



CITTA' DI SANTA MARINELLA
Città Metropolitana di Roma Capitale

Data di pubblicazione avviso: 18.07.2018. Data scadenza avviso: 17/08/2018.

AVVISO ESPLORATIVO PROCEDURA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO IX DENOMINATO "POLITICHE AMBIENTALI, LL.PP., ARREDO URBANO, CUC" AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000.

In esecuzione della determina dirigenziale n.22 del 18/07/2018 – RG 494, esecutiva ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e Richiamati:

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la propria determinazione dirigenziale n. 22 del 18/07/2018 – RG 494;

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio IX "Politiche Ambientali. LL.PP., Arredo urbano, CUC" con contratto a tempo determinato, part-time 18 ore settimanali, cat. D del C.C.N.L. Enti locali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

- L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 267/2000.
- La durata dell'incarico è prevista dalla data di sottoscrizione del contratto e per un anno, salvo proroga comunque contenuta entro la scadenza del mandato elettivo in corso, ovvero fino all'eventuale cessazione anticipata di tale mandato, dovuta a qualsiasi causa.
- Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato è comunque risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.
- In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria D (stipendio tabellare, tredicesima mensilità, eventuali assegni per nucleo familiare, eventuali altri compensi ed indennità ai sensi di legge). Gli assegni predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.
- I candidati che intendono partecipare alla valutazione curriculare, propedeutica per l'individuazione, dovranno possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- 1. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica in Ingegneria o Architettura (Nuovo Ordinamento 3+2) od equipollente per legge.**
- 2. Essere in regola con i requisiti generali per l'accesso nella Pubblica Amministrazione.**

3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

- Non sono ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- Non può essere conferito l'incarico di cui al presente avviso:
 - ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
 - ai rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
 - ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi.

Per quanto non espressamente sopra riportato valgono le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 08 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge n. 190/2012”*;

- La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune - via Aurelia n. 455 - 00058 Santa Marinella (RM) -, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 17/08/2018**, con una delle seguenti modalità:

a) **Spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Marinella. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 17/08/2018, anche se spedite anticipatamente. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

b) **Consegna diretta**, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, con sede in via Aurelia n. 455, nei giorni e negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e, inoltre, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30). In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

c) **Spedita entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (P.E.C.): protocollosantamarinella@postecert.it**. L'oggetto della pec deve essere: ***“Partecipazione all'avviso per l'assunzione ex art. 110, c. 1, d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Servizio IX “Politiche ambientali, LLPP, Arredo Urbano, CUC”***. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed il file allegato dovranno pervenire in formato PDF.

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile.
-
- Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa.
 - Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta, contenente la domanda di ammissione, il curriculum ed eventuali altri documenti, deve essere riportata, oltre l'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura ***“Partecipazione all'avviso per l'assunzione ex art. 110, c. 1, d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Servizio IX “Politiche ambientali, LLPP, Arredo Urbano, CUC”***.
 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
 - A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:
Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto in ogni foglio, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro

del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

- La selezione consisterà nella valutazione comparativa dei curricula prodotti, volta a valutare il profilo e le competenze professionali dei candidati, le loro attitudini a svolgere l'incarico, dovendo il soggetto prescelto essere in possesso di congruo spessore professionale e di idonee attitudini direzionali.
- Sulla base dei curricula presentati, l'amministrazione effettuerà la scelta insindacabile del professionista ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico.
- La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.
- Il Sindaco si potrà avvalere, a tal fine, del supporto del Segretario Generale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.
- L'eventuale colloquio, a contenuto conoscitivo - motivazionale, verterà sulle materie inerenti la figura da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. il possesso delle cittadinanze italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. di essere idoneo all'impiego;
7. esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. il recapito presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione;
10. di conoscere l'intero contenuto dell'avviso e di accettarlo espressamente.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

- ☐ domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
- ☐ domande prive di curriculum professionale;
- ☐ domande prive di sottoscrizione;
- ☐ candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- ☐ decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
- ☐ esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.

- La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'amministrazione evidenzierà all'interessato.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate dopo l'esame comparativo dei curricula professionali ed eventuale colloquio.
- La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla

formazione di graduatoria né all'attribuzione di punteggi specifici, né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richiesta.

- A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti fra il Comune di Santa Marinella e il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.
- L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazione agli incarichi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.
- Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy – GDPR 2016/679, potranno essere trattati dal Servizio III – Programmazione, organizzazione e gestione del personale, cultura e servizi museali - sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi. L'interessato godrà comunque della tutela di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.
- Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.
- L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- Il presente avviso (con annessi allegati: schema di domanda e schema del curriculum vitae formato europeo) verrà pubblicato all'Albo Pretorio On line e sull'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Santa Marinella (<http://www.santamarinella.rm.gov.it>), nonché reso disponibile presso il servizio III “*Programmazione, Organizzazione e Gestione del personale – Cultura e Servizi museali*” - Via Rucellai, 24 - 00058 Santa Marinella (Rm) -.
- Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
- Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto servizio (tel0766/671820 e-mail: rdamelia@comune.santamarinella.rm.it)

Santa Marinella, 18/07/2018

Il Responsabile del Servizio
(*Rita D'Amelia*)

(Documento firmato digitalmente)