



CITTÀ DI CAVALLINO

(Provincia di Lecce)

Via Pietro Ciccarese, 5 – 73020 CAVALLINO (LE)

SETTORE 5° AREA TECNICA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART- TIME A 24 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CATEGORIA C – SETTORI 5° e 6° AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5° TERRITORIO - AMBIENTE - URBANISTICA

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme Generali sull’ Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli EE.LL.”;
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. disciplinante l’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il D.P.C.M. 07/02/1994, n.174 e s.m.i. recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione G.C. n. 34 del 08.02.2019 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e del Piano delle assunzioni 2019, all’interno del quale è prevista la copertura del posto di Istruttore Tecnico- Categoria C a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali;

DATO ATTO che non sono disponibili graduatorie vigenti per la medesima area e categoria e che sono state espletate le procedure di cui all’art. 30-c. 1 e art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione Settore 5° Territorio – Ambiente - Urbanistica n. 78/611 R.G. del 05/07/2019, come rettificata con determinazione Settore 5° Territorio – Ambiente - Urbanistica n. 100/693 R.G. del 18/07/2019, con la quale viene indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.1 posto di Istruttore tecnico - Categoria C1, a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali, di cui il presente bando è parte integrante e sostanziale;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione

E’ indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico - Categoria giuridica di accesso C, Posizione Economica C1 a tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali, per i Settori 5° (60%) e 6° (40%) Area tecnica, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni e Autonomie Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13A mensilità,

l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE).

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Detta norma si applica ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri dell'unione Europea e di paesi terzi devono peraltro possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;

c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 della Legge n.226 del 23/08/2004);

e) essere in possesso:

- del diploma di maturità di geometra (il possesso del titolo di studio superiore, Laurea in Architettura o Laurea in Ingegneria, è considerata assorbente del Diploma di Maturità di Geometra);
- dell'abilitazione all'esercizio della professione di geometra;
- della certificazione, rilasciata da organismo legalmente riconosciuto, delle competenze informatiche EIPASS CAD;
- della certificazione, rilasciata da organismo legalmente riconosciuto, delle competenze di base accounting (contabilità-bilancio-patrimonio);

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

j) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

l) conoscenza di base della lingua inglese da comprovarsi mediante certificazione Lingua Inglese A2 CEFR (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue) rilasciata da organismo legalmente riconosciuto.

m) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I documenti di cui alle precedenti lettere e) ed l) devono essere prodotti in allegato alla domanda, in originale o copia resa autentica.

La mancanza di uno dei requisiti e/o documenti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

I candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso al profilo professionale di Istruttore tecnico sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti;

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione gli elementi che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- che abbiano subito, in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa Amministrazione, provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato, con esito positivo, il periodo di prova.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Art. 3 – Titoli di preferenza e precedenza.

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16)

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art. 4 - Domanda di partecipazione. Termine e modalità di presentazione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato B), deve essere indirizzata al Responsabile del Settore 5° Area Tecnica del COMUNE DI CAVALLINO - Via Pietro Ciccarese n. 2 - 73020 CAVALLINO, dovrà pervenire *entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4A Serie speciale "Concorsi ed esami"* n. 62 del 06/08/2019.

Per il computo del termine non si tiene conto del giorno di pubblicazione. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

a) direttamente consegnata a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente esclusivamente nei giorni e nell'orario di apertura giornaliera al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e il martedì ed il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00);

b) spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A/R, all'indirizzo "COMUNE DI CAVALLINO - Settore 5° area tecnica, Via Pietro Ciccarese n. 5 - 73020 CAVALLINO (LE). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavallino oltre il settimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso;

c) spedite a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo **protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it** (unicamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata e trasmesse in formato PDF).

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo con indicazione dell'ora dal personale addetto.

Le domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, devono essere presentate in busta chiusa, recante sul retro l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione al Concorso di Istruttore tecnico".

Per le domande spedite a mezzo PEC, farà fede la data e l'ora di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune. In tal caso nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al Concorso di Istruttore tecnico".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale variazione di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena

l'esclusione dalla selezione, non è richiesta l'autenticazione. Allo stesso modo è motivo di esclusione della domanda qualora alla stessa non venga allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o altri documenti richiesti a corredo della stessa.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata l'attestazione del versamento della tassa di concorso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità a sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 di detto D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita, residenza, recapito o indirizzo e-mail ove inoltrare le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita, devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; i cittadini extracomunitari altresì devono dichiarare lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) la non esclusione dall'elettorato attivo;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- i) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura e specificando di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- j) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e la non decadenza da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso i e stesse;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificando il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento delle prove d'esame nonché i tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L.104/92;
- m) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- n) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- o) l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- p) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- q) l'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento d'identità personale in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- b) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi sul c/c postale n. 13008735 intestato al Comune di Cavallino oppure mediante bonifico bancario al seguente codice

IBAN: IT6600100579560000000218010, intestato al Comune di Cavallino - Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "Tassa concorso pubblico per N.1 posto di Istruttore tecnico";

c) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

d) copia della certificazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

e) per i candidati portatori di handicap, certificazione medica ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, che permetta all'Amministrazione Comunale di individuare le modalità per consentire al candidato di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri;

f) curriculum vitae modello europeo datato e sottoscritto con firma autografa in ogni sua pagina, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

g) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Tutti i documenti allegati alla domanda, per essere presi in considerazione, devono essere prodotti in originale o copia autenticata secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).

La domanda e i documenti allegati sono esenti da bollo ai sensi della Legge n. 370/1988.

Articolo 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata al punto 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale o di altro documento richiesto a corredo della domanda;
- la mancata indicazione del cognome, nome, domicilio del concorrente;

Ai candidati non ammessi verrà comunicata l'esclusione esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata oppure ordinaria indicato nella domanda, così come pure per ogni richiesta di regolarizzazione verrà data comunicazione stesso mezzo.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, i quali dovranno presentarsi all'eventuale prova di esame. Nel caso in cui non si presentassero a tali prove, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dal procedimento concorsuale.

Qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di eventuale prova preselettiva, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

I candidati di cui al comma 2-bis, art. 20 della Legge n.104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), introdotto dall'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014 n.114, non sono tenuti a sostenere la preselezione. Tale circostanza deve essere attestata da certificazione dello stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6 - La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore 5° area tecnica ed è composta, per la selezione del personale di categoria C, dal predetto Capo Settore del

Comune di Cavallino in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di Segretario sono svolte da un impiegato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente, appartenente ad una categoria superiore rispetto a quella messa a concorso.

La Commissione giudicatrice è integrata da uno componente esperto in informatica. Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i componenti nominati. Le decisioni sono assunte a maggioranza.

La Commissione stabilisce le date, l'orario e il luogo di effettuazione delle prove stese. Prima delle prove concorsuali, ovvero prima della correzione delle stesse, stabilisce i criteri di valutazione delle prove al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove e i criteri e le modalità di valutazione dei titoli. Delle sedute e delle operazioni in esse effettuate viene redatto un verbale, a cura del segretario, sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario stesso.

Art. 7 - Prove d'esame

Programma d'esame

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e verteranno sulle seguenti materie:

Normativa Nazionale e Regionale (Regione Puglia) in materia urbanistica ed edilizia. Codice dei contratti pubblici. Demanio e patrimonio. Ordinamento degli enti locali; elementi fondamentali di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato. Diritti, doveri e responsabilità dipendenti enti locali.

Prova orale: verterà sulle materie di cui alle prove scritte. Nel corso della prova orale verranno accertate le conoscenze informatiche di base (utilizzo pacchetto office ed in particolare word e xls).

Non è consentito introdurre, nella sede di svolgimento delle prove, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche, né consultare testi, appunti o manoscritti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione e verrà escluso dal concorso/selezione.

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi e ogni prova s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Sicché, la Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato- nella prima prova scritta - abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di 21/30.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del punteggio riportato nella media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Articolo 8 - Diario e sede delle prove

Le determinazioni di ammissione o non ammissione al concorso, il luogo e il diario delle prove scritte e della prova orale e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura verranno rese note ai candidati ammessi alla selezione *esclusivamente con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.cavallino.le.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso". Tali comunicazioni hanno valore legale ad ogni effetto di legge di notifica per gli interessati e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.* Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nei locali, nell'ora e

nei giorni stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Art. 9 - Graduatoria di merito

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

- 1A PROVA SCRITTA: punti 30;
- 2A PROVA SCRITTA: punti 30;
- ORALE: punti 30.

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, tenuto conto dei titoli di precedenza e di preferenza previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato nei casi previsti dalla normativa vigente al momento della necessità. La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore che ha indetto in concorso ed emanato il bando, pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito istituzionale dell'Ente è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 10 - Caratteristiche del rapporto

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: a tempo indeterminato,
- b) regime del tempo di servizio: a tempo part-time 24ore settimanali,
- c) categoria giuridica: C;
- d) posizione economica: C1,
- e) profilo: Istruttore tecnico;
- f) settore: 5° (60%) e 6°(40%) dell'area tecnica;
- g) trattamento economico annuo lordo: quello previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e /o indennità ai sensi del vigente CCNL. Sono inoltre riconosciuti l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto spettante). Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute fiscali, assistenziali e previdenziali e a tutte quelle previste dalle norme se ed in quanto applicabili.

Articolo 11 - Pari opportunità

Il Comune di Cavallino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/06.

Art. 12 - Assunzione in servizio

Diventa esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso, l'Amministrazione invita, a mezzo lettera raccomandata AR ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, il concorrente risultato vincitore a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando ed acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Cavallino.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto.

L'assunzione è subordinata al rispetto della norma di finanza pubblica ed ai limiti in materia di assunzioni in vigore dalla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 13 - Periodo di prova

I candidati dichiarati vincitori sono soggetti ad un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14 - Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art.15 - Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni ed i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 16 - Norme finali

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio,

senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Cavallino.

Al presente bando è data pubblicità mediante:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cavallino e sul sito internet istituzionale per tutta la durata di apertura del bando;
- pubblicazione dell'avviso di concorso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4A Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Settore 5° Area tecnica. Per ogni eventuale informazione, i candidati potranno rivolgersi al Comune di Cavallino, Via Pietro Ciccarese n. 5 - Settore Affari Generali - 0832.617227.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito istituzionale www.comune.cavallino.le.it e-mail protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it

Articolo 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono le disposizioni del vigente ordinamento comunale per l'assunzione all'impiego, le norme contenute D.P.R. n.487/1994, nonché la normativa in materia di accesso nelle PP.AA. e le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Cavallino, li 06/08/2019

Il Responsabile del Settore 5°
Territorio Ambiente Urbanistica
(Arch. Giuseppe Ciccarese)