

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI DURATA NON SUPERIORE AL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Delibera di G.C. n. 40/2019;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.lgs n. 267/2000;

Visti Gli artt. 88 e ss. del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 179/2014;

In esecuzione della determinazione n. 463 del 14/6/2019

RENDE NOTO

E' indetta una selezione avente natura comparativa preordinata all'individuazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 di un Dirigente idoneo al conferimento intuitu personae dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente del Settore Gestione del Territorio per tutta una durata non superiore a quella del mandato elettorale del Sindaco *pro tempore*.

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Al Settore Gestione del Territorio sono assegnate le seguenti attività:

- Lavori Pubblici;
- Patrimonio ed Espropri;
- Strade- Segnaletica-Infrastrutture;
- Demanio portuale e marittimo;
- Ambiente;
- Urbanistica e Pianificazione Territoriale;
- Edilizia Privata;
- Sistema informativo territoriale;

Il Dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al Settore Gestione del Territorio e garantirne il regolare coordinamento e funzionamento. Il profilo ricercato svolge le funzioni dirigenziali tipiche previste dalla normativa vigente e richiamate dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Il Dirigente coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con le altre strutture comunali e con numerosi soggetti esterni.

COMPETENZE RICHIESTE

Sono richieste le seguenti competenze:

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore e nella gestione delle relazioni personali e organizzative;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare sono richieste competenze trasversali riferite alle macro-categorie come di seguito descritto:

- 1) La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- 2) La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- 3) La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- 4) La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo propositivo alle diverse circostanze;
- 5) La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, con capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 1

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato idoneo in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10/01/1957 n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

- g) per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

ed i seguenti requisiti **specifici**:

- h) avere conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 3/11/1999 n. 509 (Lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9/7/2009 “: equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali”) o equipollenti:
- INGEGNERIA;
 - ARCHITETTURA.
- i) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

OVVERO:

Essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

OVVERO:

Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni. A tal fine per incarico equiparato si intende l'incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art. 107 del D. lgs. N. 267/2000;

OVVERO:

Essere cittadino italiano, fornito del diploma di laurea sopra previsto ed avere maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti di cui alla lettera i) sono ALTERNATIVI tra di loro. I periodi relativi ai singoli requisiti possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

- j) essere in possesso di conoscenze di base di informatica e della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (20/7/2019)

Art. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato nella domanda (*da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato*), chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale,;



- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. , l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso di cui alle lett. h) e i) dell'art.1;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati che necessitano di particolari ausili ai fini del successivo processo valutativo, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- documentazione relativa a titoli, attestati, certificazioni, ecc. ritenuti dal candidato rilevanti;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Bellaria Igea-Marina
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve PERVENIRE al Comune Bellaria Igea-Marina entro il termine perentorio del 20/7/2019 a pena di esclusione.
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bellaria Igea-marina *(dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13,30)*. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente non oltre il 20/7/2019, a pena di esclusione dalla selezione (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante).
- e) per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it ;

Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Bellaria Igea-Marina entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Art. 4
VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione.
2. Il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione;
3. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito.

Art. 5
PROCESSO VALUTATIVO

1. La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire.
2. La funzione di **Dirigente del Settore Gestione del Territorio** può essere attribuita solo a persona di comprovata esperienza con riferimento ai compiti affidati ed alla complessità territoriale di riferimento.
3. L'individuazione del candidato viene effettuata dal Sindaco sulla base:
 - a) di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere, tenendo conto in ciò delle concrete esigenze organizzative del comune in riferimento al ruolo descritto in precedenza;
 - b) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco o suo delegato.
4. All'istruttoria provvede il Segretario generale e/o il Dirigente competente in materia di Personale che rassegna le conclusioni al Sindaco.
5. Sono ammessi al colloquio un numero di candidati non superiore a tre che, ad insindacabile giudizio del Sindaco o di un suo delegato, presentano titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile inferire una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.
6. Il colloquio, condotto dal Sindaco o suo delegato, con il supporto del Segretario Generale e/o il Dirigente competente in materia di Personale verterà sui seguenti argomenti:
 - a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
 - b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
 - c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.
7. I colloqui si terranno presso la sala della Giunta Comunale sita al secondo piano della Residenza Comunale in Piazza del Popolo n. 1 **alle ore 15,30 del giorno 30/7/2019.**
8. Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente **in data 26/7/2019** nella sezione "Concorsi". Nella stessa data verrà altresì comunicata l'eventuale variazioni della data dei colloqui.
9. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.
10. Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.
11. La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di

merito comparativo. L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero ancora di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6 **DURATA DEL CONTRATTO- PERIODO DI PROVA**

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato di durata non superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dalla data di assunzione dell'incarico il Dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL del comparto.

Art. 7 **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dirigente compete il trattamento economico previsto dai CCNL dell'area dirigenziale vigenti, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal vigente CCDI dell'area dirigenziale. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, come previsto dall'art. 110 TUEL n. 267/2000, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Art.8 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio del Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo 1 Bellaria Igea Marina (RN). Titolare del trattamento dei dati personali è dott. Danilo Fricano con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bellaria Igea Marina è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

I dati personali, oggetto di trattamento per il presente procedimento, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto agli obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti in materia dal GDPR.

Art.9
PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 10
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse, che verranno espressamente motivati. Si riserva, altresì di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Le eventuali assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato potranno avvenire solo compatibilmente al rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni con le leggi finanziarie di riferimento.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bellaria Igea Marina nonché al sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it per 30 giorni consecutivi, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il testo del bando è consultabile sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

dalla Residenza Municipale 20/6/2019

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 20/7/2019

IL SEGRETARIO GENERALE



