



## **Comune di Noragugume**

Provincia di Nuoro

☎ 0785 44743

fax 0785 44799

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D)**

#### **Il segretario comunale**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 1° marzo 2018, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Visto il vigente regolamento comunale dei concorsi pubblici;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°36 del 24.8.2017, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019;

Vista la determinazione n.279 del 13 settembre 2018, di approvazione del bando di concorso;

#### **rende noto**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di istruttore direttivo tecnico – categoria D.

Al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico è attribuito il trattamento economico iniziale della categoria DI stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Il Comune di Noragugume garantisce il rispetto delle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n°68; viene inoltre assicurata la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

#### **Art.1 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, andrà indirizzata al Comune di Noragugume - piazza IV Novembre, Cap. 08010, Noragugume - e dovrà essere trasmessa entro le ore 12:00 del **29 ottobre 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Nella busta dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura "Concorso per istruttore direttivo tecnico";
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00); la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- mediante invio dall'utenza di posta elettronica certificata (P.E.C.) del candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Noragugume: [protocollo@pec.comune.noragugume.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.noragugume.nu.it). La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF. In tal caso è richiesta la firma elettronica certificata.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine del 29 ottobre 2018, comprovato dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, a condizione che pervengano al Comune di Noragugume

entro sette giorni, decorrenti dal primo giorno successivo a quello di scadenza del bando di concorso, risultante dalla data apposta dall'ufficio postale ricevente.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria o in Architettura oppure uno dei titoli equipollenti (per le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con decreto interministeriale 9 luglio 2009). Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento;
- b) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- c) **idoneità psico-fisica all'impiego**, con facoltà da parte del Comune di esperire appositi accertamenti. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.
- d) **godimento dei diritti civili e politici:** il requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (nel caso di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) **età:** non inferiore ai diciotto anni;
- f) **immunità da condanne penali** per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti come motivo di esclusione per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) **assenza di provvedimenti con cui si è stati interdetti o sottoposti a misure che escludono**, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- h) **assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento**, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- i) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

## **Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso**

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 5) l'assenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate; l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli enti locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
- 6) l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- 8) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'Istituto che lo ha rilasciato.
- 10) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- 11) l'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art.20 della L.104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda sanitaria;
- 12) l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- 14) l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo pec e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

#### **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- l'eventuale dichiarazione sostitutiva sul possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;
- eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- la dichiarazione (*eventuale*) di equipollenza del titolo di studio posseduto o il provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;

#### **Art. 5 - Perfezionamento della domanda e dei documenti**

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

Fanno eccezione le seguenti omissioni, che comporteranno l'esclusione dal concorso: la mancata indicazione del cognome e del nome, di luogo e data di nascita, del codice fiscale e della residenza, la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda e la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6 - Programma d'esame**

Il concorso sarà espletato da una commissione esaminatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente anche le norme in materia di accesso agli impieghi. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Gli esami si articoleranno nelle seguenti prove d'esame:

**A) Prova scritta:**

**La prova scritta consisterà nella redazione di uno o più elaborati a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:**

- Legislazione in materia enti locali (testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n°267);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 ) e disciplina sull'esecuzione delle opere pubbliche;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2006);
- Legislazione e disciplina normativa, nazionale e regionale, in materia di edilizia e di urbanistica;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, norme e codice di comportamento; legislazione in materia di trasparenza e di accesso agli atti amministrativi.

**B) Prova scritta teorico - pratica:**

**La prova scritta teorico - pratica potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso mediante la predisposizione di uno o più provvedimenti, a fronte di concreti problemi di vita amministrativa, o nella redazione di un elaborato tecnico.**

**C) Prova orale:**

**La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.**

**Essa, inoltre, sarà volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows Word, Excel) delle apparecchiature informatiche più diffuse ed applicazioni internet e posta elettronica.**

**Art. 7 - Calendario delle prove**

**Prove scritte e orali**

Le date delle prove, l'elenco dei candidati ammessi e la sede delle prove saranno resi pubblici **esclusivamente** attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale [www.comune.noragugume.nu.it](http://www.comune.noragugume.nu.it) e mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.

**La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali; pertanto non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai candidati.**

**I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.**

**Le prove concorsuali non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.**

**Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, scritte e orali, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

**Art. 8 - Valutazione delle prove**

**La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta e di 30 punti per la valutazione della prova orale.**

**La votazione complessiva è determinata sommando, al voto della prova orale, la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che, in ciascuna delle prove scritte, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Noragugume e contestualmente si renderà noto il punteggio ottenuto nelle prove scritte.**

## **Art. 9 - Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti alla data della sua pubblicazione per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa.

## **Art. 10 - Assunzione del vincitore**

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verranno disposti con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulterà vincitore verrà data comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata, con l'invito a far pervenire la documentazione prevista dalla normativa di riferimento.

Ai fini dell'assunzione, con la comunicazione sopra citata, il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente all'Amministrazione che procede per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

## **Art. 11 - Norme transitorie e finali**

L'indicazione del servizio e dell'ufficio cui verrà preposta la figura professionale oggetto della selezione non vincola in alcun modo l'ente, che, in ogni caso, potrà esigere tutte le mansioni ascrivibili, sulla base delle vigenti norme contrattuali e delle declaratorie in esse contenute, alla categoria D.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo al concorso o la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il segretario comunale, dott. Gianfranco Falchi.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune: [www.comune.noragugume.nu.it](http://www.comune.noragugume.nu.it) accessibile per gli interessati, e all'albo pretorio del Comune.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Comune di Noragugume - tel. 0785/44743 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e, nei giorni di martedì e mercoledì, anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Noragugume 28 settembre 2018 PROT. 2824



Il segretario comunale  
Gianfranco Falchi