



CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE

(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)

Settore 4 – Risorse Umane e Finanziarie
Servizio Risorse Umane e Funzionali



Prot. n. 40694/2018

San Donà di Piave, 22.08.2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 08.06.2018, successivamente modificata con Deliberazione n. 157 del 24.07.2018, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;

Vista la Determinazione reg. gen. n. 787 del 21.08.2018 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Servizi Tecnici cat. C da inserire presso il Settore 5 – Territorio e Reti;

Visto il titolo II del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d'accesso del Comune di San Donà di Piave, approvato con Deliberazione di C.C. n. 10/1996 e s.m.i.;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI” categoria C, posizione economica C1

Art. 1 – Individuazione del posto

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 "Istruttore Servizi Tecnici" categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore 5 – Territorio e Reti.

Il trattamento economico annuo è di € 20.344,07, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal titolo II del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d'accesso del personale del Comune di San Donà di Piave" approvato con Deliberazione di C.C. n. 10/1996 e s.m.i., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;
7. Possesso del diploma di geometra o di perito industriale con specializzazione in edilizia. In mancanza dei suddetti diplomi l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore quali, a titolo esemplificativo, i seguenti Diplomi di Laurea breve in: Architettura, Laurea breve, Urbanistica, Ingegneria civile, Ingegneria ambiente e territorio, Produzione edilizia, ecc.;
8. Il possesso della patente di guida di categoria di categoria "B";

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 4 – Presentazione della domanda

Termine

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti, pena l'esclusione, devono presentare al Servizio Protocollo del Comune di San Donà di Piave, P.zza Indipendenza 13, 30027 S. Donà di Piave (VE), **entro e non oltre il giorno 05.10.2018 (in orario di apertura dell'Ufficio Protocollo)**, la domanda, come da fac-simile allegato, redatta in carta semplice e firmata dal candidato di proprio pugno, insieme alla relativa documentazione.

Le domande potranno essere inviate anche:

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo PEC dell'Ente protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it. **Si precisa che l'invio tramite PEC dovrà essere effettuato solo da analogo indirizzo PEC e non da indirizzo di posta elettronica ordinaria;**
- a mezzo servizio postale, esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso le domande dovranno essere spedite entro il termine suddetto. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

In caso di interruzione del servizio postale per sciopero coincidente con il termine ultimo di presentazione della domanda, la stessa potrà essere spedita il primo giorno feriale di ripresa del servizio. Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata un'attestazione dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email.

Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) L'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) L'idoneità fisica all'impiego;
- j) Il titolo di studio posseduto;
- k) Il possesso della patente di guida di categoria "B";

La domanda deve essere firmata dal concorrente (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata).

Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale dettagliato, datato e debitamente **firmato** dall'interessato;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli né di autenticare la sottoscrizione della domanda, o a mezzo dichiarazione sostitutiva allegata ed espressamente richiamata nella domanda stessa.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 3,87, da corrispondersi al Comune di San Donà di Piave, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo versamento su C/C postale n. 19167303 - COD. IBAN: IT65S0760102000000019167303, con la specificazione della causale del versamento: "Selezione pubblica per Istruttore Servizi Tecnici";
- a mezzo bonifico bancario, tramite versamento sul c/c bancario IBAN: IT 61 C 02008 36282 000103811327 Banca Unicredit Spa, Corso Silvio Trentin 54 - 30027 San Dona' di Piave – BIC: UNCRITM1UT4, con la specificazione della causale del versamento: "Selezione pubblica per Istruttore Servizi Tecnici".

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e la medesima sarà comunicata via email ai concorrenti e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e contestualmente nel portale internet del Comune.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito internet del comune e via email ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello fissato per la prima prova in programma.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 18/30.

L'esito delle prove scritte verrà comunicato ai candidati tramite email e l'ammissione alla prova orale mediante pubblicazione nel portale internet del Comune.

Art. 7 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 2) Legislazione sulle autonomie locali e legge sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 3) Regolamenti comunali;
- 4) Nozioni in materia di lavori pubblici e sulla relativa legislazione, con particolare riferimento all'Ente Comune;
- 5) Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materie di urbanistica, programmi di fabbricazione, piani regolatori, piani edilizia economica e popolare, piani di intervento produttivo;
- 6) Espropriazione per pubblica utilità;
- 7) Nozioni in materia di ambiente, escavazione, viabilità, tutela dei beni ambientali ed architettonici e relativa legislazione statale e regionale;
- 8) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- 9) Conoscenze approfondite di personal computing e dei più recenti pacchetti software per l'automazione d'ufficio;
- 10) Conoscenza della lingua inglese.

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati;
- una prova scritta teorico-pratica consistente in una esercitazione semplice, su argomento prefissato, di progettazione di un lavoro pubblico, di una lottizzazione, di manutenzione, ecc.;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Nelle prove si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche dei più recenti pacchetti software per l'automazione d'ufficio e della conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Valutazione delle prove e dei titoli

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice con le modalità previste dall'art. 89 del Regolamento dei concorsi del Comune, richiamato dall'art. 2 del presente avviso.

I titoli valutabili sono:

- Titolo di studio (massimo 1 punto)
- Titoli di servizio (massimo 5 punti)
- Titoli vari (massimo 2 punti)
- Curriculum (massimo 2 punti)

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 L. n. 230/98 è valutabile, tra i titoli di servizio, anche il periodo svolto quale servizio di leva, con punteggio previsto per gli impieghi presso gli enti pubblici.

Ai fini della valutazione dei titoli, nel caso di presentazioni di dichiarazioni sostitutive, è necessario che il candidato dichiari espressamente:

- per il titolo di studio, la votazione conseguita;
- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, l'esatto periodo, la qualifica/categoria rivestita e la tipologia di lavoro (tempo pieno, part-time al __%);
- per il servizio militare, l'esatta durata e le mansioni svolte;
- per altri titoli e documenti, tutte le indicazioni necessarie e utili ai fini della loro valutazione (es. in caso di corsi: esatta durata e numero complessivo ore, ente organizzatore, materie trattate, superamento dell'eventuale esame finale).

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione.

Art. 9 – Esito della selezione

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione, a ciascun concorrente sarà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Art.10 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia d'assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di San Dona' di Piave per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Risorse Umane.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0421/590741-590744.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8.30 - 12.00, Martedì e Giovedì 8.30 - 12.00 e 15.00 - 17.30.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito <http://sandonadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it/> **Bandi di Concorso – Selezioni in corso.**

Il Dirigente
dott. Emanuele Muraro
(documento firmato digitalmente)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Istruttore servizi tecnici", categoria C - posizione economica C1 presso il Settore 5 – Territorio e Reti.

Il sottoscritt _____, nat a _____ il ____/____/____
residente a _____ cap. _____ via _____
n. _____, (telefono fisso _____, telefono cellulare _____, e-mail
_____, PEC _____)

CHIEDE

di essere ammess__ alla selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta con determinazione n. 785 del 21.08.2018.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di avere le generalità di cui sopra;
- 2) di essere di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare _____);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____);
- 4) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso) _____);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 6) (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (vedi nota): assolto dal _____ al _____, esente, _____;
- 7) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al posto a selezione;
- 8) di avere conseguito il seguente titolo di studio: _____
_____ con voti _____ in data _____ conseguito presso _____;
- 9) di possedere la patente di guida di categoria "B";
- 10) di aver prestato i servizi indicati nell'allegato Curriculum vitae (vedi nota);
- 11) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di precedenza o preferenza ai fini della graduatoria di merito di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 _____;
- 12) (solo per i candidati disabili) di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame, i seguenti ausili _____;

Il domicilio al quale inviare le comunicazioni inerenti alla selezione (se diverso dalla residenza sopra indicata) è il seguente: _____

DICHIARA altresì: (eventuali altre dichiarazioni tra quelle previste dall'avviso) _____

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione falsa, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae datato e **sottoscritto**;
- Ricevuta del versamento di € 3,87;
- Copia fotostatica di un valido documento di identità personale;
- Altro _____.

Distinti saluti.

_____, li _____

In fede

IMPORTANTE:

- *Ai fini della valutazione dei titoli di merito il dichiarante deve indicare, in modo specifico, tutti i dati necessari (es. datore di lavoro, qualifica/categoria e profilo/inquadramento, CCNL, mansioni svolte, data di inizio e data di fine di ciascun servizio eventualmente prestato, attestati posseduti, corsi frequentati, ecc.).*
- *Per quanto riguarda il servizio di leva è necessario che il concorrente dichiari altresì la durata del servizio effettivamente prestato.*

In caso contrario i titoli dichiarati non potranno essere valutati.