



COMUNE DI MONTECOPIOLO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Piazza San Michele Arcangelo n°7 - Tel 0722 78106 - 78225 fax 78544

Email: comune.montecopiolo@provincia.ps.it PEC: comune.montecopiolo@emarche.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT D.1 AREA TECNICA

In esecuzione della propria determinazione n° 45 del 06.11.2018 con la quale è stato approvato il presente bando;

- Vista la delibera di Giunta Comunale n° 51 del 27.08.2018 con la quale si è dato inizio alla procedura per la sostituzione del Responsabile dell'Area Tecnica;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27.08.2018 ad oggetto di Modifica delibera di Giunta Comunale n. 15 del 06.03.2018 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2018/2020", con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di una unità di personale con profilo di istruttore direttivo tecnico - Categoria D, Posizione Economica D1 area Tecnica;

RENDE NOTO

E' INDETTO CONCORSO "PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO- CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT D.1 AREA TECNICA"

ART. 1 [Oggetto del bando]

A) POSTO A SELEZIONE

"N° 1 POSTO- CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT D.1 AREA TECNICA

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità e accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B) NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento concorsi. Inoltre, in attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui al d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

ART. 2

[Requisiti per l'ammissione]

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) **CITTADINANZA ITALIANA**; tale requisito non è richiesto per i soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ove in possesso degli ulteriori requisiti ivi previsti.

B) **IDONEITA' FISICA all'impiego**;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.

C) **IMMUNITA' DA CONDANNE** che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, costituiscono incapacità alla nomina.

D) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso.

E) essere in regola con le norme concernenti gli **OBBLIGHI MILITARI**.

F) **non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, **ovvero dichiarato DECADUTO** da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

G) **TITOLO DI STUDIO**: Laurea Magistrale (DM270/2004) appartenente alle classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile -Architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; (LM 31)
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;

ovvero

☐ Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:

- (3/S) Architettura del Paesaggio;
- (4/S) Architettura e Ingegneria Edile;
- (28/S) Ingegneria Civile;
- (31/S) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- (54/S) Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; (34/S);

ovvero

☐ Diploma Laurea (DL) in Architettura/Ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;

ovvero

☐ Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.2000) delle classi:

- classe 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- classe 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
- classe 08 Ingegneria Civile e Ambientale;

ovvero

☐ Laurea Triennale (DM 270/2004) delle classi:

- L.17 Scienze dell'Architettura;
- L-23 Scienze e Tecnica dell'Edilizia;
- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;

ovvero

☐ Ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.L. del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009);

ovvero

☐ Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura (art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001);

H) ETA' non inferiore agli anni 18.

I) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico

L) conoscenza dell'uso e delle **APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE** più diffuse.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

La carenza anche di uno dei suindicati requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, pena l'inammissibilità della stessa, redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato "A" al presente bando, sottoscritta dal candidato e completa degli allegati, deve essere presentata:

a) a mezzo **raccomandata 1 (uno)** con avviso di ricevimento all'indirizzo: "Comune Montecopiolo - P.zza San Michele Arcangelo n° 7 - 61014 - MONTECOPIOLO .

In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda concorso assunzione "Istruttore Direttivo Tecnico";

b. Tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: comune.montecopiolo@emarche.it indicando nell'oggetto della domanda: "Domanda concorso assunzione "Istruttore Direttivo Tecnico";

c. Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecopiolo, P.zza San Michele Arcangelo n° 7 negli orari di apertura al pubblico (Dal Lunedì al Sabato: 9,00 / 12,30);

A tal fine:

- in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale;

- In caso di spedizione a mezzo Pec la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà essere inviata entro le ore **13.00 del GIORNO 30 DICEMBRE 2018 (trentesimo giorno successivo)** alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica). Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. (31 DICEMBRE 2018)

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella email ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso dei requisiti di cui alla, lettera A, del presente bando;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell' istituto presso il quale è stato conseguito;
- n) gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina.
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n.445 in caso di false dichiarazioni;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- q) di essere a conoscenza della lingua inglese;
- r) di essere a conoscenza dell' uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- s) Disponibilità del candidato, in caso di vittoria del concorso, a prendere la residenza stabile nel territorio comunale, o in un comune confinante, mediante dichiarazione scritta, in considerazione del fatto che il Responsabile del Settore Tecnico è l'unico addetto al servizio e della conformazione del territorio comunale situato in zona montana, soggetto a forti nevicate e difficilmente raggiungibile a causa delle condizioni di viabilità particolarmente disagiata in diverse giornate dell'anno, tenuto conto delle emergenze per fenomeni atmosferici estremi cui è soggetto questo Comune.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della L. 05.02.92, n.104.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 4

[Documentazione a corredo della domanda]

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

- a) la **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** di **Euro 15,00**, diretta alla Tesoreria Comunale di Montecopiolo con bollettino di conto corrente postale n. 13318613 diretto alla medesima Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso.

La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.

- b) **fotocopia di documento di identità.**

Questo Comune si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda. I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

ART. 5

[Prove d'esame]

Sono previste le seguenti tre prove:

1) Prova scritta:

La prova consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- ☐ Legislazione e procedimenti in materia di Lavori Pubblici;
- ☐ Legislazione e procedimenti in materia di Patrimonio Immobiliare Comunale;
- ☐ Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale;
- ☐ Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- ☐ Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia, urbanistica con particolare riguardo agli strumenti urbanistici generali comunali e sovracomunali ed agli strumenti urbanistici attuativi;
- ☐ Legislazione in materia espropri, trasporti, mobilità e viabilità;
- ☐ Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;
- ☐ Competenza degli Enti Locali in materia ambientale;
- ☐ La disciplina degli appalti di beni, di servizi e forniture;
- ☐ Disposizioni in materia di prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- ☐ Disposizioni in materia di privacy.

2) Prova scritta:

Prova teorico-pratica, sulle materie già oggetto della prima prova scritta.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione e risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

Prova orale:

- ☐ Materie delle prove scritte;
- ☐ Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- ☐ Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale in Piazza San Michele Arcangelo n° 7 - MONTECOPIOLO nei giorni che saranno resi noti con pubblicazione nell'albo on line del Comune e sul sito internet www.comune.montecopiolo.pu.it - Amministrazione trasparente - "bandi e concorsi" almeno 10 giorni prima.

Eventuali modifiche alle date delle prove saranno comunicate tramite pubblicazione allo stesso modo del paragrafo precedente, almeno dieci giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ART. 6

[Preselezione] Ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento concorsi, qualora il numero dei candidati sia superiore a trenta(30), si procederà allo svolgimento di una prova di preselezione consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di 30 quesiti a risposta multipla, sulle materie riportate al precedente art. 5 "Prove d'esame". Conseguono l'ammissione alle prove del concorso i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:

- Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);
- Per ogni risposta errata = punti - 0,25 (meno zero virgola venticinque);
- Per ogni risposta non data = punti zero (0).

La preselezione si svolgerà presso la sede del Comune di Montecopiolo in Piazza San Michele Arcangelo 7, nei giorni che saranno pubblicati **line del Comune e sul sito internet www.comune.montecopiolo.pu.it**- Amministrazione trasparente - "bandi e concorsi" almeno 10 giorni prima.

Eventuali modifiche alla data e/o luogo di preselezione sarà comunicata tramite pubblicazione sempre all'Albo Pretorio on line e nel sito web del comune "Bandi e concorsi".

Durante la preselezione si applicano le regole e condizioni riportate nel precedente art. 5 del presente bando per le prove d'esame.

I candidati sono invitati a consultare il sito web Comunale con cadenza periodica.

ART. 7

[Valutazione delle prove d'esame del concorso]

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media del punteggio realizzato nelle due prove scritte a cui va sommato il punteggio attribuito alla prova orale.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie, ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

- | | | |
|----|---|---|
| a. | I Categoria - titoli di studio = punti | 2 |
| b. | II Categoria - titoli di servizio = punti | 4 |
| c. | III Categoria - titoli vari punti | 3 |
| d. | IV Categoria - curriculum professionale = punti | 1 |

2. La valutazione dei titoli è effettuata solo dopo lo svolgimento delle prove scritte e dell'orale, e riguarderà pertanto solo i soli candidati dichiarati idonei.

3. Il punteggio attribuito ai titoli va reso noto ai candidati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

4. Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati, maturati e conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I^ Categoria - Titoli di studio

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

Laurea Breve/ Voti conseguiti / Altre Lauree di durata superiori al triennio /Voti conseguiti			
PUNTI		PUNTI	
Da 90 a 95	0,25	Da 90 a 95	0,50
Da 96 a 100	0,35	Da 96 a 100	0,70
Da 101 a 105	0,50	Da 101 a 105	1,00
Da 106 a 110	0,70	Da 106 a 110	1,40
110 e lode	1,00	110 e lode	2,00

II^ Categoria - Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, sono valutati i servizi prestati presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto messo a concorso, sono assegnati **punti 0,20, ridotti a 0,10** se il servizio è stato reso in categoria inferiore al posto da ricoprire.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del bando.

III^ Categoria - Titoli vari - complessivi 3 punti disponibili: sono attribuiti dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di punti 3 per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

La valutazione viene effettuata solo per quei titoli superiori che non essendo "assorbenti", non costituiscono titolo per l'accesso al posto messo a concorso.

IV^ Categoria - Curriculum professionale complessivi punti 1 disponibili. La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato e regolarmente documentato. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati nelle altre categorie di titoli, e viene espressa mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

ART. 9

[Commissione Esaminatrice]

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento concorsi, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, come previsto dal vigente Regolamento dei concorsi.

ART. 10

[Titoli di preferenza]

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 32 del vigente regolamento concorsi, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;

- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R) gli invalidi ed i mutilati civili;
- S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

ART. 11

[Graduatoria di merito]

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Contabile, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web del Comune. La graduatoria rimane efficace per tre (3) anni dall'approvazione della stessa e per la eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'art.18, comma 6 del d.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Ai sensi della normativa vigente in materia, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri comuni secondo le norme dell'apposito accordo che regola tali fattispecie (L. n. 350/2003, art. 3 comma 61).

ART. 12

[Nomina del vincitore - Assunzione in servizio]

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio entro il termine massimo di novanta (90) giorni, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego al momento della conclusione della procedura concorsuale.

ART. 13

[Decadenza dalla nomina]

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

ART. 14

[Informativa privacy - Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196]

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed

avverrà presso il Comune di Montecopiolo , titolare del trattamento dati, Piazza San Michele Arcangelo n° 7 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Montecopiolo impiegati presso il Settore Amministrativo/Contabile, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune Montecopiolo.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto.

ART. 14

[Disposizioni finali e di rinvio]

Il Comune di Montecopiolo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune Montecopiolo (telefono n.0722/78106, fax. n.0722/78544) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, all'indirizzo pec : comune.montecopiolo@emarche.it - ovvero all'indirizzo di mail: Comune.montecopiolo@provincia.ps.it

Montecopiolo lì 30.11.2018



Il Responsabile del Settore Amm/Contabile
(Guerra Danilo)