



Unione di Comuni **MARCA OCCIDENTALE**

Resana - Vedelago – Loria – Riese Pio X

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 58,33% (21 ORE SETTIMANALI) DA DESTINARE AL SETTORE LLPP-MANUTENTIVO DEL COMUNE DI LORIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

Visto il decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marca Occidentale n. 3 del 21.05.2019 con il quale si è provveduto ad attribuire al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'incarico di Coordinatore dell'Unione, nonché di responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane e Affari Generali;

Precisato che il sottoscritto, in funzione del conferimento dei Servizi di Gestione del Personale dei Comuni associati a questa Unione, agisce, per competenza, anche per i Comuni di Vedelago, Riese Pio X, Resana e Loria;

Vista la propria determinazione n. 245 del 14/10/2019 avente ad oggetto "*Indizione selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 58,33% (21 ore settimanali) di n. 2 Istruttori Tecnici Cat. C, da assegnare al Comune di Loria*" e con la quale si è proceduto ad approvare il presente bando di concorso;

Viste:

- la delibera della Giunta del Comune di Loria n. 7 del 08.02.2019 con la quale si è disposta la modifica al Piano occupazionale 2019 prevedendo una nuova articolazione delle assunzioni, mobilità ed altro, tra le quali l'assunzione di n. 2 C, a tempo indeterminato e parziale a 21 ore (58,33%) ai settori Lavori Pubblici – Manutentivo ed Urbanistica ed Ambiente;
- la delibera della Giunta del Comune di Loria n. 41 del 31.07.2018 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale 2018-2020;

Visti:

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento del Comune di Loria per l'ordinamento degli uffici e servizi e per l'accesso e le

procedure concorsuali;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 sulla disciplina del lavoro pubblico;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune di Loria;

Dato atto dell'avvenuta attuazione delle procedure di cui al D.Lgs. 165/2001, artt. 30 e 34 bis;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria C, a tempo indeterminato e parziale (pari a 21 ore settimanali) da assegnare al Settore LLPP-Manutentivo del Comune di Loria. L'orario di lavoro è organizzato su 6 giorni lavorativi settimanali, salvo successive modifiche.

1. Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica Italiana ed iscritti all'A.I.R.E.;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non aver subito condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario;
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria superiore (5 anni) di Geometra o titolo superiore equipollente e/o assorbente;
- i) Conoscenza di lingua straniera (Inglese);
- j) Patente di guida di tipo B;
- k) Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere perfetta conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

Il titolo di studio indicato nella lettera h) deve essere stato conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

2. Contenuto della domanda, allegati, integrazioni ed esclusioni

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modulo allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui trattasi;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, in caso positivo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e dell'istituto presso la quale è stato conseguito e della valutazione riportata;
- la posizione riguardo agli obblighi militari di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- di essere in possesso della patente di tipo "B";
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- l'eventuale recapito per le comunicazioni relative al concorso, nel caso in cui sia diverso dalla residenza;
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

L'esclusione avrà luogo, inoltre, per le seguenti motivazioni:

- Domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- Mancanza di uno o più requisiti richiesti dal presente bando.

Dopo la scadenza fissata dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, non è ammessa l'integrazione della domanda o la presentazione di ulteriori documenti, salvo quanto richiesto espressamente dalla Commissione o dall'Ufficio competente, in riferimento alle irregolarità sanabili.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- l'eventuale documentazione comprovante i titoli preferenziali previsto dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e dalla L. 15.05.1997, n. 127;
- curriculum vitae (non valutabile come titolo);
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 – con causale “Tassa concorso Istruttore Tecnico per il Settore LLPP-Manutentivo del Comune di Loria” da eseguire con una delle seguenti modalità:
 - direttamente presso la Tesoreria dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, Credito Cooperativo Trevigiano, in tutte le agenzie presenti sul territorio;
 - mediante bonifico bancario sull'IBAN: IT36P0359901800000000138332.

3. Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in conformità al modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovrà pervenire **entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale “Concorsi ed Esami”**. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto. La domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- A. Tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale – Via Papa Sarto, 5, 31050 Vedelago (TV);
- B. Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo pec@pec.marcaoccidentale.it ;
- C. Tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, Via Papa Sarto, 5, 31050 Vedelago (TV), dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

L'Unione di Comuni Marca Occidentale non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per le domande che pur spedite non siano pervenute nel termine suddetto.

L'Unione di Comuni Marca Occidentale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza delle domande o di revocare il concorso stesso.

4. Commissione giudicatrice e integrata

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, e di quanto stabilito dal Regolamento Comunale di Loria. La Commissione sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale.

5. Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute entro il termine indicato sia superiore a 20 (venti), i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva con quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie di esame indicate nel bando.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i primi 20 (venti) candidati classificati in graduatori nonché i candidati collocati *ex aequo* nella trentesima posizione. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

6. Prove d'esame

Il concorso pubblico per esami consiste in:

1. una prova scritta teorica, che potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta libera, da più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate;
2. una prova scritta teorico-pratica, (munirsi degli strumenti per il disegno: matite, righello, squadra ecc.) costituita dalla stesura di un atto amministrativo e/o di un progetto tecnico o comunque nella risoluzione di casi concreti di lavoro vertenti nelle seguenti materie: normativa e legislazione tecnica in tema di lavori, servizi e forniture pubbliche, sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri, espropriazione per pubblica utilità, codice dei contratti pubblici;
3. una prova orale, nell'ambito della quale si procederà anche, in termini di idoneità, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni informatiche più diffuse.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Legislazione in materia di lavori pubblici, appalto, sicurezza, servizi, polizia mortuaria;
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", così come aggiornato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 "disposizioni integrative e correttive" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alle procedure di affidamento;
- Procedure di appalto di servizi e concessioni, anche di rilevanza europea;
- Disciplina del procedimento amministrativo Legge 241/90 e s.m.i.;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codici di comportamento, e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- D.Lgs. n. 81 /2018 e s.m.i. (sicurezza);
- Norme di progettazione stradale; piste ciclabili e rotatorie, cimiteri;
- Norme antincendio;
- Nozioni di lingua inglese;
- conoscenze in materia informatica;

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

7. Comunicazioni e calendario delle prove d'esame

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (ammissione, eventuale preselezione, eventuale variazione del calendario delle prove, comunicazioni di ammissione, ecc.) saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale (www.marcaoccidentale.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

8. Diario delle prove d'esame

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi di seguito indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

- **Eventuale Preselezione:** Lunedì 25/11/2019 ore 8.30, presso sede municipale;
- **Prima Prova:** Mercoledì 27/11/2019, ore 8.30 presso sede municipale;
- **Seconda Prova:** Mercoledì 27/11/2019, ore 15.00, presso sede municipale;
- **Terza Prova (orale):** Lunedì 02/12/2019 ore 8.30, presso sede municipale;

Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo alle date e all'orario per motivi organizzativi, con comunicazione da pubblicarsi con un preavviso di 3 giorni.

9. Valutazione delle prove

La valutazione delle prove d'esame da parte della commissione avverrà in ossequio a quanto previsto dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Loria.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

10. Riserve, preferenze, precedenza

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del già citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (vedasi art. 2 del presente bando). Si rammenta che non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi per il Comune di Loria.

11. Graduatoria

La nomina sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con atto di determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Marca Occidentale.

Nel rispetto della legislazione vigente, la graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine pari a 3 anni, salvo proroga di legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, per i quali la selezione è stata bandita, e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Nel rispetto dei principi di economicità e speditezza del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà essere altresì impiegata, per ricoprire ogni successivo posto che venisse a rendersi assumibile sulla base della pianificazione del fabbisogno del personale dipendente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato – nel profilo de quo o in profili equivalenti, ma appartenenti alla stessa categoria economica – o per assunzioni straordinarie o flessibili previste dal CCNL o a legislazione vigente, previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti convenzionati.

12. Assunzione

Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà invitato a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Tecnico – categoria C.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti al momento di assunzione in servizio, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciario al posto e decade dalla prevista assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro vincola il dipendente a permanere nella sede per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 3 co. 5 – septies DL 90/2014 e ss.mm.ii).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione di Loria accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- alla effettiva possibilità di assunzione delle Amministrazioni, tenuto conto delle disponibilità finanziarie degli enti e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

13. Periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 20 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 21/05/2018.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui alla summenzionata normativa.

15. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Loria per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale ai seguenti recapiti: telefono 0423/702848 o 0423/702849 o tramite email a personale@marcaoccidentale.it.

Responsabile del procedimento è il Coordinatore e Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Marca Occidentale, dott. Mirko Lorenzin.

Vedelago, 14 ottobre 2019

**Il Coordinatore e
Responsabile del Settore Programmazione e
Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali**

Lorenzin dott. Mirko

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 84/2005

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni Marca Occidentale che, in nome e per conto del Comune di Loria, gestisce il servizio economico e giuridico del personale, e dal Comune di Loria che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo, titolari del trattamento, per la selezione in oggetto.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale e del Comune di Loria (che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo) la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui sono investiti l'Unione dei Comuni Marca Occidentale (che gestisce per i Comuni ad essa aderenti il servizio economico giuridico del personale) e il Comune di Loria (che dovrà procedere all'assunzione del candidato idoneo) relativamente alle modalità di selezione del personale (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Marca Occidentale e dal Comune di Loria, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione e dal Comune (Titolari del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione e dal Comune di Loria, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione:

- all'Unione di Comuni Marca Occidentale
a mezzo email: info@marcaoccidentale.it;
PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it;
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Unione di Comuni Marca Occidentale (TV), Via (Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV);
- al Comune di Loria
a mezzo email: protocollo@comune.loria.tv.it;
PEC: info@comuneloria.legalmail.it;
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Loria (TV), Piazza Marconi,1 – 31037 Loria (TV).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

I Titolari del trattamento dei dati sono:

- l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, che in nome e per conto del Comune di Loria gestisce il servizio economico e giuridico del personale, con sede legale in Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV) C.F. 92041690261;
- il Comune di Loria che dovrà procedere all'assunzione del candidato idoneo, con sede legale in Loria (TV), Piazza Marconi, 1, C.F. 81003030269.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Loria può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: info@comunitrevigiani.it;

Pec: comunitrevigiani@pec.it;

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per l'Unione di Comuni Marca Occidentale può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: info@marcaoccidentale.it;

PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it;

Vedelago, 14 ottobre 2019

**Il Coordinatore e
Responsabile del Settore Programmazione e
Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali**

Lorenzin dott. Mirko

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 84/2005