



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO IV
(AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, SPORT, CULTURA
TURISMO, APPALTI E CONTENZIOSO)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per conferimento incarico professionale di importo inferiore a EUR 40.000,00, iva esclusa, (articolo 157, comma 2, del decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50), per il censimento delle terre civiche e dei livelli, costituzione dello stato generale delle ditte enfiteutiche e degli arbitrari occupatori, aggiornamento e sistemazione del demanio civico, predisposizione dei contratti di concessione ad utenza temporanea dei terreni demaniali in libero possesso del Comune, assistenza e consulenza alla gestione del ruolo di riscossione affrancazione dei livelli da parte dell'ufficio, redazione regolamento usi civici (Legge Fondamentale n. 1766/1927, R.D.L. 332/1928, L.R. 1/1981, in materia di Beni Demaniali e d'Uso Civico).

PREMESSA

Il presente avviso viene pubblicato, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1188/2018, al fine di aprire al libero mercato l'aggiudicazione dell'incarico in epigrafe specificato, con l'invito ai soggetti interessati a prendere contatto con la Stazione Appaltante con le modalità in esso previste. Pertanto, in questa fase non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TERRACINA

Sede Legale: 04019 TERRACINA — Piazza Municipio, 1

Telefono: 0773 – 707.524

email: carlo.capirchio@comune.terraccina.lt.it

PEC: posta@pec.comune.terraccina.lt.it



CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

2. CATEGORIE DEI SERVIZI DA AFFIDARE

2.1 **Categoria 27:** altri servizi dell'allegato IIB del Decreto Legislative n. 163/2006, ora Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.-

IL DIRIGENTE CAPO DEL DIPARTIMENTO IV

PREMESSO:

- a) che l'art. 7, comma 1, del Regolamento Regionale n. 9 del 6 marzo 2018 dispone che al conferimento degli incarichi inerenti le operazioni di sistemazione delle terre di uso civico, ai soggetti iscritti all'albo regionale dei periti, degli istruttori e dei delegati tecnici, provvede l'ente gestore dei diritti civici nel rispetto delle disposizioni statali vigenti in materia di contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- b) che l'art. 7, comma 2, del sopra citato Regolamento Regionale dispone che l'Ente gestore dei diritti civici - nel rispetto dei principi di pubblicità, di non discriminazione, di trasparenza e di rotazione degli incarichi - pubblica apposito avviso pubblico rivolto ai soggetti iscritti nella sezione di cui alla lettera a) o alla lettera b) del comma 3 dell'art. 4, ai fini dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di perito demaniale o istruttore;
- c) che l'art. 10, comma 1, del suddetto Regolamento Regionale statuisce che gli onorari da corrispondere al perito sono commisurati al tempo impiegato per lo svolgimento dei compiti assegnati e determinati in base alla vacanza, nella misura stabilita dall'art. 4 della legge 8 luglio 1980, n. 319 (compenso spettanti a periti, ai consulenti tecnici interpreti e traduttori per le operazioni eseguite a richiesta dell'Autorità Giudiziaria) e successive modifiche;
- d) che nella vigente dotazione organica di questo Ente non è presente la figura di Perito Demaniale che possa assolvere all'attività specifica della materia;

RAVVISATA

la necessità di dover conferire l'incarico inerente alle operazioni di sistemazione delle terre di uso civico di questo territorio comunale, nonché alla redazione di un'analisi territoriale, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 1/86 e ss.mm.ii;

EVIDENZIATO

che, a mente dell'art. 7, comma 5 del più volte citato R.R. n.9/2018, **NON** possono essere conferiti gli incarichi in questione ai soggetti iscritti all'albo di cui all'art. 4 di detto Regolamento, nel caso che i soggetti stessi si trovino in





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

situazione di conflitto di interessi, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente, e che i medesimi non abbiano nè la residenza, nè il proprio studio nel Comune nel cui territorio insistono le terre ed i diritti oggetto dell'incarico di che trattasi;

VISTA

la Determinazione Dirigenziale n. 1188 del 21/08/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per la nomina di un perito demaniale al quale affidare incarichi riconducibili ad operazioni peritali in materia di usi civici;

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto dell'avviso

1. Il presente avviso ha ad oggetto l'acquisizione della manifestazione di interesse per la successiva procedura di affidamento di incarico - il cui contenuto è meglio specificato nel successivo articolo 2 - a liberi professionisti (singoli, associati o raggruppati), società di professionisti o di ingegneria, iscritti all'Albo Regionale dei periti, degli istruttori e dei delegati tecnici, nella sezione tecnica-economica-territoriale di cui alla lettera a), comma 3, dell'art.4 del R.R. 9/2018.

Articolo 2

Contenuto dell'incarico

1. L'incarico di cui al precedente articolo 1 consiste nelle seguenti prestazioni professionali, ***previa ricostruzione storico-giuridica dei demani civici comunali e identificazione catastale dei terreni interessati, a partire dalle verifiche demaniali prodotte da istruttori demaniali già depositate agli atti (arch. Rossi, prof. Petronio, ecc.) del Comune di Terracina:***
 - 1.1. aggiornamento e sistemazione del demanio civico;
 - 1.2. censimento e catalogazione dei terreni ricadenti nel territorio comunale e gravati da Uso Civico, distinguendoli in:
 - 1.2.1. terreni già allodializzati o sdemanializzati e gravati da canone di natura enfiteutica;
 - 1.2.2. terreni ancora demaniali, ma arbitrariamente occupati;





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

- 1.2.3. terreni civici in libero possesso del Comune.
- 1.3. costituzione e/o aggiornamento dello stato generate delle ditte enfiteutiche:
 - 1.3.1. compilazione degli elenchi dei possessori dei terreni interessati, secondo la banca-dati catastale, previo aggiornamento anagrafico e ricerca domicilio di tutti i possessori attuali, utilizzando l'anagrafe comunale e l'anagrafe tributaria (accesso fornito dall'Ente), per costruire la Banca Dati usi civici aggiornata all'attualità;
 - 1.3.2. per le terre civiche arbitrariamente occupate, *resta inteso che tali operazioni sono finalizzate unicamente alla riscossione dei canoni di occupazione;*
- 1.4. assistenza e consulenza alla formazione della lista di carico dei canoni (ruolo di riscossione) e per il recupero dei canoni arretrati con determinazione e/o aggiornamento dei singoli canoni gravanti sulle terre civiche e sui terreni allodiali (ex civici), in base ai canoni da stabilirsi con apposita Delibera di Giunta Comunale;
- 1.5. predisposizione di una prima comunicazione da inviare a cura del Comune a tutti i possessori di terreni allodiali (ex civici) ed a tutti gli arbitrari occupatori, avente ad oggetto l'avvio della procedura di censimento dei demani, allo scopo di richiedere la rettifica/correzione dei dati catastali non aggiornati, nonché di comunicare la successiva riscossione dei canoni per coloro che non conseguiranno la legittimazione/affrancazione;
- 1.6. incontri con cadenza **quindicinale** (presso la sede comunale, in data da concordare con i soggetti/ditte interessati) per chiarimenti e monitoraggio in ordine alle operazioni in corso di svolgimento;
- 1.7. acquisizione ed esame della documentazione prodotta dai soggetti/ditte interessate e successivo aggiornamento della lista di carico dei canoni; in base alla lista di carico definitiva, il Comune provvederà ad inoltrare gli avvisi di pagamento e ad attivare la riscossione ordinaria e coattiva delle cinque annualità arretrate;
- 1.8. formare il ruolo di riscossione o la lista di carico dei canoni di natura enfiteutica delle terre ex civiche ora allodiali (i possessori sono tenuti a corrispondere l'importo dei canoni relativi agli ultimi 5 anni, secondo il canone stabilito dalla Giunta Comunale);
- 1.9. formare il ruolo di riscossione o la lista di carico dei canoni per gli arbitrari occupatori (ad ognuno verrà richiesto il pagamento degli ultimi 5 anni di canone non corrisposto) secondo il canone stabilito dalla Giunta Comunale;
- 1.10. espletamento di tutti gli adempimenti necessari per la definizione delle





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

pratiche di affrancazione dei canoni (livelli o censi) enfiteutici o di natura enfiteutica, **escluse la registrazione e trascrizione degli atti, nonché la successiva voltura catastale presso gli uffici finanziari competenti dello Stato, posta a carico dei richiedenti;**

- 1.11. studio e predisposizione dei modelli da stampare richiesti dalla procedura;
- 1.12. ogni altra attività, non compresa tra quelle di cui ai punti precedenti, necessaria per portare a termine l'incarico, rimanendo espressamente inteso che il Comune dovrà restare interamente esonerato da ogni incombenza amministrativa od operativa strettamente attinente o comunque connessa allo svolgimento dell'incarico stesso;
- 1.13. gestione ed aggiornamento della lista di carico (ruolo di riscossione) dei canoni per gli anni seguenti; **entro il 30/09 di ogni anno** il Comune trasmetterà l'elenco degli importi incassati;
- 1.14. predisposizione e sottoscrizione con le ditte interessate dei contratti di concessione ad utenza temporanea dei terreni demaniali, in libero possesso del Comune;
- 1.15. redazione Regolamento per la gestione delle terre civiche comunali; la concessione in fitto di suoli civici dovrà essere disciplinata in via preventiva dal Regolamento per l'esercizio degli usi civici, atteso che costituisce uno strumento normativo obbligatorio, contemplato dall'art. 43 del R.D. 332/1928;
- 1.16. redazione della relativa cartografia;
- 1.17. predisposizione della modulistica per le varie istanze e per qualsiasi schema di atto o provvedimento necessari al buon esito dell'iter procedimentale delle istanze stesse.
2. La trasmissione degli atti indicati sub 1.1, 1.2 e 1.3 del presente articolo dovrà avvenire **entro e non oltre mesi sei dalla sottoscrizione del disciplinare** di incarico, a **pena di decadenza dall'incarico stesso**.
3. Tutta la documentazione prodotta nell'espletamento dell'incarico peritale in questione dovrà essere trasmessa all'Amministrazione comunale in formato cartaceo, nonché su supporto informatico e georeferenziato, secondo gli standard adottati dalla Regione Lazio.
4. Al termine del contratto di conferimento di incarico oggetto del presente avviso, il soggetto incaricato redige e invia alla competente Direzione regionale apposita relazione sulle conclusioni delle attività svolte, ai fini dell'eventuale adozione da parte di quest'ultima, di





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

apposito provvedimento di conclusione delle operazioni medesime o di altro provvedimento di competenza.

Articolo 3

Requisiti minimi di partecipazione.

1. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono possedere i seguenti requisiti minimi:
 - 1.1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - 1.2. idonea abilitazione professionale, con comprovata esperienza professionale almeno triennale;
 - 1.3. essere stati aggiudicatari di incarichi professionali similari (censimento delle terre civiche e dei livelli, costituzione dello stato generale delle ditte enfiteutiche, costituzione e/o aggiornamento del ruolo degli arbitrari occupatori, aggiornamento del ruolo di riscossione, procedure di affrancazione dei terreni) *per almeno tre Comuni*;
 - 1.4. cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
 - 1.5. godimento dei diritti civili e politici;
 - 1.6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - 1.7. insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - 1.8. insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 1.9. iscrizione all'albo professionale di competenza;
 - 1.10. inesistenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - 1.11. assenza di elementi di incompatibilità ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

- 1.12. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 1.13. assenza di contenziosi con il Comune di Terracina (LT);
- 1.14. iscrizione nella Sezione I (tecnica – economica – territoriale) dell'Albo Regionale dei Periti, degli Istruttori e dei Delegati Tecnici, di cui al Regolamento della Regione Lazio n. 9 del 6/03/2018 e alla L.R. 8 gennaio 1986, n. 8, per lo svolgimento di operazioni in materia di usi civici.

Articolo 4

Modalità e termini per la partecipazione- documentazione.

1. Le domande di partecipazione, corredate della documentazione di cui al presente avviso, devono essere redatte in carta semplice ed in formato PDF/A e dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** – a pena di esclusione - al seguente indirizzo PEC: **posta@pec.comune.terracina.lt.it** con oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI UN PERITO DEMANIALE IN MATERIA DI USI CIVICI”**.
2. Le domande dovranno essere sottoscritte digitalmente, allegando un curriculum vitae aggiornato, e dovranno pervenire **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 01 OTTOBRE 2018 (LUNEDÌ)**.
3. In alternativa alla firma digitale, è consentita la firma autografa della domanda, purché corredata di copia di documento di identità del dichiarante, in corso di validità.
4. Le domande di partecipazione dovranno contenere:
 - 4.1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, titoli di studio, numero e data d'iscrizione all'albo professionale, nome e sede dello studio professionale, partita Iva, codice fiscale, numero di telefono, eventuale n° fax, indicazione della PEC, numero di incarichi similari;
 - 4.2. curriculum professionale, in formato europeo, con elencazione dei Comuni presso cui è stata svolta simile attività;
 - 4.3. dichiarazione d'inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni; tale dichiarazione può essere resa contestualmente alla domanda di cui al precedente punto 4.1 del presente articolo;
 - 4.4. per i soli raggruppamenti : impegno scritto a costituire il raggruppamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016, con indicazione del capogruppo mandatario e della ripartizione dei servizi assunti da ciascun professionista e/o società raggruppate; i *curricula* di cui precedente punto 4.2 e le dichiarazioni di cui al precedente punto 4.3 sono





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

presentati da ciascun professionista e/o società raggruppate. Si precisa che i requisiti minimi di cui al presente articolo (requisiti minimi di partecipazione), in caso di raggruppamenti temporanei, dovranno essere posseduti almeno da un professionista e/o società che fa parte del raggruppamento.

5. **Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse prevenute oltre il termine indicato al precedente punto 2. del presente articolo 4.**

Articolo 5

Criteria di scelta dei candidati – Cause di esclusione

1. Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento pre-selettivo, non vincolante per l'Amministrazione, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.
2. L'individuazione della rosa dei candidati, tra cui svolgere la successiva eventuale fase negoziale, sarà effettuata secondo quanto rilevabile dalla documentazione presentata e tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 2.1. i partecipanti alla presente selezione dovranno dichiarare di essere in grado di poter svolgere l'incarico, con decorrenza immediata, all'atto del conferimento dell'incarico stesso;
 - 2.2. i partecipanti devono garantire l'organizzazione di incontri con cadenza quindicinale (presso la sede comunale in date e orari da concordare per un massimo di dieci incontri) con le ditte interessate, per fornire qualsiasi chiarimento in ordine al contenuto ed allo stato delle procedure attivate;
 - 2.3. i partecipanti devono, a proprie cure e spese, effettuare sopralluoghi sul territorio demaniale e rilievi utili all'espletamento dell'attività, nonché recarsi - ove necessario - presso altri Enti e/o uffici per l'assunzione di informazioni e documentazione utili al compiuto espletamento dell'incarico. Sono a carico del Comune eventuali spese per l'acquisizione di documentazione catastale e ipotecaria e storico-giudiziaria presso gli archivi e gli uffici preposti.
3. Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse, il R.U.P. potrà provvedere all'affidamento diretto dell'incarico, giusta artt. 32, comma 2, e 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.-
4. Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a contrattare con il Comune, **non occorre in questa fase, presentare offerte**, ma solo manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva fase negoziale.
5. **Saranno escluse le manifestazioni di interesse:**





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

- 5.1. pervenute oltre il termine stabilito in precedenza, sub art. 4, comma 2;
 - 5.2. inviate con modalità difformi da quanto previsto dall'articolo 4 del presente avviso;
 - 5.3. incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
 - 5.4. presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile *ex lege*, con l'assunzione dell'incarico;
 - 5.5. presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la P.A. come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.
6. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico, nel caso che, per qualsiasi motivo, esso non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo suindicato di posta elettronica certificata.
7. **Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.**

Articolo 6

Fasi successive della negoziazione

1. A seguito del procedimento pre-selettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, si procederà alla richiesta di preventivo-offerta.
2. Nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, l'Amministrazione adotterà nella eventuale e successiva fase negoziale il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, formulato in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 4 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante invito tra gli operatori scelti tra quelli che avranno manifestato l'interesse all'incarico.
3. La scelta degli operatori economici da invitare avviene mediante provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) sulla base dei curriculum vitae presentati dai richiedenti che saranno valutati eventualmente anche tramite apposita commissione da istituire, tenendo in considerazione la presenza di esperienze pregresse in analogia alla tipologia dell'intervento, delle sue peculiarità e dei requisiti minimi di capacità tecnica e organizzative e che le stesse siano adeguate a garantire le aspettative di questa





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

Amministrazione committente, in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare.

4. **Si procederà all'invito di presentazione dell'offerta anche nel caso pervenisse una sola manifestazione di interesse all'incarico.**
5. Il conferimento dell'incarico comporta l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti che abbiano contenzioso con il Comune, contestualmente e per tutta la durata dell'incarico conferito; qualora il soggetto individuato per lo svolgimento dell'incarico sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza - ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 - costituisce presupposto essenziale per il conferimento.
6. L'approvazione del presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale al relativo affidamento, riservandosi a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non assegnare alcun incarico, con esclusione di qualsivoglia pretesa economica da parte degli eventuali soggetti che abbiano validamente manifestato il proprio interesse all'incarico in questione.
7. L'incarico avrà **durata di anni 1 (uno), salvo proroga fino a complessivi tre anni**, a decorrere dalla firma di apposito contratto, giusta art. 9, comma 3, del Regolamento Regionale 6 marzo 2018, n. 9.-

Articolo 7

Ulteriori indicazioni

1. La stazione appaltante si riserva di:
 - 1.1. interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi, in base alle proprie specifiche esigenze;
 - 1.2. sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva fase negoziale;
 - 1.3. invitare gli operatori economici selezionati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito da trasmettersi esclusivamente tramite P.E.C. - posta elettronica certificata;
 - 1.4. invitare – nel caso che le domande di partecipazione validamente pervenute dovessero essere in numero superiore a 15 (quindici) - solo 15 (quindici) operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte mediante sorteggio pubblico, ma anonimo, previa comunicazione della data del sorteggio con avviso sul sito internet dell'Ente. In tal caso, in seduta pubblica, le domande pervenute saranno numerate e si inseriranno in





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

apposita urna i numeri corrispondenti alle domande stesse e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase negoziale non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

2. Resta inteso espressamente che la presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

Articolo 8

Informativa resa ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 2016/679

1. L'Amministrazione committente, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, informa che:
 - 1.1. il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato al prosieguo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incarico e della attività ad esso correlate e conseguenti;
 - 1.2. il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico;
 - 1.3. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
 - 1.4. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto esperimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
 - 1.5. il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
 - 1.6. i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (ordine professionale, Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali) per attività di controllo;
 - 1.7. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del Servizio a cui è stata rivolta l'istanza;
 - 1.8. la cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dell'istanza;
 - 1.9. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina (LT), con sede in piazza Municipio n.1, nella persona del Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente;
 - 1.10. il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Dirigente dell'intestato Dipartimento IV;
 - 1.11. saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge, i regolamenti





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

concernenti gli atti pubblici e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Articolo 9

Disposizioni varie e conclusive

1. Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze:
 - 1.1. sul sito web istituzionale del Comune di Terracina (LT), nella sezione: "Appalti e Gare" e nella sezione "Avvisi";
 - 1.2. sull'albo pretorio on line.
2. Si ribadisce che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale di gara d'appalto o di procedura negoziata; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o di classificazioni di merito, né la manifestazione di interesse vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'affidamento dell'incarico.
3. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma semplice richiesta a manifestare interesse a seguito della quale potrà essere esperita la procedura negoziata; le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.
4. Questa Amministrazione si riserva di interrompere motivatamente in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa di sorta.
5. Questa Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti interessati.
6. *il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Capo Settore Patrimonio e Usi Civici, signor Carlo CAPIRCHIO.*
7. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti **esclusivamente a mezzo posta elettronica** alla casella mail: **carlo.capirchio@comune.terracina.lt.it**, **entro il 26/09/2018.-**
8. Le risposte a tutti i quesiti pervenuti entro il termine fissato, i quesiti stessi, nonché eventuali integrazioni/ rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale, all'indirizzo: **http://www.comune.terracina.lt.it**, **Canale d'accesso "Bandi e Concorsi", voce "Bandi di Gara"; gli interessati sono pertanto invitati a consultare costantemente detto sito.**





CITTÀ DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

Luogo, data e numero di protocollo, come da segnatura a fronte.

**IL DIRIGENTE CAPO DIPARTIMENTO IV
(dr. Giancarlo DE SIMONE) (*)**

- (*) Il presente documento è stato firmato digitalmente , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 1bis, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

