

AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II. – PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO URBANISTICA, CASA E AMBIENTE PER LA GESTIONE DELL'ATTUAZIONE DEI PIANI URBANISTICI.

Il Capo Area Personale e Organizzazione

Vista la deliberazione della Giunta Comunale P.G.n. 448384/2018 approvata il 30.10.2018 ad oggetto 'integrazione alla propria deliberazione P.G.n.168495 del 04/05/2018 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020'

Visto l'art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, con il presente avviso, intende procedere, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente per la gestione della attuazione dei piani urbanistici nell'ambito del Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

POSIZIONI DI LAVORO:

DIPARTIMENTO URBANISTICA, CASA E AMBIENTE – SETTORE PIANI E PROGETTI URBANISTICI – Dirigente per la gestione dell'attuazione dei piani urbanistici.

Il dirigente ricercato deve possedere un'esperienza almeno triennale maturata presso amministrazioni pubbliche nell'ambito della gestione e del supporto all'attuazione dei piani urbanistici.

Oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, sono in particolare richieste le competenze tecnico-specialistiche necessarie per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- conoscenza approfondita della disciplina urbanistica, relativa alla tutela e gestione del territorio e degli appalti pubblici;
- competenze tecnico – specialistiche ed interdisciplinari per la promozione, approvazione e cura della gestione della attuazione dei Piani urbanistici, di iniziativa pubblica (compresa la eventuale progettazione) o privata, o di accordi operativi secondo la normativa regionale ora vigente;
- competenze per la valutazione, istruttoria ed il rilascio dei permessi di costruire – o la verifica di altri titoli edilizi - all'interno di aree soggette a pianificazione attuativa, ovvero permessi di costruire convenzionati o in deroga ai piani;
- capacità di gestire la fase di autorizzazione, realizzazione e verifica delle opere private e pubbliche incluse nei piani attuativi di ogni tipo;
- capacità di valutazione e approvazione dei progetti di opere di infrastrutturazione ed urbanizzazione dei piani attuativi e per le opere realizzate da soggetti concessionari di servizi pubblici, sorveglianza sui lavori e sul collaudo delle opere suddette;
- esperienza relazionale acquisita nella fase di negoziazione con gli attuatori, con i responsabili delle urbanizzazioni, Enti e soggetti esterni;
- attitudine alla utilizzazione di strumenti digitali per la gestione dei processi assegnati in relazione al rilascio e alla gestione di titoli edilizi e alla approvazione e gestione di opere pubbliche di urbanizzazione;
- E' richiesta la conoscenza approfondita della normativa di riferimento compresi i regolamenti dell'Ente in materia di:
 - pianificazione urbanistica secondo l'ordinamento della LR 20/2000 e della LR 24/2017
 - strumenti di pianificazione del Comune: PSC, POC, RUE
 - diritto urbanistico con particolare riferimento alla gestione di convenzioni urbanistiche
 - disciplina in materia di governo del territorio e di tutela ambientale
 - disciplina urbanistico-edilizia, con particolare riferimento al DPR 380/01 e alla LR 15/2013
 - codice degli appalti pubblici
 - norme sul procedimento amministrativo ed accordi coi privati L 241/90 e s.m. e i.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste per la posizione dirigenziale sono le seguenti:

- Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale
- Capacità di ascolto, dialogo e confronto con le altre direzioni dell'ente finalizzata a rilevare le esigenze delle strutture di linee e alla risoluzione di problematiche operative
- Capacità di gestire in modo efficace situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro e quello dei propri collaboratori, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze
- Capacità di governare la rete di relazioni, interne ed esterne, che attengono al proprio ambito di attività. Tale competenza richiede la capacità di comunicare attraverso diversi strumenti a disposizione, formali ed informali, e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti il proprio ambito di responsabilità
- Capacità di decidere e di acquisire e interpretare le conoscenze e le informazioni rilevanti per l'esercizio del proprio ruolo associandole alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con qualifica di Dirigente;
2. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea magistrale (DM 270/04) in ambito tecnico (con priorità per Ingegneria Civile, Architettura o equipollenti);
3. Esperienza professionale specifica, almeno triennale, nell'esercizio di funzioni dirigenziali nelle attività inerenti il posto che si intende ricoprire;
4. Non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
5. Idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
6. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
7. Non aver subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
8. Assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
9. Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza e della dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione all'avviso di mobilità devono essere presentate tramite posta elettronica all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bologna.it compilando il modulo di domanda reperibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>. Il candidato dovrà inviare la domanda firmata digitalmente oppure la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento d'identità.

È necessario specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: "Avviso mobilità Dirigente per la gestione della attuazione dei piani urbanistici".

La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf

La procedura di iscrizione deve essere completata perentoriamente entro il termine di pubblicazione riportato in calce al presente avviso, a pena di esclusione.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di spedizione da parte del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi dipendenti da errata modalità di invio della domanda da parte del candidato.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- c) l'amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001, presso la quale presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- d) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente avviso con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata unitamente all'abilitazione all'esercizio della professione;
- e) l'esperienza professionale specifica almeno triennale nell'esercizio delle funzioni dirigenziali riferite alle attività inerenti la posizione per la quale si concorre;
- f) non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- g) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- h) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- i) di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- j) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
- k) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza e della dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
- l) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.);
- nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.

Il candidato potrà inoltre allegare una relazione di accompagnamento al curriculum, illustrante le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento alle amministrazioni nelle quali ha operato, ai risultati ottenuti, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione della professionalità posseduta.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Bologna non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nei termini perentori di cui al presente avviso.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata della valutazione del curriculum presentato dai candidati ammessi e dell'espletamento dei colloqui.

La Commissione avrà a disposizione, nella valutazione di ogni candidato, un massimo di 30 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri:

- p.12 per la valutazione del curriculum;
- p.18 per la valutazione del colloquio.

Il curriculum di ogni candidato sarà valutato nel rispetto dei seguenti criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) fino a punti 9: esperienza professionale acquisita. Saranno valutate le esperienze lavorative attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, con particolare riguardo alla complessità e alla dimensione dell'Ente di provenienza;
- b) fino a punti 3: formazione e qualificazione culturale (percorsi formativi post laurea attinenti, particolari specializzazioni post laurea ecc).

L'invito al colloquio sarà inviato ai candidati tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per la efficace copertura delle posizioni dirigenziali di cui trattasi;
- alla verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Per quanto attiene alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze specialistiche, il colloquio verterà sulle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni descritte per ogni singola posizione unitamente alla verifica della:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento della pubblica amministrazione e della normativa collegata con particolare riferimento al Comune;
- Capacità nella gestione dei collaboratori, capacità di organizzazione delle funzioni e delle attività assegnate. Attitudine ad affrontare problemi ad alta complessità, in un quadro normativo in continua evoluzione, con particolare approccio orientato alla semplificazione dei processi;
- Conoscenza approfondita della disciplina urbanistica, relativa alla tutela e gestione del territorio e degli appalti pubblici.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sommando, per ogni candidato, la valutazione del curriculum a quella del colloquio e si procederà ad avviare le procedure per l'acquisizione del contratto con il candidato che avrà riportato il punteggio più alto.

DISPOSIZIONI FINALI

Al termine dei propri lavori, la Commissione rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dagli eventuali colloqui sostenuti, non si rilevi la professionalità e le competenze adeguate a ricoprire la posizione dirigenziale richiesta nell'ambito dell'Amministrazione o in caso di disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, è subordinato in ogni caso :

- al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dal Comune di Bologna, pena la decadenza del candidato utilmente collocatosi;
- all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/01;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Bologna, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – della dirigenza del Comparto “Regioni Autonomie Locali”, conservando la retribuzione tabellare e gli eventuali assegni personali di anzianità in godimento presso l'ente di provenienza. La retribuzione di posizione sarà assegnata conformemente al sistema di pesatura dell'Ente.

Questa Amministrazione si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Bologna, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui

trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile, durante il periodo di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

IL CAPO AREA

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

(Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni)