

Comune di Trebaseleghe

Provincia di Padova

Prot. n. 4525-6167

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. 62/22 del 28/02/2019 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

Richiamato:

Il D.P.R 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali ora comparto Funzioni locali;

Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

La L. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Il Vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta n. 119 del 30/12/2010 modificato con deliberazioni G.C. n. 2 del 25/01/2012, n. 117 del 24/09/2014 e n. 21 del 11/03/2015;

La Deliberazioni di Giunta n. 118 del 28/11/2018 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

Richiamata la L. 12.03.1999 n. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio dei disabili;

Precisato che ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Dato atto che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al Settore Lavoro della Provincia di Padova, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. giuridica D.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di Legge, dai C.C.N.L., Contratti integrativi, Contratto di lavoro individuale e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica iniziale D1, del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La Sede di Servizio corrisponde alla Sede Municipale del Comune di Trebaseleghe, sita a Trebaseleghe (PD), P.zza Principe di Piemonte, 12 e/o uffici distaccati siti a Trebaseleghe in Via Treviso n. 7-9.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- 1) Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre ad essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.
 - a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro e i suddetti cittadini di Paesi Terzi, dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

 - i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
 - b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
 - c) Titolo di studio:
 - Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. n. 509/1999 o D.M. n. 270/2004):
 - classe 4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - classe 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

- classe 8 – Ingegneria civile e ambientale;
- classe L-7 – Ingegneria civile e ambientale;
- classe L-17 – Scienze dell'architettura;
- classe L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- classe L-23 – Scienze e tecniche dell'edilizia

ovvero

- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. n. 509/1999 o D.M. n. 270/2004):

- classe 4/S – architettura e ingegneria edile;
- classe 28/S – Ingegneria civile;
- classe 54/S – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- classe LM-4 – Architettura e ingegneria edile-architettura;
- classe LM-23 – Ingegneria civile;
- classe LM-24 – Ingegneria dei sistemi edilizi;
- classe LM-26 – Ingegneria della sicurezza;
- classe LM-48 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

ovvero – diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento universitario appartenente alle seguenti categorie:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio;
- Urbanistica.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- f) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) Abilitazione alla guida di autovetture.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro il 06/05/2019

e va presentata con le seguenti modalità:

- A. **Con consegna diretta al Protocollo** del Comune di Trebaseleghe, sito in Trebaseleghe PD Piazza Principe di Piemonte n. 12, aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12,30 ed il lunedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- B. **Mediante raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Trebaseleghe – Ufficio Protocollo, Piazza Principe di Piemonte n. 12, 35010 Trebaseleghe PD. In tal caso si precisa che la data di

invio è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Concorso Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato";

C. Mediante **PEC** (posta elettronica certificata) **personale del partecipante** al seguente indirizzo: comune.trebaseleghe@postecert.it. In questo caso il candidato dovrà:

- Sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),
oppure, in alternativa,
- Stampare il modulo allegato A al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma se nel caso sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID – vedi Art. 65 D.Lgs. n. 82/2005, comma 1, lett.C) bis). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

2. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

A. Individuare il concorso al quale intendono partecipare;

B. Dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. il nome ed il cognome, codice fiscale;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro all'Unione ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per tutti gli altri candidati aventi cittadinanza in uno stato estero: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- f. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, (come da allegato B al presente bando);
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);

- h. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
 - i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
 - j. il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
 - k. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - l. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e candidati aventi cittadinanza in Paesi Terzi);
 - m. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - n. la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente al Comune, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo;
- C. Allegare alla domanda:
- a. la copia fotostatica integrale e leggibile di un docum
 - b. ento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
 - c. tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti del presente concorso;
 - d. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
 - e. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;
- D. La domanda deve essere debitamente sottoscritta;
- E. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;
- F. Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:
 - a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso, fatto salvo nel caso sia stata trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID – vedi Art. 65 D.Lgs. n. 82/2005, comma 1, lett.C) bis);
 - b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
 - c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
 - d) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
2. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.
3. Il Comune di Trebaseleghe si riserva la possibilità di regolarizzare le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Coloro che non regolarizzeranno entro il termine massimo dell'inizio della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il 20/05/2019 secondo le modalità indicate al successivo punto 5.
5. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Trebaseleghe e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.trebaseleghe.pd.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sezione Bandi di Concorso.

Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata anche tramite raccomandata con avviso di ritorno, o posta elettronica certificata, con l'indicazione del motivo di esclusione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prima prova scritta consisterà, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale.

La seconda prova scritta (a carattere teorico pratico) consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico (quale ad esempio la redazione di un progetto o di un elaborato o di un atto amministrativo o di una istruttoria inerente il servizio urbanistica e/o lavori pubblici e/o l'attività amministrativa del settore) inerente le materie della prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme sulla documentazione amministrativa, il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di tutela della Privacy (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 per le parti ancora vigenti);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa (legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.);

- Norme e pratiche lavorative in materia di lavori pubblici, di tutela dei beni culturali, di sicurezza dei cantieri, di prevenzione incendi, di topografia e cartografia;
- Normativa sui contratti pubblici;
- Legislazione sui lavori pubblici e sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia residenziale pubblica e pianificazione territoriale;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013 e smi).
- Nozioni in materia di catasto terreni e fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali;

La prova orale comporterà anche l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** nonché l'accertamento della conoscenza **dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse.

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambi le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

1^ prova scritta il 28/05/2019 ore 09,00 presso Scuola Primaria (Sala Mensa) in Via Don Orione n. 4 Trebaseleghe PD

2^ prova scritta il 28/05/2019 ore 11,00 presso Scuola Primaria (Sala Mensa) in Via Don Orione n. 4 Trebaseleghe PD

Prova Orale il 05/06/2019 ore 9,00 presso il Municipio sede del Comune di Trebaseleghe Piazza Principe di Piemonte n. 12, Trebaseleghe PD

2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora previsti muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito è formata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e/o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

2. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e se la norma lo dovesse consentire, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.
2. Il responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.
3. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 11 – ACCERTAMENTI SANITARI

1. L'Ente ha facoltà di accertare l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge.
2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.
3. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 12 – ENTRATA IN SERVIZIO

1. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Trebaseleghe della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - a) l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Trebaseleghe;
 - b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.
3. L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento dell'UE 2016/679, tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Trebaseleghe per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso e, altresì, per la valutazione dei titoli di preferenze, precedenza. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Trebaseleghe Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio On line del Comune medesimo.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

4. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del procedimento il Sig. Vigilio Antonio Casagrande, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Trebaseleghe.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Trebaseleghe – Tel 049 9319540 E-Mail ragioneria@comune.trebaselehe.pd.it.

ART. 14 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

3. Il Comune di Trebaseleghe si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Trebaseleghe, li 05/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO

f.to digitalmente *Vigilio Antonio Casagrande*

Al Comune di Trebaseleghe
 Ufficio Protocollo
 P.zza Principe di Piemonte, 12
 35010 Trebaseleghe - PADOVA

OGGETTO: Domanda in carta libera di ammissione al Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- a) di chiamarsi _____¹ codice fiscale _____;
- b) di essere nato a _____, il _____, provincia di _____²;
 di essere residente a _____, in via _____, numero civico _____, Codice di avviamento postale _____ recapito telefonico _____;
- c) di essere: (*barrare solo il punto che interessa*)
- cittadino italiano;
- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____;
- di essere familiare di cittadino degli Stati Membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato Membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di Paesi Terzi (*specificare quale*) _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____;
- l) di non essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi³ _____;

¹ indicare cognome e nome

² sigla della provincia

³ se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della non iscrizione

2) di essere stato cancellato dalle liste elettorali del comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi⁴ _____;

3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di Appartenenza; (*solo se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o Paesi Terzi in possesso dei requisiti previsti nel bando*);

e) di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);

(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri).

f) (*in via eventuale*) di possedere i seguenti titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di votazione (v. allegato B del bando di concorso):

g) (*soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 23.08.2004 n. 226*) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi di leva, con espresso riferimento allo svolgimento di servizio militare effettivo, e precisamente⁵:

- in attesa di chiamata
- rinviato
- dispensato
- riformato
- in servizio
- congedato

h) di essere in assenza di condanne penali;

⁴ se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della cancellazione

⁵ barrare il riquadro corrispondente alla propria situazione

l) di aver riportato le seguenti condanne penali:⁶

2) di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);

3) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico:

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;

l) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale dal lavoro;

j) di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;

k) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

l) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata (*se non cittadino italiano*);

m) l'eventuale condizione di portatore di handicap e/o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi _____

n) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ provincia _____, n. telefono _____. Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione;

o) Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE – GDPR 679/2016, l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

p) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.

Data,.....

FIRMA.....

⁶ in caso di sussistenza di condanne, indicare condanna riportata, autorità giudiziaria che l'ha comminata, titolo del reato, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale, e non menzione; in caso non vi siano condanne, barrare

Titoli di preferenza a parità di merito

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età minore.

Titoli di preferenza

Si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010