

AL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
DEL COMUNE DI BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale (obbligatorio) _____

Residente in Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ Prov. _____

Recapiti telefonici: _____

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni relative al presente avviso:

Eventuale indirizzo di domicilio (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ Prov. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II. – PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO URBANISTICA, CASA E AMBIENTE PER LA GESTIONE DELLA ATTUAZIONE DEI PIANI URBANISTICI.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito _____ presso _____
nell'anno _____ con la votazione _____;
- ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione dal _____ e di essere inquadrato con qualifica di Dirigente dal _____;
- ☐ di essere attualmente dipendente a tempo pieno dell'Ente:

- ☐ di avere un'esperienza professionale specifica almeno triennale nell'esercizio delle funzioni dirigenziali riferite alle attività inerenti la posizione per la quale si concorre;
- ☐ di non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - ☐ di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza in data _____;
 - ☐ di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
 - ☐ di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti)
-
- ☐ l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
 - ☐ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura;

Data _____

Firma _____

Allegati alla domanda di mobilità:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate;
- copia del nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica;