



COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese
Settore Amministrativo
Servizi Organizzativi

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/FUNZIONARIO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D/D3, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DA ASSEGNARE AL SETTORE SVILUPPO SOSTENIBILE (LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE – MANUTENZIONI – CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO). SCADENZA TERMINE PER PRESENTAZIONE DOMANDE: LUNEDI 1 APRILE 2019 ORE 12.00.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI

Visto l'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

In esecuzione della propria determinazione n. 54 in data 28.02.2019;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001 e ss.mm.ii., per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica D/D3, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico/Funzionario tecnico", da assegnare al Settore Sviluppo Sostenibile (Lavori Pubblici – Infrastrutture – Manutenzioni – Conservazione del patrimonio).

La presente procedura di mobilità volontaria, essendo propedeutica all'espletamento di concorso, è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, attualmente *in itinere*;

Per garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico. A tal fine sarà richiesta dichiarazione dell'ente di appartenenza che è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora sia tenuto a detto adempimento) nonché ha rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562, della Legge n. 296/2006.

1) FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE - AMBITI DI ATTIVITA'

Le attività da svolgere nell'ambito del Settore Sviluppo Sostenibile, in particolare presso i Lavori Pubblici,

sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. 31.03.1999, confermata dall'art. 12, titolo III "Ordinamento professionale", del C.C.N.L. 21.05.2018 e sono caratterizzate, a titolo non esaustivo, da:

- * Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- * Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- * Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- * Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- * Autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza, adeguate alla categoria professionale di appartenenza;
- * Elevato orientamento alle esigenze dell'utenza finale;
- * Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- * Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative;
- * Capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali;
- * Elevato orientamento al lavoro di gruppo;
- * Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta, tra l'altro, l'assunzione dei seguenti ruoli:

- Responsabile per l'attuazione del programma opere pubbliche;
- Referente unico per la BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui al D.lgs. n. 229/2011);
- RUP (responsabile unico del procedimento) e R.P. in materia di P.F. o concessioni;
- Coordinatore dei servizi tecnici in tema di manutenzione, infrastrutture e attuazione del piano dismissioni e valorizzazione del patrimonio.

Costituiscono elementi di preferenza nella valutazione delle candidature, l'adeguata formazione in materia di Project Management nonché l'abilitazione per coordinatore della sicurezza.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso i dipendenti:

1. di amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e che abbiano rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora tenuto a questo adempimento) nonché abbiano rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562 della Legge n. 296/2006;
2. di amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica D/D3 del C.C.N.L. del personale del comparto (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico/Funziionario tecnico" o profilo equivalente;
3. che:
 - 3a) non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
 - 3b) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
 - 3c) non abbiano condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
 - 3d) siano in possesso di idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - 3e) abbiano esperienza lavorativa a tempo pieno e indeterminato di almeno 2 anni presso Amministrazioni Pubbliche, nella categoria giuridica D/D3 del C.C.N.L. del personale del comparto

(o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico/Funziario tecnico" o profilo equivalente;

3f) siano in possesso del diploma di laurea (L) triennale o (M) magistrale in Architettura, Ingegneria o diplomi di laurea equipollenti;

3g) in assenza del diploma di laurea, siano in possesso del diploma di geometra/tecnico delle costruzioni o titoli equipollenti nonché di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno quindici anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori pubblici;

Entro 60 giorni dalla formulazione della graduatoria finale verrà chiesto al candidato risultato idoneo in graduatoria, pena l'esclusione dalla selezione, di presentare il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza la cui decorrenza verrà concordata tra le Amministrazioni.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di mobilità. Il Comune di Luino si riserva comunque di verificare, anche prima dell'eventuale cessione del contratto individuale di lavoro da parte dell'ente di appartenenza del dipendente, il mantenimento delle condizioni di cui sopra. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il dipendente a visita medica di controllo e/o a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.lgs. n. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti, dell'attrezzatura, nonché delle autovetture o motoveicoli da utilizzare.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità**, indirizzata al Responsabile dei Servizi Organizzativi del Comune di Luino, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di lunedì 1 aprile 2019, ore 12.00**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune, link Amministrazione Trasparente, Organizzazione, Telefono e posta elettronica, Protocollo);
- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento: Comune di Luino – Piazza Crivelli Serbelloni 1 – 21016 LUINO. La busta, in caso di spedizione a mezzo raccomandata, deve contenere la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto, cat. D/D3, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico/Funziario tecnico";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.luino@legalmail.it Si precisa che, eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Luino.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nelle domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, per malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del disposto dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione

delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;

- dichiarazione dell'ente di appartenenza che attesta di essere sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, di avere rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora sia tenuto a detto adempimento) nonché di avere rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562, della Legge n. 296/2006;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso. Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I candidati i cui *curricula* fossero ritenuti di particolare interesse saranno invitati a svolgere uno o più colloqui conoscitivi finalizzati all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste ed il profilo dei candidati.

In sede di colloquio, volto ad esplorare conoscenze tecniche, capacità manageriali e motivazioni al trasferimento presso il Comune di Luino, la valutazione dei candidati sarà operata secondo i seguenti parametri:

- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica nonché rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- interesse al trasferimento.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno il giorno **giovedì 4 aprile 2019** a partire dalle ore 15.00 presso Il Comune di Luino (Sala Astini ubicata al secondo piano), piazza Crivelli Serbelloni n. 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio **verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line** e sul sito internet del Comune di Luino www.comune.luino.va.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, **senza alcun altro preavviso**, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

In presenza di un numero elevato di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà reso noto sul sito internet comunale.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione **verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune (www.comune.luino.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.**

6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato previo colloquio finalizzato

all'accertamento delle attitudini e capacità professionali in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio, in forma pubblica, sarà sostenuto avanti apposita Commissione nominata all'uopo e presieduta dal Dirigente del Settore Sviluppo Sostenibile.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) nel colloquio.

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice e potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente che nel tempo si dovessero presentare.

Si precisa che la decorrenza effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Luino il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Luino mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite in accordo con quest'ultima.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Luino (www.comune.luino.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

7) TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Funzioni Locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

8) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC comune.luino@legalmail.it;
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Organizzativi del Comune di Luino, dott.ssa Cinzia Agrati, telefono 0332/543.538, indirizzo mail c.agrati@comune.luino.va.it

9) DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere a prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento ex art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile dei Servizi Organizzativi (alla quale potranno essere rivolte istanze di partecipazione al procedimento e di accesso agli atti) e che il termine di conclusione del procedimento è stabilito in via presunta in mesi 3 dalla data di svolgimento del colloquio.

Per il ritiro di copia dell'avviso di mobilità e facsimile della domanda di ammissione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Luino (tel. 0332/543.565/595 – fax 0332/543.516) oppure scaricare i documenti dal sito del Comune di Luino al seguente indirizzo: www.comune.luino.va.it, Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet del Comune e sul sito www.concorsi.it, nonché trasmesso ai Comuni di Varese e provincia.

Luino, 28.02.2019

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI
(dott.ssa Cinzia Agrati)**

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

5. di non aver riportato condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
6. di essere in possesso di idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. di avere maturato esperienza lavorativa a tempo pieno e indeterminato di almeno 2 anni presso Amministrazioni Pubbliche, nella categoria giuridica D/D3 del C.C.N.L. del personale del comparto (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico/Funzionario tecnico" o profilo equivalente **(da specificare)**;
8. di essere in possesso del diploma di laurea (L) triennale o (M) magistrale in Architettura, Ingegneria o diplomi di laurea equipollenti **(da specificare)**;

oppure in assenza di diploma di laurea

di essere in possesso del diploma di geometra/tecnico delle costruzioni o titoli equipollenti nonché di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno quindici anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori pubblici;

9. di essere dipendente del _____ con contratto a tempo pieno e indeterminato dal _____, inquadrato nella categoria D/D3, profilo professionale " _____ " con posizione economica _____; *(in caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Funzioni Locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL, tenuto conto di quanto stabilito al punto 2.2. dell'avviso)*;
10. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando in oggetto;
11. di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di mobilità;
12. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
 - indirizzo postale _____
 - recapito telefonico _____
 - recapito telematico _____@_____

Data _____

FIRMA (non autenticata)

Si allega:

- fotocopia del documento di identità personale;
- curriculum formativo e professionale;
- dichiarazione dell'ente di appartenenza che attesta di essere sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, di avere rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora sia tenuto a detto adempimento) nonché di avere rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562, della Legge n. 296/2006.