

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO-ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE- DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) -Categoria C1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO**

*Publicato sulla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 66 del 20.08.2019*

Scadenza: **19.09.2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
  - il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il GDPR in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
  - la delibera G.C. n.14 del 23.01.2019 relativa al programma triennale del fabbisogno del personale che costituisce autorizzazione, per il Responsabile del Servizio all’espletamento della presente procedura di reclutamento;
  - la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 15 del 17.07.2019 relativa all’approvazione del presente concorso.

**ESPLETATI** durante l’anno 2019:

- L’adempimento di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, il quale ha dato esito negativo;
- La previa procedura obbligatoria di mobilità esterna volontaria di cui all’art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001, la quale ha dato esito negativo.

**RENDE NOTO**

CHE in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l’anno 2019, approvato con deliberazione G.C. n. 14/2019, è **indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Geometra) inquadrato nella Categoria C1, a tempo indeterminato – orario a tempo parziale 18 ore, da assegnare al Servizio Tecnico.**

**Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

6. titolo di studio : Diploma medie superiore di secondo grado Geometra/Perito edile. Sono ammessi i possessori del titolo di studio superiore della laurea in Ingegneria/Architettura.
7. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
8. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto (sia diploma che laurea), con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 1 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;
- indicazione della lingua prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.
- pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione secondo una delle seguenti modalità:
  - presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Quattordio
  - a mezzo bollettino di c/c postale n. 11552155 intestato al Comune di Quattordio indicando la causale di versamento e l'esatta denominazione della selezione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le

conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO-ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE- DI N.1 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (Categoria C1), debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata alla Segreteria del Comune, dovrà pervenire perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi con una delle seguenti modalità:

1. **a mano**, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO-ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE- DI N.1 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (Categoria C1)”, presso le sedi dell’Ufficio Protocollo del Comune di Quattordio: -Via Civalieri n. 13, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
2. **tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato** – al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Quattordio: [protocollo@pec.comune.quattordio.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.quattordio.al.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata)
3. **mediante raccomandata A.R.** in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO –ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE-DI N. 1 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (Categoria C1)”, da inviare a Comune di Quattordio Via Civalieri n. 13 – 15028 Quattordio (AL).

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest’ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

1. un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
3. la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

#### **Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio amministrativo procederà allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, le domande di partecipazione verranno trasmesse alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 del presente bando.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del servizio personale. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a per l'accertamento della lingua straniera prescelta dal candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 6 – PROVE DI ESAME**

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- una prova scritta e una prova orale;

Qualora pervengano un numero di domande superiore a 15 l'amministrazione procederà con una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirate ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi quindici

candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quindicesimo candidato.

Le prove avranno luogo presso la Sede Municipale in Quattordio, via Civalieri, 13 ed i candidati dovranno presentarsi, alle ore 8,30, provvisti di documento di riconoscimento valido a norma di legge nel giorno che sarà indicato mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

## **PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME**

### **La prova scritta, anche a quesiti con risposta sintetica, verterà su:**

Legislazione urbanistica ed in materia di edilizia privata;

Normative in materia di lavori pubblici, forniture e servizi – codice dei contratti;

Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali, agli atti amministrativi ed ai procedimenti amministrativi;

Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.n.241/90 e ss.mm.ii.;

Norme generali sul codice dell'ambiente;

Legislazione sulle espropriazioni di pubblica utilità.

La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante le prove scritte.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua prescelta eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi.

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati nel rispetto delle vigenti disposizioni normative. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10 punti così suddivisi:

a)- titoli di studio fino a punti 2,00;

- b)-titoli di servizio fino a punti 5,00;
- c)- curriculum professionale fino a punti 3,00;

Qualora i dati autocertificati dai/le candidati/e nella domanda di partecipazione (e/o negli allegati alla stessa) non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti.

#### **Art. 7 –GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Quattordio si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio personale, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale; da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 8 – ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato vincitore avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile del Servizio personale.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.quattordio.al.it](http://www.comune.quattordio.al.it) nella Sezione "Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione del calendario delle prove ;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per sull'ordinamento degli uffici ed ei servizi del Comune di Quattordio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 14/10/2003 e s.m.i.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, alla segreteria comunale del Comune di Quattordio, indirizzo di posta elettronica segretario@comune.quattordio.al.it. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marravicini Stefania, Segretario comunale del Comune di Quattordio.

**fac-simile di domanda**

ALLEGATO "B"

Spett.le

COMUNE DI \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO-ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE- ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (Cat. C/1)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (per i  
cittadini stranieri indicare anche lo Stato) \_\_\_\_\_ residente in  
Via \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Recapito cui inviare ogni comunicazione relativa al concorso:

\_\_\_\_\_

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (Cat. C/1).

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. cittadinanza italiana o dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni, ed in tal senso il superamento della visita medica disposta dall'Amministrazione costituirà requisito indispensabile per l'instaurazione del rapporto;
4. per i concorrenti di sesso maschile, avere adempiuto agli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare;
5. non avere riportato condanne penali, o interdizione, o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna causa di incompatibilità;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile:
7. di avere un'età di anni \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;
9. di indicare quale lingua straniera per la prova orale il \_\_\_\_\_ (*inglese o francese*);
10. di accettare incondizionatamente le norme previste dal CCNL Enti Locali e dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché dal bando di concorso;
11. di essere consapevole e di accettare che il presente bando potrà annullato o revocato dall'Ente senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno, sia per ragioni di autotutela che di opportunità,

anche legate ad eventuali sopravvenute disposizioni normative che rendano sconsigliabile l'incremento di spesa per il personale dell'Ente;

12. di specificare che, per il caso di graduatoria con parità di punteggio, il sottoscritto può vantare i seguenti titoli di preferenza da effettuare a parità di punteggio:

---

---

---

13. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

14. di indicare il seguente recapito per qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione e di impegnarsi a comunicare le eventuali successive variazioni.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo privacy n.679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi e delle eventuali procedure di assunzione.

Si allega alla domanda:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- copia di un documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. n° 445/2000).
- curriculum vitae

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

(firma autografa non autenticata)