



# COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

SETTORE I AMMINISTRATIVO

## ALLEGATO "A" alla Determinazione n. 95/2019 - Settore Amministrativo

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "SPECIALISTA IN PROJECT FINANCING, IN PROGETTI DI FINANZIAMENTO E FONDI EUROPEI E URBANISTICA – INGEGNERE", CATEGORIA D1, AREA DI ATTIVITÀ TECNICA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n.165 *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento all'art. 35 comma 3;

**VISTA** la legge 12 marzo 1999 n. 68 - Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili;

**VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198: *"Codice delle Pari Opportunità tra Uomo e Donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 luglio 2003, n. 216 *"Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la Parità di Trattamento in Materia di Occupazione e di Condizioni di Lavoro"*;

**VISTA** la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196: *"Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali"* ed il Regolamento Privacy U.E. 2016/679;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in Materia di Ottimizzazione della Produttività del Lavoro Pubblico e di Efficienza e Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;

### ***RICHIAMATA:***

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 dell'11 marzo 2019 recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 che prevede nello specifico, per l'anno 2019, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di "*Specialista in project financing, in progetti di finanziamento e fondi europei e urbanistica – Ingegnere*", categoria D1, area di attività tecnica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 21 novembre 2010, con la quale è stato adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### ***DATO ATTO che in relazione alla procedura concorsuale da svolgersi:***

- è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 *bis* del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;
- è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, indetta con determinazione n. 14 del 19 gennaio 2018 e pubblicata in G.U. 4° Serie Speciale - Concorsi ed esami nr. 12 del 9 febbraio 2018;

### ***RITENUTO***

- di dover dare esecuzione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 63 dell'11 marzo 2019 mediante indizione della richiamata SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "*SPECIALISTA IN PROJECT FINANCING, IN PROGETTI DI FINANZIAMENTO E FONDI EUROPEI E URBANISTICA – INGEGNERE*", CATEGORIA D1, AREA DI ATTIVITÀ TECNICA e di procedere, per gli effetti, all'approvazione del bando di concorso che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

***RICHIAMATA*** la determinazione nr. 43 del 26 febbraio 2019 con cui si è proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., alla ditta Ales S.r.l. con sede in Via Boccaccio, n. 8 09047 - Selargius (CA) Partita IVA n. 02457970925 dei servizi relativi e connessi allo svolgimento della selezione pubblica;

***DATO ATTO***, altresì, il Comune di Montella (AV) rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

In esecuzione della propria determinazione nr. 64 del 29 marzo 2019 di indizione della procedura concorsuale;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Posti messi a concorso**

È indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI “*SPECIALISTA IN PROJECT FINANCING, IN PROGETTI DI FINANZIAMENTO E FONDI EUROPEI E URBANISTICA – INGEGNERE*”, CATEGORIA D1, AREA DI ATTIVITÀ TECNICA presso il Comune di Montella (AV).

Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 10. La figura professionale sarà assunta, previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente bando di concorso:

- rispetto dei vincoli di finanza pubblica nell’anno precedente (legge 11 dicembre 2016, nr. 232);
- rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27 dicembre 2006, nr. 296 art. 1, comma 557 e seguenti);

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria “D”, posizione economica D1, dal CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali - sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Il Comune di Montella si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità unicamente all’Albo Pretorio On line del Comune.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con handicaps*”.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, del Regolamento U.E. 2016/679, del vigente Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento Generale Protezione Dati U.E. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 25 maggio 2018 entrato in vigore il 12 luglio 2018, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell’espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge n. 68/1999.

### **Art. 2**

#### **Descrizione dei compiti riferiti al profilo professionale**

Sono richieste al profilo professionale approfondite ed elevate conoscenze plurispecialistiche. I compiti richiesti comportano elevate responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. In ogni caso si fa riferimento alle declaratorie del vigente CCNL per il personale di categoria D.

### **Art. 3**

#### **Procedura concorsuale**

La procedura concorsuale, ivi compresa l’eventuale fase di preselezione, prove scritte e prova orale, sarà gestita dal Comune di Montella (AV) che si avvarrà del supporto organizzativo ed informatico (predisposizione e somministrazione di tutte le prove e correzione della prova preselettiva, ecc.) della

ditta Ales S.r.l. con sede in Via Boccaccio, n. 8 09047 - Selargius (CA) Partita IVA n. 02457970925, giusta determinazione di affidamento nr. 43 del 26 febbraio 2019 così come meglio specificato nei successivi articoli.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata ed articolata nelle seguenti 3 (tre) fasi:

- a) una eventuale fase preselettiva, di cui al successivo art. 7, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, sulle materie previste all'art. 13 del presente bando, qualora il numero delle istanze di partecipazione sia superiore a 30;
- b) una fase selettiva scritta (di cui al successivo art. 8), riservata ai primi 50 candidati (oltre eventuali ex-equo) che avranno superato con almeno 21/30 la prova preselettiva, così articolata:
  - b.1) Prova scritta n. 1: quesiti a risposta sintetica sulle materie previste all'art. 13 del presente bando;
  - b.2) Prova scritta n. 2: redazione di un elaborato (tema) sulle materie previste all'art. 13 del presente bando;

La seconda prova scritta è riservata solo ai candidati che avranno superato la prima prova scritta con una votazione pari ad almeno 21/30.

- c) una fase selettiva orale (di cui al successivo art. 10), riservata ai candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30: colloquio sulle materie previste all'art. 13 del presente bando.

I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

Si rinvia ai successivi articoli per la miglior disamina delle prove.

#### **Art. 4** **Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare alla procedura selettiva, e dunque per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti, da possedere sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, sia al momento dell'assegnazione dei vincitori nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);
- b) Diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria *o lauree tecniche equipollenti*. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente ad uno di quelli indicati; Iscrizione Albo **Professionale**;
- c) Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
- d) Avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza

sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio del vincitore;

- f) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- g) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3 gennaio 1957, n. 3;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo Windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet, software cad);
- k) Possesso di patente di guida di cat. B o superiore.

I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana.

I candidati in possesso di un titolo di studio straniero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equipollente o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo straniero sia stato riconosciuto equipollente sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Nel caso in cui l'equipollenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e sia al momento dell'assegnazione dei vincitori nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

## **Art. 5**

### **Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Montella (AV) che all'Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link <https://candidature.software->

[ales.it/site/signin](https://candidature.software-ales.it/site/signin). Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale Concorsi ed Esami - numero 32 del 23 aprile 2019. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 12:00 del giorno 23 MAGGIO 2019.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12:00 del giorno 23 MAGGIO 2019. Dopo le ore 12:00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio di domande di partecipazione pena l'esclusione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Per la partecipazione al concorso sempre al link <https://candidature.software-ales.it/site/login> dovranno essere allegati e trasmessi, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33 da effettuarsi sul CCP n. 14759831 intestato alla Tesoreria del Comune di Montella - causale "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "SPECIALISTA IN PROJECT FINANCING, IN PROGETTI DI FINANZIAMENTO E FONDI EUROPEI E URBANISTICA – INGEGNERE", CATEGORIA D1, AREA DI ATTIVITÀ TECNICA;
- c) eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di portatore di handicap e relativa percentuale di invalidità.
- d) autocertificazione possesso titoli valutabili.

Nella domanda, da compilare esclusivamente e a pena di esclusione on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.e.i.:

- a) cognome e nome;
- b) data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza con indicazione dell'esatto recapito ed indicazione del numero di codice di avviamento

postale, del numero del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata se posseduta;

- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) se di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare o di essere esente o di esserne stato dispensato;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando con indicazione specifica del titolo di studio posseduto, dell'Università che ha rilasciato il titolo, dell'anno di conseguimento e della votazione nonché degli elementi utili ad individuare l'eventuale equiparazione;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato ha l'obbligo di indicare tali titoli preferenziali o di preferenza;
- n) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo Windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet, software cad);
- o) la conoscenza della lingua straniera inglese per la prova d'esame di cui al successivo art. 10;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.e.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) qualora portatore di handicap, l'indicazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap. L'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, permette di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Il candidato, a tal fine ha l'obbligo di trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione, idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire al Comune e all'Ales S.r.l. di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- r) qualora portatore di handicap, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2 *bis* della legge n. 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta. A tal fine il candidato ha l'obbligo di trasmettere, in allegato, la documentazione indicata

al precedente punto q);

- s) di aver preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- t) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale si desidera ricevere le comunicazioni in caso di nomina quale vincitore o per altre esigenze dell'ente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Può essere inserita anche un indirizzo di posta elettronica certificata. Semplici indirizzi email non sono consentiti e non daranno luogo a comunicazione da parte dell'Ente o dell'Ales S.r.l.;
- u) la conoscenza che ogni comunicazione (ammessi, non ammessi, ammessi con riserva, esclusi, punteggi, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame ecc.) sarà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio on line del Comune di Montella (AV) e che non vi sarà alcuna comunicazione individuale neanche a mezzo PEC. Solo il vincitore, chiamato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà contattato, al termine della procedura, a mezzo PEC o Raccomandata A/R oltre alla pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente;
- v) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (legge n. 196/2003, art. 13 e s.m.e.i.);
- w) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, il Comune di Montella (AV) e la ditta Ales S.r.l., titolari del trattamento, informano che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione e formazione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi quale eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.e.i. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Responsabile del Trattamento dei Dati per il Comune di Montella è il Rappresentante legale dell'Ente - Sindaco *pro tempore* - mentre per la Ales S.r.l. è il legale rappresentante. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Con la compilazione del Form on-line il candidato è consapevole che le dichiarazioni rese hanno il valore di dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 soggette a responsabilità penali. Il Comune di Montella (AV) effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora a seguito di controlli venga accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 6**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, fatte salve eventuali incompatibilità, sarà nominata con deliberazione di Giunta Comunale.

La commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova, nelle fasi preliminari e successive, si avvarrà di personale dell'Ente del Comune di Montella (AV) e/o di personale dell'Ales S.r.l. quale personale di vigilanza e/o per compiti necessari al buon esito dello svolgimento della prova. In particolare le prove (eventuale prova preselettiva, 1° prova scritta, 2° prova scritta e prova orale),



nelle materie indicate al successivo art. 13, verranno predisposte a cura della medesima commissione esaminatrice avvalendosi della Ales S.r.l. Ai fini operativi la Commissione esaminatrice farà redigere dalla ditta incaricata le prove che verranno somministrate ai candidati. La Commissione, sia per la somministrazione in tutte le prove (eventuale prova preselettiva, 1° prova scritta, 2° prova scritta e prova orale) che per la correzione della eventuale prova preselettiva, si avvarrà dell'Ales S.r.l.

## **Art. 7**

### **Fase preselettiva**

Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta). Possono accedere a tale fase unicamente i candidati che siano stati dichiarati "*ammessi*" e "*ammessi con riserva*" come pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Montella (AV). La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso test bilanciati predisposti a cura della medesima commissione esaminatrice avvalendosi della Ales S.r.l. il cui contenuto è relativo alle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 13. Ai fini operativi la Commissione esaminatrice farà redigere dalla ditta incaricata i test (tre batterie di quesiti) tra le quali solo una verrà somministrata ai candidati. La Commissione, sia per la somministrazione che per la correzione del test si avvarrà dell'Ales S.r.l.

Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse batterie di quesiti contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame.

Il test preselettivo consisterà in sessanta domande relative alle materie di cui al successivo art. 13 da rispondere in 60 minuti. Ad ogni domanda verranno indicate tre risposte delle quali una sola è la risposta corretta da indicare riempiendo completamente la casella corrispondente.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alla successiva 1° prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito. Pertanto nessun punteggio, ai fini della graduatoria di merito, verrà assegnato al candidato neppure sotto forma di punteggio per titoli.

All'esito dello svolgimento della prova preselettiva verrà formulata apposita graduatoria, unicamente per l'ammissione alla 1° prova scritta, sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati nella fase di preselezione. Seguendo l'ordine di graduatoria, verranno ammessi a sostenere la successiva prima prova scritta di cui al successivo art. 8 i primi 50 candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Il numero di tali candidati ammessi comprenderà anche i candidati classificatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile.

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà resa nota con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente all'albo pretorio on line del Comune di Montella (AV). L'elenco dei candidati ammessi, di coloro che avranno superato la prova e degli esclusi verrà sempre pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Montella (AV).

## **Art. 8**

### **Fase selettiva scritta**

La fase selettiva scritta consiste in due prove scritte così ripartite: 1° prova scritta e 2° prova scritta.

La prova scritta n. 1: consiste nella somministrazione di trenta quesiti a risposta sintetica, sulle materie previste al successivo art. 13, in cui il candidato dovrà rispondere brevemente e correttamente alla domanda formulata. Il superamento di tale prova permette l'ammissione alla successiva prova scritta nr. 2. La durata della prova è fissata in due ore. Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse batterie di quesiti contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta

a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame. La 1° prova scritta si considera superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30 ottenendo per l'effetto l'ammissione alla successiva prova scritta nr. 2.

L'elenco degli ammessi, di coloro che avranno superato la prova con relativi punteggi e degli esclusi verrà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio on-line dell'Ente.

La Commissione, per la preparazione e per la somministrazione delle prove, si avvarrà dell'Ales S.r.l., mentre la correzione e valutazione spetterà alla sola Commissione.

Nel fornire la risposta ai quesiti il concorrente dovrà usare una grafia chiara e comprensibile senza cancellature e/o correzioni al fine di non recare difficoltà interpretative alla commissione nella correzione e valutazione della prova.

La prova scritta n. 2: La prova consiste nella redazione di un elaborato (tema) sulle materie previste al successivo art. 13 ed è riservata solo ai candidati che avranno superato la prova scritta n. 1 con una votazione pari ad almeno 21/30. Il tempo a disposizione per la prova scritta nr. 2 è pari a tre ore. Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse tracce contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame. La prova scritta nr. 2 si considera superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30 secondo la valutazione della commissione ottenendo per l'effetto l'ammissione alla prova orale. L'elenco degli ammessi, di coloro che avranno superato la prova con relativi punteggi e degli esclusi verrà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio on-line dell'Ente.

La data della prova scritta nr. 2 sarà resa nota con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente all'albo pretorio on-line del Comune di Montella (AV).

La Commissione, per la preparazione e per la somministrazione delle prove, si avvarrà dell'Ales S.r.l., mentre la correzione e valutazione spetterà alla sola Commissione.

Nella stesura dell'elaborato il concorrente dovrà usare una grafia chiara e comprensibile senza cancellature e/o correzioni al fine di non recare difficoltà interpretative alla commissione nella correzione e valutazione della prova.

## **Art. 9**

### **Formazione della graduatoria di ammissione alla successiva fase selettiva orale**

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, espressa in trentesimi, sarà determinata sulla base del punteggio riportato nella fase selettiva scritta di cui al precedente art. 8. Saranno ammessi alla fase selettiva orale i candidati che avranno riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 in entrambe le prove.

## **Art. 10**

### **Fase selettiva orale e formazione della graduatoria**

La prova orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al successivo art. 13. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza, da parte dei candidati, della lingua straniera inglese.

A tal fine sarà presente tra i componenti della Commissione giudicatrice un esperto in materia mediante integrazione della stessa commissione.

La data della prova orale sarà resa nota con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data di

svolgimento con comunicazione esclusivamente all'albo pretorio on-line del Comune di Montella (AV).

La Commissione, per la preparazione e per la somministrazione delle prove, si avvarrà dell'Ales S.r.l., mentre la valutazione della prova orale spetterà alla sola Commissione.

Tale prova è riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta nr. 1 e la prova scritta nr. 2 come specificato agli articoli precedenti. Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposti diversi quesiti, in numero sufficiente al numero dei candidati, che verranno inseriti in apposito contenitore e dal quale il singolo candidato trarrà a sorte quindici domande (una per ogni materia di cui all'art. 13) che costituiranno, per l'appunto, oggetto di prova orale. Le domande estratte non verranno reinserite nel contenitore. La prova orale si considera superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30, secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l'effetto l'inclusione nella graduatoria di merito. L'elenco di coloro che supereranno la prova orale con relativi punteggi, degli esclusi e di coloro che non l'abbiano superata verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'esame stilerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta nr. 1, nella prova scritta nr. 2 e il voto conseguito nella prova orale. Il voto della eventuale fase preselettiva non verrà conteggiato per come specificato all'art. 7.

Il candidato primo classificato del concorso di cui al presente bando sarà nominato vincitore. In caso di candidati collocatisi *ex-aequo*, per l'assegnazione del posto saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.e.i..

La graduatoria, approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo, verrà affissa all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montella (AV).

Al candidato vincitore verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC. Il candidato dovrà entro 5 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Montella, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio.

Il candidato vincitore risultante primo in graduatoria dovrà far pervenire al Comune di Montella (AV), entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione di nomina di vincitore, la documentazione in originale comprovante quanto dichiarato nella domanda o dichiarazione sostitutive.

## **Art. 11**

### **Giudizio di ammissibilità, non ammissibilità ed esclusi. Diario delle prove di esame.**

#### **Obblighi e doveri dei candidati**

La commissione giudicatrice, avvalendosi della Ales S.r.l., sulla base delle domande ricevute, effettuerà il giudizio di ammissibilità, non ammissibilità e ammissibilità con riserva. L'elenco degli ammessi, non ammessi ed ammessi con riserva è pubblicato unicamente all'albo pretorio on-line dell'Ente e non seguirà alcuna comunicazione individuale eccetto per il concorrente dichiarato vincitore.

Data ora e luogo delle prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta nr. 1 e nr. 2 e prova orale) verranno comunicate unicamente all'Albo Pretorio on line del Comune di Montella e non seguirà alcuna comunicazione individuale. Le prove, ivi inclusa l'eventuale prova preselettiva, potranno essere svolte anche in più turni ove lo richieda il numero dei candidati in relazione alla capienza della sede ed, in tal caso, il calendario sarà reso noto sempre all'albo pretorio on-line dell'Ente. Il

calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Ogni comunicazione all'albo pretorio on line del Comune di Montella (AV) ha valore di notifica ai sensi di legge. L'albo pretorio on-line è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.montella.av.it> visitando la pagina ufficiale dell'Ente.

Prima di iniziare ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta nr. 1 e nr. 2 e prova orale) i candidati ammessi a sostenere le prove, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l'esclusione, ad ogni singola prova, o nel corso delle stesse ogni qualvolta richiesto, il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove selettive (scritte e orale) e verranno automaticamente esclusi.

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta nr. 1 e nr. 2 e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta nr. 1 e nr. 2 e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone palmari ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta nr. 1 e nr. 2 e prova orale), e dunque subito la sua identificazione dovranno essere tenuti spenti in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato alzarsi durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta nr. 1 e nr. 2 e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati.

Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti, dal personale di sorveglianza.

La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione delle prove si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. Non sono consentite cancellature e/o correzioni come meglio specificato ai precedenti articoli 7 ed 8. La commissione, pertanto, non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzione o cancellazioni.

**Art. 12**  
**Accesso agli atti**

I candidati ad uno o più fasi cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i. Le istanze di accesso agli atti possono essere inoltrate attraverso la propria area riservata tramite la quale il candidato ha inviato al link della Ales <https://candidature.software-ales.it/site/login> la propria domanda di partecipazione al concorso.

**Art. 13**  
**Materie di esame**

Le prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta nr. 1 e nr. 2 e prova orale) avranno ad oggetto le seguenti materie:

- 1) Ordinamento generale dello Stato;
- 2) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- 3) Diritto amministrativo;
- 4) Nozioni di diritto civile;
- 5) Nozioni di diritto penale (parte generale) e reati contro la pubblica amministrazione (parte speciale);
- 6) Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- 7) Disciplina della gestione del patrimonio e demanio comunale;
- 8) Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso e conferenze dei servizi (legge n. 241/1990 e s.m.i.), sulla tutela della privacy e sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- 9) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. n. 81/2008);
- 10) Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico n. 380/2001 e disciplina Urbanistica della Regione Campania);
- 11) Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere private;
- 12) Legislazione in materia di Lavori Pubblici – Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) - ed espropriazione per pubblica utilità;
- 13) Codice dell'Ambiente;
- 14) Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- 15) Normativa sullo Sportello Unico delle Attività produttive (D.P.R. 160/2010 e s.m.i.);
- 16) Normativa regionale in materia di economia, bonifica montana e difesa del suolo (legge regionale n. 11/1996 e ss.mm.ii.);
- 17) Regolamento U.E. n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Europei;
- 18) Informatica (sistema operativo Windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet, software cad.).

La prova orale verterà, altresì, sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, sia per la somministrazione delle prove (eventuale preselezione, prova scritta nr. 1

e nr. 2 e prova orale) che per la correzione della eventuale prova preselettiva, si avvarrà dell'Ales S.r.l.

**Art. 14**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nonché alla vigente normativa di settore.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione della procedura dei candidati per difetto dei requisiti richiesti.

*Montella 3 Maggio 2019*

*Il Responsabile del Settore Amministrativo*

*Avv. Maria CONTE*

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Maria Conte', written over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text 'COMUNE DI MONTELLA' around the top and 'SETTORE AMMINISTRATIVO' around the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a crown on top and a shield with various symbols.