



Prot. 33217 del 22/7/2019

(Bando approvato con determinazione n. 540 del 18/06/2019)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C
E N. 1 UNITÀ A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)
ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C
PRESSO L'AREA 3 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
- In esecuzione della delibera di G. C. n. 10 del 15/1/2019 con oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2019-2020-2021";
- Esperito l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con le comunicazioni obbligatorie al Settore Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Venezia, tramite il portale Veneto Lavoro, e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Esperite le procedure di mobilità ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura dei 2 posti di Istruttore Tecnico di cat. C, uno a tempo pieno ed uno a tempo parziale a 24 ore settimanali, con esito negativo, di cui alla determina di conclusione di selezione n. 531 del 15/6/2019;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'allegato Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni;

RENDE NOTO

che è indetto il presente concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico di Cat. C e di n. 1 unità a tempo parziale, a 24 ore settimanali, ed indeterminato di Istruttore Tecnico di Cat. C presso l'Area 3 Progettazione e Manutenzione Infrastrutture.

Il presente avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e visto l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

1. DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il presente concorso è disciplinato:

- a. dal D.P.R. n. 487 del 9/5/1994;
- b. dal D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- c. dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- d. dal D. Lgs. 165 del 30/3/2001;
- e. dal D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003;
- f. dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006;
- g. dal D.Lgs. 81 del 9/4/2008;
- h. dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché dall'allegato Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni;
- i. dalle disposizioni del presente avviso;
- j. dal CCNL del comparto Funzioni Locali.

2. RISERVA DEI POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che, accumulata ad altre frazioni già originate, non dà luogo all'unità. Verrà pertanto cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario il versamento di 7,00 € da effettuarsi con causale "Tassa di partecipazione a concorso per 2 posti di Istruttore Tecnico - cat. C" direttamente presso il Tesoriere Comunale Banco San Marco - agenzia di Mirano, ovvero con bonifico intestato al Comune di Mirano/Servizio Tesoreria con IBAN IT 43 O 05034 36190 0000 0001 0000.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'assunzione:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- b. godimento dei diritti civili e politici in Italia; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o di provenienza, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c. idoneità fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, accertata dall'Amministrazione per i concorrenti collocati utilmente in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 104/1992;
- d. patente di guida non inferiore alla B;
- e. età non inferiore ad anni 18;
- f. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 posizione regolare nei confronti



- degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- g. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;
- i. il possesso del titolo di studio di **Diploma di Geometra** o **Perito Edile**, di durata quinquennale. Per chi fosse sprovvisto di entrambi i diplomi indicati e in possesso di diverso diploma è necessario il possesso di uno qualsiasi tra tutti i titoli di studio di seguito elencati o equipollenti:
- **laurea di primo livello ex D.M. 270/2004**, a scelta tra: Ingegneria Civile e Ambientale (L-07), Scienze dell'Architettura (L-17), Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L-21) o Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23);
 - **diploma di laurea magistrale ex D.M. 270/2004**, a scelta tra: Architettura del Paesaggio (LM-3), Architettura ed Ingegneria Edile-Architettura (LM-4), Ingegneria Civile (LM-23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24), Ingegneria per l'Ambiente e il territorio (LM-35), Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48);

5. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Con la presentazione di apposita domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura, indicate o richiamate dal presente avviso, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione dovrà:

- a. essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema di cui all'Allegato A) disponibile in formato PDF;
- b. contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nello schema allegato da rendere in maniera esplicita, in quanto la dichiarazione generica di possesso dei requisiti non è considerata valida, come da elenco seguente:
 1. indicazione della procedura selettiva cui si riferisce la domanda;
 2. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e recapito telefonico;
 3. un indirizzo di posta elettronica (se possibile di posta certificata) al quale verranno recapitate le comunicazioni inerenti la presente procedura;
 4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
 5. per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici del proprio Paese di appartenenza o provenienza e buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;



COMUNE di MIRANO
Città Metropolitana di Venezia

6. per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 7. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
 8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione e di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
 9. per i candidati di sesso maschile nati prima del del 31/12/1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 10. l'eventuale possesso di un titolo o più di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, tra quelli elencati nel D.P.R. 487/1994 (così come riportato nell'Allegato B);
 11. l'idoneità fisica relativa alle mansioni del posto da ricoprire, fatte salve le tutele per i portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992;
 12. per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
 13. il possesso di patente B;
 14. il titolo di studio posseduto, tra quelli elencati al punto 4. *REQUISITI PER L'AMMISSIONE* lettera i), con indicazione della corretta denominazione del titolo, dell'istituto e dell'anno di conseguimento e, nel caso di titolo universitario, della classe di laurea e dell'ordinamento di riferimento;
 15. sufficiente conoscenza della lingua inglese;
 16. dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR, inserita all'interno del bando di concorso, e di acconsentire al trattamento degli stessi;
- c. essere sottoscritta: la firma autografa, in originale o scansionata e corredata da copia del documento di identità valido, o la firma digitale apposte in calce alla domanda valgono anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute o ad essa allegate, rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000; sono esentate dalla sottoscrizione soltanto le domande presentate via PEC da indirizzo PEC intestato al candidato le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 82/2005 e della Circolare della P.C.M.- Funzione Pubblica n. 12/2010 (in tal caso è necessario dichiarare che le credenziali dell'utenza sono state rilasciate previa identificazione del titolare);
- d. essere obbligatoriamente corredata dei seguenti allegati:
1. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale o tessera sanitaria;
 2. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Per eventuali dichiarazioni integrative che si ritenessero necessarie è possibile utilizzare il modulo



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, Allegato C) al presente bando.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata presso il Comune di Mirano **entro e non oltre 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (qualora il termine scada in un giorno festivo, sarà prorogato al primo giorno non lavorativo successivo), ossia il giorno 19/8/2019,** esclusivamente tramite una delle seguenti modalità, a scelta:

- via posta raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R) indirizzata al Comune di Mirano, piazza Martiri della Libertà 1 - 30035 Mirano (VE); farà fede il timbro postale di spedizione dell'Ufficio Postale accettante;
- consegna a mano al protocollo dell'Ente (ufficio Multisportello, via Bastia Fuori 54/56, piano terra) negli orari di apertura al pubblico (indicati nel sito internet del Comune di Mirano, nella sezione "Uffici e Servizi - Ufficio Protocollo"); farà fede il timbro di ricevimento del Protocollo del Comune di Mirano;
- alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, all'indirizzo protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it, allegando esclusivamente file in formato ".pdf", tramite casella di posta elettronica, certificata o meno; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione Comunale; l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita per via telematica.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Mirano non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni ai candidati dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del concorrente, o per mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali di qualunque tipo imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o cause di forza maggiore, ai sensi dell'art. 4, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a. la mancanza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso;
- b. l'invio della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- c. la mancata indicazione della procedura selettiva cui si riferisce la domanda;
- d. la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità indicate nel paragrafo 5. *MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE*, lettera c);
- e. la mancata regolarizzazione della domanda nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione tramite comunicazione individuale inviata via posta elettronica dal protocollo dell'Ente all'indirizzo mail, certificato o meno, dichiarato nella domanda di



partecipazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento, durante e successivamente alla procedura selettiva di cui al presente bando, di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e la veridicità dei requisiti dichiarati, nonché dei titoli prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

8. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora il numero dei candidati superasse le 30 unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando, o mediante la predisposizione di test interdisciplinari che possono, oltre ad avere un contenuto professionale, verificare una serie di fattori specifici quali il ragionamento verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress, la cultura generale. Per lo svolgimento della prova preselettiva, potranno essere coinvolte apposite ditte esterne specializzate.

Alla preselezione parteciperanno tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso entro il termine fissato dal bando, a prescindere dalla ammissibilità o dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione e solamente per i candidati risultati idonei all'ammissione delle prove concorsuali al termine della preselezione.

In caso di domanda pervenuta oltre il termine, il candidato non potrà partecipare alla preselezione: sarà data apposita comunicazione individuale di esclusione dalla preselezione ai candidati interessati mediante raccomandata con avviso di ricevimento o via PEC all'indirizzo di posta elettronica, certificato o meno, indicato nella domanda.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva costituirà rinuncia alla selezione medesima.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

9. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati così come risultanti dalla prova preselettiva, oltre a tutti i candidati che abbiano ottenuto lo stesso punteggio del 30° classificato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alle prove d'esame è disposta dall'istruttoria del Servizio Risorse Umane rispetto ai soli candidati che abbiano superato la preselezione.



Gli esiti della preselezione, comprensivi dell'elenco dei candidati ammessi alle prove stabilite per il posto da ricoprire e dell'elenco degli esclusi, verranno pubblicati nel sito internet www.comune.mirano.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso alle prove concorsuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame secondo il calendario pubblicato costituirà rinuncia alla selezione medesima.

10. PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali previste sono le seguenti:

1^ prova scritta (teorica): sulle materie del programma d'esame. La prova può consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di quiz a risposta singola e/o multipla;

2^ prova scritta (pratica): redazione di un atto di competenza del settore tecnico o progettazione preliminare di un'opera pubblica;

Prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera inglese, e l'accertamento delle conoscenze dell'uso di strumentazioni e tecnologie informatiche citate nelle materie d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 7/10.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che supereranno entrambe le prove scritte.

Gli esiti delle prove scritte, comprensivi dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e dell'elenco degli esclusi, verranno pubblicati nel sito internet www.comune.mirano.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso alla prova orale.

La mancata presentazione alla prova orale secondo il calendario pubblicato costituirà rinuncia alla selezione medesima.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Le prove scritte consisteranno in domande a risposta multipla o domande aperte o la redazione di



un atto amministrativo, vertenti sulle seguenti materie:

- funzioni del Comune con riferimento alle opere pubbliche;
- norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 165/2001, CCNL del comparto Enti Locali);
- nozioni di diritto amministrativo e degli Enti Locali;
- legislazione in tema di progettazione, appalto, direzione e collaudo di opere pubbliche comunali ed il loro funzionamento, e Codice dei Contratti;
- legislazione in tema di esproprio;
- legislazione in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- legislazione urbanistica e difesa dell'ambiente;
- legislazione in tema di tutela dei Beni Culturali e Ambientali;
- D.P.R. 285/1990 - Regolamento di Polizia Mortuaria;
- L.R. 18/2010 - Disciplina organica in materia funeraria;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo a software GIS (Geomedia, Autocad Map, etc) e CAD.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- tutte le materie indicate per la prova scritta;
- diritti e doveri dei dipendenti;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo a software GIS (Geomedia, Autocad Map, etc) e CAD, programmi per la contabilità dei lavori, pacchetto Office, internet, posta elettronica;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

11. CALENDARIO DELLE PROVE

Entro il **giorno 15/9/2019** verrà data conferma dell'eventuale svolgimento della preselezione, delle date di svolgimento, dell'eventuale suddivisione in turni ed ogni ulteriore comunicazione in merito mediante pubblicazione nel sito internet www.comune.mirano.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente".

Le date e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate nel sito internet www.comune.mirano.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Le pubblicazioni nel sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

12. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nel sito internet www.comune.mirano.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente".



13. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, qualora sia inferiore al numero di posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione già consegnata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima dello svolgimento il concorso già bandito.

14. ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Verranno assunti in servizio, nell'ordine:

- il primo candidato classificato disponibile a copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C a tempo pieno ed indeterminato;
- il secondo candidato classificato disponibile a copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (a 24 ore settimanali) ed indeterminato.

L'assunzione in servizio del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei -previa verifica del possesso dei requisiti prescritti- avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare ai sensi della vigente normativa tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita di idoneità il candidato da assumere. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico di lavoro dell'Ente e sarà atta ad accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

Nel periodo di vigenza della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Qualora il posto messo a concorso a tempo pieno si dovesse rendere disponibile in conseguenza dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore e il posto a part time fosse già stato ricoperto, si procederà allo scorrimento della graduatoria in vigenza della validità della stessa e nel rispetto dell'ordine di merito, previa rinuncia del candidato assunto a tempo parziale alla trasformazione del rapporto a tempo pieno, rinuncia che dovrà essere comunicata nel termine indicato dall'Ente.

15. TRATTAMENTO ECONOMICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI

Ai dipendenti assunti con la presente procedura concorsuale viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, pari ad uno stipendio tabellare annuo, per il tempo pieno, di 20.344,07 €, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli altri assegni, se e in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla normativa vigente.



16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dal presente bando sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), è il Comune di Mirano, con sede in piazza Martiri della Libertà 1, 30035 Mirano (VE).

Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al presente bando, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e per gli eventuali procedimenti connessi e nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. In relazione a ciò, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati conferiti verranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità previste e conservati per i periodi previsti dalle normative vigenti.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR (diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione, portabilità, oblio) scrivendo al Responsabile per la Protezione dei dati Personali del Comune di Mirano alla mail: dpo@comune.mirano.ve.it. In ogni momento il candidato potrà rivolgersi all'Autorità Garante i cui riferimenti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- il personale dell'Ente coinvolto nel procedimento ed i componenti della Commissione di Concorso; sono previste inoltre comunicazioni pubbliche relative alle procedure concorsuali;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Titolare o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, o in ottemperanza di disposizione di Legge o di Regolamento, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del Trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela del Titolare in sede giudiziaria. In ogni caso operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

17. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale e nelle disposizioni in materia, nonché alla normativa citata al punto *I. DISCIPLINA DEL CONCORSO*.

In particolare si dichiara di rispettare quanto previsto dalla L. 482/1968 e s.m.i..

18. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente indirizzo internet: www.comune.mirano.ve.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso per estrarre copia del presente bando di concorso e dei relativi allegati, o per informazioni sulle successive fasi del concorso, nonché rivolgersi al Servizio Risorse Umane presso la sede Municipale di piazza Martiri della Libertà 1, i cui riferimenti sono i seguenti:

ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00
tel: 041.5798 398
041.5798 371
041.5798 372
041.5798 363
e-mail: personale@comune.mirano.ve.it

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la rag. Favaretto Carla, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il Dirigente del Personale, Area 1
dott. *Maurizio Mozzato*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).