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all’indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) scaricare sul proprio desktop il file in formato .xml denominato “DGUE_Elettronico” in allegato 3 alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> ed accedere al servizio web di compilazione del DGUE della Commissione Europea in qualità di operatore economico;
- 3) selezionare l’operazione “importa un DGUE” e caricare il documento in formato .xml “DGUE_Elettronico” (allegato 3) di cui al punto 1;
- 4) compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
- 5) esportare il DGUE generato in formato .pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell’area Risposta Busta Amministrativa dopo averlo sottoscritto digitalmente.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all’eventuale intenzione di ricorrere all’istituto dell’avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all’eventuale intenzione di ricorrere all’istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l’elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all’art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 3bis “Dichiarazione complementare al DGUE”;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l’operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 – pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a

quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

2 bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis .
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria; qualora il concorrente intenda subappaltare attività definite "come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa" ai sensi e per gli effetti del comma 53 dell'art. 1 della L. 190/2012 è necessario indicare anche la terna dei subappaltatori come previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

3. <i>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</i>	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
<i>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</i>	<i>Scansione del documento.</i>

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

4. <i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs. 50/2016)
---	---

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>In alternativa:</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.
----------------------------	---

La garanzia provvisoria pari a Euro 1.610,23 (pari al 2% dell'importo dei servizi a base di gara relativi alla direzione lavori al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione stimato in € 80.511,42) deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione regionale; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, essa dovrà essere costituita mediante accreditamento su c.c. intestato a Comune di Pordenone IBAN: **IT081053361250000040663289** ovvero mediante versamento presso qualunque sportello di Bancoposta Poste Italiane Spa ubicato sul territorio nazionale indicando il codice di tesoreria numero **12582599** con la seguente causale: (*indicare titolo intervento, CUP e CIG*).

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16). La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 259/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;

b) si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

c) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

d) del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti a), b) e c), per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso di RTP orizzontale, per poter fruire del beneficio della riduzione della garanzia, tutti i professionisti facenti parte del raggruppamento dovranno presentare la documentazione/autocertificazione di cui sopra. In caso di partecipazione in RTP verticale, nel caso in cui solo alcuni tra i professionisti che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun soggetto raggruppato e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui alla lettera f) dell'art. 46 del Codice, il concorrente potrà godere della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

5.	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore.
<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	
<i>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</i>	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>in alternativa:</i> Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese¹ e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

6.	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:
<i>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</i>	1) Formulario "DGUE – Elettronico" generato utilizzando il file modello "DGUE_Elettronico.xml" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;

¹ Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

	<p>2) dichiarazione modello Allegato 2 – bis – Dichiarazione complementare al DGUE;</p> <p>3) dichiarazione modello Allegato 3 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);</p> <p>4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2 e 3) Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato 3 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
 - il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

Il versamento dell'importo pari a € 20,00 (venti//00) dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 20.12.2017 n. 1300 dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

8.	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Scansione del PassOE</i>

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il Passoe generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.(FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il Passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

9.	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello in Allegato 4
<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Scansione del documento</i>

Deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione che sarà sottoscritta anche dalla Stazione appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso, compilata secondo quanto indicato all'art. 3.

Art.7 SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'art. 31 comma 8 del Codice.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE elettronico in Allegato 2-bis l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art.8 OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line) – massimo 75 punti

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione richiesta con le precisazioni di seguito indicate.

MODALITA' OPERATIVE

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica è relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati.

1.	Criterio A – "Merito tecnico" - punteggio massimo 30 punti
<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Descrizione di **n.3 (tre) servizi iniziati ed ultimati negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara**, relativi a interventi ritenuti dal concorrente più significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini all'incarico oggetto di gara secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Nel seguito si riportano, ai fini dell'art. 95 co. 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i contenuti dei criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica, cui sono associati i seguenti sub pesi:

“PROFESSIONALITA' VALUTATA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI – CATEGORIE S.03 e/o E.22” – sub peso 30 punti.

descrizione di **3 (tre) servizi di progettazione e/o direzione lavori espletati**, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta **sotto il profilo strutturale e architettonico**, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento relativamente alle classi e categorie:

STRUTTURE S.03 e/o EDILIZIA E.22 (documentazione illustrativa ed anche grafica e fotografica o di fotorendering). La documentazione richiesta deve essere predisposta, **per ogni singolo intervento**, da:

- massimo n. 3 (tre) tavole in formato A3 per la rappresentazione grafica (disegni, documentazione fotografica e fotorendering);
- relazione illustrativa in massimo n. 5 (cinque) facciate in formato A4, massimo 40 righe per facciata, con scrittura in carattere “Arial” in corpo non inferiore a 11 punti.

Non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori schede formato A3 o formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio.

Dati essenziali:

Nella documentazione descrittiva relativa a ciascuno dei tre servizi di cui trattasi devono essere riportati i seguenti dati essenziali per la valutazione:

- dati relativi al committente (ragione sociale, sede, recapiti telefonici, ecc...);
- tipologia di servizi svolti (progettazione e/o Direzione dei lavori), con l'indicazione degli importi dei servizi svolti e/o l'ammontare complessivo dei lavori progettati/diretti e la scomposizione degli stessi per le varie classi e categorie con i relativi importi;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico;
- descrizione precisa e dettagliata dei servizi resi personalmente dai soggetti nominativamente indicati dal concorrente nel gruppo di lavoro;
- date di inizio e ultimazione dei servizi;
- soluzioni ritenute innovative introdotte;
- l'indicazione delle principali criticità emerse nel corso della realizzazione delle opere progettate, con particolare riferimento agli impatti che si sono verificati in termini di scostamenti più significativi (es. tempi, costi, consistenza delle riserve e delle varianti, etc.) tra il progetto esecutivo posto a base di gara e la relazione finale della realizzazione delle opere, e soluzioni individuate per le suddette criticità.

Sottoscrizione:

- I servizi illustrati devono essere stati personalmente svolti e sottoscritti dai soggetti nominativamente indicati dal concorrente nel gruppo di lavoro;
- La documentazione relativa a ciascuno dei tre lavori di cui trattasi deve essere sottoscritta dal soggetto che ha eseguito personalmente il servizio e, in caso di società o consorzio, controfirmata dal legale rappresentante della/o stessa/o.

Il presente sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'articolo 11 del presente disciplinare di gara

2. Criterio B – “Relazione metodologica e descrittiva” - Relazione

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	avente ad oggetto quanto previsto dai relativi sub elementi di valutazione di seguito riportati e aventi a oggetto le modalità con le quali il concorrente intende svolgere il servizio – punteggio massimo 45 punti
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Nel seguito si riportano, ai fini dell'art. 95 co. 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i contenuti dei criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica, cui sono associati i seguenti sub pesi:

- sub criterio B.1 – “ATTIVITA’ DI PROGETTAZIONE”

– sub peso 20 punti;

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare le principali tematiche che caratterizzano la prestazione, con particolare riferimento all'approccio e sviluppo della progettazione a livello strutturale e architettonico, tramite la seguente documentazione:

massimo n. 3 (tre) tavole in formato A3 per la rappresentazione grafica (disegni, documentazione fotografica e fotorendering);

relazione illustrativa in massimo n. 10 (dieci) facciate in formato A4, massimo 40 righe per facciata, con scrittura in carattere “Arial” in corpo non inferiore a 11 punti.

Il presente sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'articolo 11 del presente disciplinare di gara

- sub criterio B.2 – “ATTIVITA’ DI DIREZIONE LAVORI”

- sub peso 15 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare le principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, con particolare riferimento all'approccio e sviluppo della fase di Direzione dei Lavori, tramite la seguente documentazione:

massimo n. 3 (tre) tavole in formato A3 per la rappresentazione grafica (disegni, documentazione fotografica e fotorendering);

relazione illustrativa in massimo n. 10 (dieci) facciate in formato A4, massimo 40 righe per facciata, con scrittura in carattere “Arial” in corpo non inferiore a 11 punti.

Il presente sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'articolo 11 del presente disciplinare di gara

- sub criterio B.3.- “RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE”

- sub peso 10 punti;

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare le principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, con particolare riferimento alle risorse umane e strumentali messe a disposizione, tramite la seguente documentazione:

massimo n. 3 (tre) tavole in formato A3 per la rappresentazione grafica (disegni, documentazione fotografica e fotorendering);

relazione illustrativa in massimo n. 10 (dieci) facciate in formato A4, massimo 40 righe per facciata, con scrittura in carattere “Arial” in corpo non inferiore a 11 punti.

Con riferimento alla valutazione del sub-criterio B.3 andranno inseriti i curricula dei professionisti con espressa dichiarazione degli stessi di veridicità dei dati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Per ciascun curriculum dovranno essere presentate fino ad un massimo di n. 3 facciate in formato A4, che potranno essere aggiunte oltre il limite delle 10 facciate sopra indicato per la relazione illustrativa del sub-criterio B.3.

Il presente sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'articolo 11 del presente disciplinare di gara.

3.	Criterio C – “Ribasso sui tempi di esecuzione ” punteggio massimo 5 punti
<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	Dichiarazione del ribasso percentuale sui tempi di esecuzione dell'incarico posto a base di gara
Modalità di presentazione	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dovrà inserire nella dichiarazione, all'interno dell'area Risposta Busta Tecnica il ribasso percentuale offerto sui tempi di esecuzione dell'incarico posti a base di gara.

Detto ribasso non può eccedere il 10% (dieci per cento) dei tempi posti a base di gara.

La tempistica di esecuzione dell'incarico deriverà dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dal concorrente.

AVVERTENZE

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

Qualora ricorra l'ipotesi di cui all'art. 53 co. 5 lettera a (segreti tecnici o commerciali), l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante la quale il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso.

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area “Risposta tecnica” **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, le relazioni / dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, lettera f) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
 - a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;

in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La relativa procura dovrà essere inserita nell'Area generica allegati all'interno della busta dell'offerta tecnica.

Relativamente ad uno o a tutti i criteri o sub criteri di valutazione la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

Nel caso sopra precisato, l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per ciascuno dei criteri o sub criteri ponderali in ogni caso comporta per l'affidatario l'obbligo di svolgere la prestazione secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico posto a base di gara.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto d'appalto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel disciplinare posto a

base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Art 9 OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO on line)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), a **pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata, con riferimento al criterio C1 "Ribasso sull'importo a base di gara", di cui alla tabella "Criteri di valutazione".

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante inserimento a video del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione.

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

Il concorrente deve allegare infine la dichiarazione sottoscritta digitalmente, di cui all'Allegato n.6 "dichiarazioni per offerta economica"

AVVERTENZE

- Si precisa che **tutta la documentazione** da inserire nell'area "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:
 - nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
 - nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, lettera f) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.

5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;

b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La relativa procura dovrà essere inserita nell'Area generica allegati all'interno della busta dell'offerta economica.

- Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- Come da dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, **l'offerta sarà vincolante per 180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

- clickare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- clickare su "OK" per confermare l'invio.

Art.10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto dei lavori verrà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** con riferimento agli elementi/sub-elementi e pesi/sub-pesi di ponderazione riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub punteggi	Punteggi
A	Merito tecnico			30
A.1		PROFESSIONALITA' VALUTATA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI – CATEGORIE S.03 e/o E.22	30	
B	Relazione metodologica e descrittiva			45
B.1		ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE	20	

B.2		ATTIVITA' DI DIREZIONE LAVORI	15	
B.3		RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE	10	
C	Ribasso sui tempi di esecuzione dell'incarico			5
D	Ribasso sull'importo del corrispettivo posto a base di gara			20
TOTALE PUNTEGGIO				100

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Le sedute saranno svolte in modalità telematica.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella " Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici- finanziari e tecnico- professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici – finanziari e tecnico – professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al successivo articolo 11.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 11. Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 12 del presente Disciplinare di gara

Art.11 METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO, ED ECONOMICHE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, e alle Linee Guida ANAC n. 2, applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove:	K_i	=	<i>punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;</i>
	$\sum_{j=1}^n$	=	<i>sommatoria relativa agli n elementi di valutazione;</i>
	P_j	=	<i>peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione "j";</i>
	c_{ij}	=	<i>coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno)</i>

Il coefficiente c_{ij} è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente Disciplinare di gara e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dal progetto esecutivo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e/o sub-criterio e relativa attribuzione dei coefficienti c_{ij} , terrà conto dei seguenti criteri motivazionali.

Criterio di valutazione A – “Merito tecnico” – punteggio massimo 30 punti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione A “Merito tecnico” la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali.

PROFESSIONALITA' VALUTATA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI – CATEGORIE S.03 e/o E.22 – sub peso 30 punti.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del Codice, che, sul piano strutturale e architettonico, tecnologico, funzionale e di tutela della morfologia dell'edificio vincolato, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

In particolare, ai fini della valutazione del presente sub criterio A.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

affinità della tipologia, dell'entità e del contesto dell'intervento rispetto a quello oggetto del

presente bando, edificio scolastico, con particolare riferimento ad interventi di miglioramento e adeguamento sismico;

soluzioni progettuali adottate per la conservazione architettonica del bene tutelato, in relazione all'approccio tecnico inteso quale capacità di limitare l'invasività dell'intervento pur a fronte del conseguimento dei target numerici di efficienza sismica richiesti dalla normativa vigente;

misure adottate per il superamento di particolari problematiche emerse durante la progettazione di cui sopra, anche con soluzioni innovative, sicure, affidabili e durature nel tempo;

con riferimento all'intero iter progettuale, completezza dei servizi svolti, anche tramite impiego di programmi per la modellazione strutturale, con presentazione della documentazione in modo chiaro e completo nei contenuti, riducendo il rischio di varianti in corso d'opera;

completezza e chiarezza della documentazione presentata (planimetrie, sezioni, particolari costruttivi e relazione descrittiva).

Criterio di valutazione B – “Relazione metodologica e descrittiva” – punteggio massimo 45 punti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione B la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali.

Sub criterio B.1 – “ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE” - sub peso 20 punti.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione dimostri che le soluzioni progettuali, sul piano strutturale e architettonico, tecnologico e di scelta dei materiali, funzionale e di tutela di un bene immobile vincolato, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;

le proposte progettuali che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza e alla tutela dell'edificio vincolato, ritiene possibili nel rispetto delle normative vigenti di settore per le costruzioni di classe III ad uso scolastico, con particolare approfondimento della documentazione tecnica posta a base di gara e tenendo, peraltro, in considerazione che, in ragione delle disponibilità finanziarie concesse, il progettista incaricato valuterà, oltre all'incremento del livello di sicurezza strutturale esistente dell'edificio (miglioramento sismico), la possibilità di un eventuale conseguimento dei livelli di sicurezza previsti dalle norme tecniche (adeguamento sismico) anche per una sola porzione dell'edificio, qualora non fosse attuabile tale obiettivo per l'intero fabbricato;

soluzioni progettuali da adottare per la conservazione architettonica del bene tutelato;

le azioni e le soluzioni tecniche/organizzative che si intende sviluppare per risolvere eventuali criticità rilevate in relazione sia alla progettazione delle opere dal punto di vista strutturale che alle modalità di esecuzione dei lavori in funzione del mantenimento, se possibile, dell'attività scolastica, anche in modo parziale, il tutto nei limiti di spesa imposti e nel rispetto dei CAM di cui al DM 11 ottobre 2017 recante *Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici.*

le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi per la fase progettuale (acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.).

Sub criterio B.2 – “ATTIVITA' DI DIREZIONE DEI LAVORI” – sub peso 15 punti.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione dimostri che le soluzioni legate all'organizzazione e controllo dell'attività della Direzione dei Lavori, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di Direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere;

le modalità di interazione/integrazione con la committenza e con gli Enti competenti in fase esecutiva. Saranno premiati quei concorrenti che presenteranno un piano sistematico di informazione della Stazione Appaltante sullo svolgimento dell'incarico anche, ad esempio, presentando un sintetico cronoprogramma sui momenti sistematici di aggiornamento della Stazione Appaltante in tutte le fasi di svolgimento delle attività di cantiere. Sarà, inoltre, valutata positivamente ogni eventuale soluzione che consenta di produrre effetti sul controllo dell'esecuzione dei lavori, anche mediante strumenti informatici e metodologie di project management;

la maggior presenza in cantiere nel tempo stimato per l'esecuzione dei lavori.

Sub criterio B.3 – RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE - sub peso 10 punti.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta ed impiegata per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione, tenendo conto dei vincoli, delle criticità e delle esigenze espresse di un miglioramento/adeguamento dell'edificio scolastico.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.3, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

coerenza del numero di professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio rispetto al servizio in appalto e alla proposta metodologica proposta;

adeguatezza delle qualifiche professionali, della formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, anche con esplicitazione dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;

efficienza ed efficacia delle attrezzature, apparecchiature e software utilizzati.

Criterio di valutazione C – “Ribasso sui tempi di esecuzione dell'incarico” – punteggio massimo 5 punti.

L'attribuzione del coefficiente per il criterio E “Ribasso sui tempi di esecuzione dell'incarico”, sarà effettuata con il criterio della proporzionalità diretta mediante la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * Val_i / Val_{max}$$

dove:

P_i	=	Punteggio del concorrente
P_{max}	=	Punteggio massimo attribuibile
Val_i	=	Valore dell'offerta i-esima
Val_{max}	=	Valore massimo offerto

Criterio di valutazione D – “Ribasso sull'importo dei corrispettivi” – punteggio massimo 20 punti.

L'attribuzione del coefficiente per il criterio D “Ribasso sull'importo dei lavori”, relativo al **ribasso sull'importo dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza**, sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impreggiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$\text{se } R_i \geq R_s, \\ C_{iD} = 1$$

pertanto viene attribuito il coefficiente pari a 1 (uno) a tutte le offerte con ribasso offerto pari o superiori al ribasso soglia;

<p>se $R_i < R_s$, $C_{iD} = R_i/R_s$</p>

dove:

C_{iD}	=	coefficiente (variabile da 0 a 1) attribuito all'offerta i-esima per il criterio D
R_i	=	ribasso offerto dal concorrente i-esimo
R_s	=	ribasso soglia pari alla media aritmetica dei ribassi offerti

* * * * *

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione A.1, B.1, B.2 e B.3 verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i "confronti a coppie", secondo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. 207/2010, la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre o superiore a 15 non si procederà con il metodo del confronto a coppie: il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri A.1, B.1, B.2 e B.3, verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "eccellente", "ottimo", "buono", "discreto", "modesto", "assente/irrelevante", in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

Riparametrazione dei punteggi assegnati

Qualora il criterio di valutazione sia stato suddiviso in sub criteri e in sub pesi, la Commissione provvederà a riparametrare i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Art.12 CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016, il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

In tal caso, la Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente la presentazione, con le modalità di cui all'art. 2, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97 co. 5, la Stazione appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3 fino all'identificazione della migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

Art.13 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 per la garanzia provvisoria espressamente elencate all'art. 6 del presente Disciplinare di gara. La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 co. 9.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

ART.14 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose.

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.ii..

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n.136/2010 e ss.mm.ii.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

Art.15 STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipula del disciplinare d'incarico nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/16 e s.m.i., come precisato all'art. 13 del disciplinare;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, L. 136/10 e s.m.i..

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Art.16 DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- a) il presente Disciplinare di gara;
- b) l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- c) il disciplinare di incarico;
- d) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

Art.17 PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 co. 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria di Trieste.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, co. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Art.18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati per mezzo di strumenti informatico/telematici. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto definito negli articoli 33 e seguenti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1) Modello - *Istanza di partecipazione*;
- Allegato 2) Modello - *Dichiarazione complementare al DGUE elettronico*;
- Allegato 3) Modello – *Dichiarazioni per avvalimento*;
- Allegato 4) Modello – *Dichiarazione di avvenuto sopralluogo*
- Allegato 5) – *Determinazione dei corrispettivi*
- *Allegato 6) Dichiarazioni per offerta economica*