

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO" DEL COMUNE DI FORMIGINE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Formigine, nr. 81 del 16.05.2019 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2019-2021: MODIFICA E INTEGRAZIONE PREVISIONI OCCUPAZIONALI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO ANNO 2019/2020 – ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE DA ULTIMO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 171/2018" nella quale si prevedeva, tra l'altro, "(...) l'assunzione di n. **1 Dirigente Tecnico** da assegnare all'Area neo istituita Programmazione e gestione del territorio (deliberazione del Comune di Formigine N.75/2019) a far data dal 01/09/2019 mediante concorso dall'esterno;
- la Legge 56/2019 pubblicata c/o GU n. 145 del 22/06/2019 che permette agli enti, nel triennio 2019/2021, di avviare le procedure concorsuali senza il preventivo svolgimento delle procedure di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- la determina del Dirigente dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico N. 397 del 17/07/2019 di approvazione del presente bando di concorso;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane.

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" del Comune di Formigine.

Trattamento Economico

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per l' Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Al trattamento economico di cui sopra accede poi una retribuzione di posizione e un'indennità di risultato definita secondo il vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali in essere presso il Comune di Formigine; la retribuzione di risultato tiene in considerazione i risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance.

Ruolo Professionale e ambito di attività

La posizione di lavoro in oggetto richiede competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza dell'ente locale, ed in specie quelle che afferiscono all'Area Tecnica "Programmazione e Gestione del Territorio" tra cui: Lavori Pubblici - Progettazione Opere Pubbliche - Manutenzioni - Espropriazioni - Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - Attività produttive - Commercio e pubblici esercizi - Contratti pubblici - Patrimonio - Prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro - Protezione Civile.

Le competenze richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento di cui sopra mediante conoscenza approfondita della normativa di riferimento in materia di:
 - pianificazione territoriale e urbanistica
 - interventi per la riqualificazione urbana
 - gestione della pianificazione attuativa
 - edilizia privata – SUAP/SUE
 - pianificazione e gestione attività economiche, commercio e pubblici esercizi
 - vigilanza controllo pubblico spettacolo, pubblica sicurezza
 - gestione autorizzazioni in ambito ambientale
 - contratti pubblici, appalti e concessioni per lavori, servizi, forniture
 - pianificazione, progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche in ambito viabilità ed edilizia pubblica, scolastica, sportiva, cimiteriale
 - norme tecniche e funzionali strade, costruzioni in zona sismica, prevenzione incendi valorizzazione, gestione tecnica, manutenzione, vigilanza e custodia del territorio e del patrimonio comunale
 - pianificazione e attuazione piani in materia di mobilità, ambiente ed energia
 - tutela della salute e prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro
 - espropriazioni per pubblica utilità
 - protezione civile
- competenze generali mediante conoscenza approfondita della normativa di riferimento in materia di ordinamento enti locali e della disciplina sul pubblico impiego con particolare riferimento a:
 - ordinamento degli enti locali

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- bilancio e gestione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- procedimento ed atti amministrativi prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità e trasparenza nella P.A.
- privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso
- diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- competenze trasversali :
 - capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
 - capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
 - capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
 - capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
 - capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale; deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso (**requisito obbligatorio pena esclusione**) del seguente titolo di studio:
 - DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Architettura.
 - LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 28/S Ingegneria civile, 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile.
 - LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura.

Sono ammessi anche i soggetti in possesso di un titolo equipollente. È onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio, a tal proposito si precisa che non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- conoscenza di elementi di informatica applicata;
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria B;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- essere iscritto al relativo Albo professionale;
- essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di qualificazione professionale previsti dalla normativa (ai sensi dell'art 7, comma 1 del d.p.r. 70/2013) per l'accesso alla dirigenza:
 - essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio (esempio con riferimento al comparto Funzioni locali, categoria D-D3) o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza, in considerazione del profilo ricercato:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, anche tramite e-mail all'indirizzo giuridico@distrettoceramico.mo.it entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:

- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) conoscenza di elementi di informatica applicata che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 6) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 7) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 8) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

17) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
18) di essere iscritto al relativo Albo professionale;
19) di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di qualificazione professionale previsti dalla normativa (ai sensi dell'art 7, comma 1 del D.P.R. 70/2013) per l'accesso alla dirigenza:

- essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio (esempio con riferimento al comparto Funzioni locali, categoria D-D3) o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

20) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Termine utile per la presentazione della domanda

il giorno 26 agosto 2019

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – via Pretorio n. 18 – Sassuolo (MO) ovvero all'Ufficio Protocollo del Comune di Sassuolo - Via Fenuzzi n. 5 - Sassuolo (MO).

La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, potrà essere:

a) consegnata direttamente al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico o all'Ufficio Protocollo; nel caso la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità.

Si precisa che l'istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

c) presentata per via telematica e precisamente tramite:

1) invio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: unione@cert.distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

2) invio da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica giuridico@distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando;

Nel caso previsto al punto 2) il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, ai n. 0536 880898 – 0536 880805 – 0536 880784 che la domanda sia correttamente pervenuta.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati entro i 20 MB complessivi.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa a mezzo e-mail, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte dell'Ente, della domanda inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN: IT25F 02008 67019 000101563167 intestato a: UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – Servizio TESORERIA c/o UNICREDIT BANCA SPA – Agenzia Sassuolo Radici in Via Radici in Piano di Sassuolo;
- alla Posta, con bollettino postale c/c n. 1006043606, intestato a: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

Nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.

Se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, certificata o non certificata, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica; l'originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione il giorno della prima prova d'esame.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica con le modalità di cui ai punti c.1) e c.2) del precedente paragrafo, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE

La selezione consisterà in due prove scritte (anche a contenuto teorico-pratico) e una prova orale nelle materie indicate nel paragrafo: **"Programma d'esame"**

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte nelle materie di seguito indicate e conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Prima prova scritta

La prima prova scritta, a contenuto tecnico-professionale volte all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-specialistiche e/o generali di cui all'articolo precedente; potrà consistere nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo e sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una di queste tipologie:

- una o più tesine;
- tema;
- relazione;
- uno o più pareri;
- quesiti a risposta articolata o sintetica;
- test da risolvere in un tempo predeterminato;

- quesiti a risposta multipla;

Seconda prova scritta

La seconda prova, a contenuto tecnico-professionale è volta a verificare anche la capacità di affrontare casi, temi e problemi pratici della dirigenza concernenti situazioni effettive di lavoro, sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una di queste tipologie:

- redazione di progetti;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- soluzione di casi;
- elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici;
- studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative;
- simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento;
- analisi di casi di studio volta ad accertare l'attitudine all'analisi dei fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire;

Si precisa che verrà corretta la seconda prova esclusivamente di quei candidati che hanno riportato nella prima prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Prova orale

Il colloquio (prova orale) a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

La prova orale potrà consistere in:

- approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte nonché sulle specifiche competenze indicate nel programma d'esame;
- approfondimento delle tematiche richieste in merito alle capacità tecniche e trasversali richieste per ricoprire il ruolo
- accertamento delle capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato;
- capacità relazionali sia verso utenti che verso organizzazione interna;
- livello di capacità gestionale e manageriale posseduta;
- capacità di organizzazione e di qualità dei servizi dell'amministrazione;

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet)

Programma d'esame: (elenco normative non esaustivo)

- pianificazione territoriale e urbanistica (L. 1150/42 - L.r. E.R. 20/2000 - L.r. E.R. 24/2017)
- interventi per la riqualificazione urbana
- gestione della pianificazione attuativa
- edilizia privata – SUAP/SUE (D.P.R. 380/2001 - D.lgs 31/03/1998 n. 112 – D.P.R. 160/2010 - D.M. 10/11/2011)
- pianificazione e gestione attività economiche, commercio e pubblici esercizi (D.lgs 114/1998)
- vigilanza controllo pubblico spettacolo, pubblica sicurezza (D.M 19/08/1996 – R.D. 773/1931)
- gestione autorizzazioni in ambito ambientale (D.lgs 152/2006)
- contratti pubblici, appalti e concessioni per lavori, servizi, forniture (D.lgs 50/2016)
- pianificazione, progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche in ambito viabilità ed edilizia pubblica, scolastica, sportiva, cimiteriale (D.P.R. 207/2010 – D.M. 49/2018 – D.lgs 42/2004))
- norme tecniche e funzionali strade, costruzioni in zona sismica, prevenzione incendi (D.lgs 285/1992 - D.M. 05/11/2001 – D.M. 19/04/2006 – D.M. 17/01/2018 - D.M. 03/08/2015)
- valorizzazione, gestione tecnica, manutenzione, vigilanza e custodia del territorio e del patrimonio comunale
- pianificazione e attuazione piani in materia di mobilità, ambiente ed energia
- tutela della salute e prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro (D.lgs 81/2008)
- espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 – L.r. E.R.37/2002)
- protezione civile (D.lgs 1/2018)
- ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000)
- bilancio e gestione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs 165/2001)
- procedimento ed atti amministrativi (L. 241/90)
- prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità e trasparenza nella P.A. (L. 19/2012 – D. lgs 33/2013 – D. lgs 97/2016 - L. 3/2019)
- privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso (D.lgs 196/2003 - D.lgs 101/2018 – Regolamento UE 679/2016)
- diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- conoscenze informatiche di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft word, Excel suite produttività ufficio)
- conoscenza lingua inglese

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Criteri generali di valutazione

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 21/30. I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo della verifica dei requisiti il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Calendario convocazione alle prove e comunicazioni

Le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione (eventuale spostamento della sede, graduatoria finale di merito, ecc.) saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico <https://www.distrettoceramico.mo.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso.

Tutte le domande di ammissione al concorso pervenute, si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte entro il termine fissato, da candidati aventi i requisiti prescritti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente bando sono sin da ora chiamati a sostenere le prove nelle seguenti date:

PRIMA PROVA SCRITTA: Lunedì 9 settembre 2019 ore 10.00

SECONDA PROVA SCRITTA: martedì 10 settembre 2019 ore 10.00

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Le prove scritte si terranno presso la Polisportiva Formiginese, Viale Caduti di Superga n. 2 - Formigine (MO), eventuale spostamento della sede verrà comunicato sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico al seguente indirizzo mail: <https://www.distrettoceramico.mo.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

PROVA ORALE: Giovedì 3 ottobre 2019 alle ore 10.00 presso la Polisportiva Formiginese, Viale Caduti di Superga n. 2 - Formigine (MO).

I candidati ammessi alla prova orale dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione. L'indicazione delle date delle prove sopra indicate ha valore di notifica a tutti gli effetti.

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di concorso.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati controllare l'esito delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale.

La pubblicazione sul sito web, sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Si precisa che:

1. tutte le domande di ammissione al concorso pervenute, si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte entro il termine fissato, da candidati aventi i requisiti prescritti;
2. la commissione correggerà la seconda prova scritta soltanto di quei candidati che avranno riportato nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30;
3. potranno partecipare alla prova orale soltanto quei candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte il punteggio minimo di 21/30;
4. a tutte le prove (scritte ed orale) i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento;
5. non presentandosi nel giorno, ora e luogo di svolgimento delle prove concorsuali sopra dettagliate i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di concorso;
6. ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.
7. la variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ed avrà valore di notificazione ai candidati;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

8. non saranno inviate comunicazioni scritte, inerenti la presente procedura, presso il domicilio o la residenza dei candidati pertanto sarà cura degli stessi controllare l'esito delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale consultando il sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione: Bandi di concorso;
9. l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nelle prove scritte e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente del Settore competente in materia di Personale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La rinuncia del candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Informazioni generali

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, via Pretorio 18- Sassuolo, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini a lui assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Dott. Marco Rabacchi.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art. 65 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, disponibile per la visione presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - via Pretorio n. 18 - Sassuolo (MO) nonché sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "disposizioni generali- atti generali- Regolamenti"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso il Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nei giorni ed orari di seguito indicati: Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Sassuolo - piazza Garibaldi 55 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30; sabato dalle 9,00 alle ore 12,30; giovedì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,30.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Rabacchi Marco e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente del Settore
"Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane"
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott. Marco Rabacchi
(f.to digitalmente)

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Al Settore

Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

via Del Pretorio 18, 41049 Sassuolo (MO)

OGGETTO: AVVISO, DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI NR. 1 (UN) DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO" DEL COMUNE DI FORMIGINE

Il/La sottoscritt_____ , visto il bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (UNO) DIRIGENTE TECNICO - CAT. DIR del Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area "Programmazione e gestione del territorio" del Comune di Formigine;

CHIEDO

di essere ammess_____ a partecipare alla predetta selezione e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

1) COGNOME E NOME _____ di essere nato/a a _____ il _____;

2) di possedere il Codice Fiscale n. _____;

3) di essere residente in Via _____ n. _____
CAP. _____ Comune _____ (Prov. _____)
Cell. _____ e-mail _____;

Recapito **(se diverso dalla residenza)** dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via. _____ n. _____ CAP. _____ Comune di _____ (Prov. _____);

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

4) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti richiesti nel bando di concorso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. (Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

5) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: _____
conseguito/a presso _____ nell'anno _____

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____, n. _____;
- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

6) di essere iscritto all'ordine dei _____ di _____ al numero _____

7) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di qualificazione:

essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio (esempio con riferimento al comparto Funzioni locali, categoria D-D3) o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro;

essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per _____

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

8) di conoscere la lingua inglese;

9) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

10) di possedere la patente di guida di categoria B;

11) di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a
precedenze _____ nella _____ graduatoria:

12) di possedere la cittadinanza: italiana non italiana: specificare _____
 equiparata: specificare _____

13) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente
motivo: _____

14) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)

15) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti di sesso maschile): regolare non regolare:
specificare _____

16) di non avere riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo di reato e l'entità della pena _____ principale _____ e _____ di _____ quelle accessorie): _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: _____

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

17) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

18) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione

ovvero:

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare _____

19) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale

ovvero:

che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: _____

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove: _____

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

20) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

21) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all' utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Allego alla presente istanza:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione (ovvero fotocopia/scansione per le domande inviate per e-mail o posta elettronica);
- fotocopia/scansione di un valido documento di identità (obbligatoria per le domande presentate direttamente sulle quali la firma autografa non sia apposta in presenza del



**UNIONE DEI COMUNI
DEL DISTRETTO CERAMICO**
Provincia di Modena

dipendente dell'Ufficio ricevente, inviate per lettera raccomandata o per via telematica secondo le modalità di cui ai punti c.1 e c.2 del bando)

Luogo e data _____

FIRMA _____

(non autenticata)

Spazio riservato all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento.
..... rilasciato da in data

firma