

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 1.10.2019 e della propria determinazione n. 2888 del 25.10.2019

Rende noto che:

È indetta una selezione pubblica, tramite valutazione comparativa di curricula e colloquio, finalizzata alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura del posto di qualifica dirigenziale di Dirigente del Servizio Edilizia ed Urbanistica, per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, eventualmente prorogabili non oltre la durata del mandato amministrativo.

La selezione è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nel ruolo sotto delineato:

Ruolo Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica

La funzione di direzione di servizio è di assicurare la gestione in logica di "imprenditorialità" delle specifiche attività caratteristiche dell'Ente, proponendo e realizzando innovazione nelle strategie, nei prodotti e nei processi e definendo l'attuazione operativa, la gestione dei fattori economici e produttivi, il mantenimento delle risorse tecniche, lo sviluppo appropriato delle persone e delle professionalità. In particolare:

per quanto riguarda gli aspetti urbanistici, ha la finalità essenziale di ideare, progettare e coordinare la pianificazione del territorio, armonizzandola con le politiche comunali e sovra comunali, monitorare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e di verificare il rispetto e la conformità degli interventi privati e pubblici alle politiche pubbliche e all'assetto normativo.

per quanto riguarda gli aspetti edilizi ha la finalità principale di assicurare le attività di gestione delle procedure finalizzate all'emanazione e controllo dei titoli abilitativi esercitando un'azione di controllo dell'edificazione e delle trasformazioni edilizie nel territorio comunale.

Il ruolo si caratterizza per la forte autonomia nell'attuazione delle attività e dei programmi. Esercita l'iniziativa, la proposta e la definizione delle decisioni e delle azioni necessarie per erogare i servizi e svolgere le attività del Comune con qualità, tempestività, efficacia ed efficienza. Svolge le funzioni di direzione di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 relativamente alle attività assegnate, in particolare provvede ad assicurare compiti, attività e funzioni delineati nello schema generale di organizzazione in riferimento al Servizio di che trattasi.

COMPETENZE

- *Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale):*

Normativa specifica in materia di urbanistica ed edilizia privata, Ordinamento degli Enti locali, norme generali sull'ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione.

- *Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale):*

modalità di programmazione degli interventi, project management, tecniche di progettazione, tecnologie in uso nel campo delle costruzioni, dell'edilizia civile ed abitativa, del restauro conservativo, della riqualificazione degli spazi pubblici, ecc., organizzazione e gestione contabilità di cantiere, capacità di valutazione ai fini qualitativi e funzionali dei progetti edilizi e architettonici, capacità di attuazione degli atti di pianificazione, tecniche informatiche, team working, modelli e tecniche di management.

- *Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali):*

pensiero analitico e razionale, tensione al risultato, visione d'insieme, capacità di leadership, capacità di gestire le risorse (tecniche ed umane) assegnate, orientamento al risultato.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione;
i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come previsto dall'art. 5 comma 9 D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e ss.mm.ii;
- e) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs 165/2001;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire; l'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica

Requisiti speciali

k) titolo di studio:

diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 in Architettura e Ingegneria ed equipollenti e relativa abilitazione professionale:

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

l) requisito professionale:

Esperienza almeno quinquennale in posizioni dirigenziali conseguita presso pubbliche amministrazioni negli ultimi quindici anni decorrenti dalla data di scadenza dell'Avviso di selezione;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e del D.Lgs n. 165/2001, art. 35.

2. CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato sulla qualifica dirigenziale nei termini previsti dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente incarico a contratto avrà una durata di tre anni, dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile per un termine comunque non superiore alla durata del mandato amministrativo del Sindaco.

L'incarico è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000, il trattamento economico sarà definito tenendo conto del trattamento economico dei dirigenti a tempo indeterminato sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e dal sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni, vigente nell'Ente.

4. PERIODO DI PROVA

Il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1) e debitamente sottoscritta, in cui si chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica preordinata all'individuazione di un soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per la copertura del posto di Dirigente del Servizio Edilizia ed Urbanistica e si rilasceranno ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità dovrà essere indirizzata al **Sindaco del Comune di Pesaro, P.zza del Popolo n. 1 - 61121 Pesaro, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale del Comune di Pesaro** entro il **termine perentorio del 14 novembre 2019** tramite una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- . presentazione direttamente a mano in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pesaro sito L.go Mamiani 11, Pesaro – piano terra; sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la seguente dicitura: “Selezione pubblica assunzione a tempo determinato Dirigente Servizio Edilizia e Urbanistica ”

- . trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Pesaro esclusivamente al seguente indirizzo: comune.pesaro@emarche.it, a pena di irricevibilità e conseguente esclusione; nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura “ Selezione pubblica assunzione a tempo determinato Dirigente Servizio Edilizia e Urbanistica ” nonché il cognome ed il nome del candidato mittente;

- . servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pesaro – Ufficio Protocollo – L.go Mamiani 11, 61121 Pesaro, purché la stessa pervenga al protocollo generale del Comune di Pesaro entro il termine perentorio di scadenza di cui sopra. Non sarà ritenuta valida la data di spedizione.

Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro il termine indicato.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: “ Selezione pubblica assunzione a tempo determinato Dirigente Servizio Edilizia e Urbanistica ”

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

La domanda deve essere corredata da:

- Curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto (redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata i requisiti previsti dal presente avviso e le singole esperienze professionali, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,33** tramite bonifico bancario al seguente **Iban della Tesoreria del Comune di Pesaro presso Banca delle Marche: IT03 0060 5513 3100 0000 0022 635**, effettuato entro i termini di scadenza del presente avviso , con indicazione della causale tassa di ammissione alla “ Selezione pubblica assunzione a tempo determinato Dirigente Servizio Edilizia e Urbanistica ”

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro i termini indicati.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1
- La mancata presentazione del curriculum;
- La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5
- la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso
- l'omissione nella domanda di partecipazione della firma del concorrente.
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione del candidato sarà effettuata con riferimento alla valorizzazione delle specifiche competenze ed esperienza professionali espresse dal candidato, quali la specifica professionalità maturata nelle materie attinenti all'incarico, le elevate competenze, le capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti affidati alla figura professionale e del contesto sociale ed economico del Comune di Pesaro, la funzione di Dirigente del Servizio Edilizia e Urbanistica del Comune di Pesaro, può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza lavorativa pluriennale in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere.

La Commissione, nominata sulla base di quanto previsto all'art. 15 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e per i soli candidati ammessi, alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, tramite esame dei curricula.

La selezione avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula e colloquio.

La Commissione attribuirà il seguente punteggio:

1) alla valutazione del curriculum fino ad un massimo di 30 punti, fermo restando che **il punteggio minimo per poter essere ammessi al colloquio è di 20 punti** come di seguito specificato:

1a) **fino ad un massimo di 25 punti** alle esperienze professionali maturate negli ultimi quindici anni, da calcolarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione come di seguito specificato;

1b) **fino ad un massimo di 5 punti** per la valutazione dei titoli di studio e altri titoli come di seguito specificato;

2) 30 punti per il colloquio, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21.

1a) Fino ad un massimo di 25 punti alle **esperienze professionali maturate negli ultimi quindici anni, da calcolarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione (ovvero il 14 novembre 2019)** il tutto come segue:

A) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici anni, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento nella qualifica di Dirigente nell'Area Funzioni Locali o precedentemente in quella di dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
punti 5 per ciascun anno di esperienza maturata.

B) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici anni con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento in area Dirigenziale diversa da quella delle Funzioni Locali o precedentemente da quella del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

punti 3 per ciascun anno di esperienza maturata

- C) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento in profili del CCNL del Comparto Funzioni Locali o precedentemente del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, con incarico di Posizione organizzativa in enti senza dirigenza

punti 2,5 per ciascun anno di esperienza maturata

- D) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento in profili di CCNL di Comparti diversi da quello delle Funzioni Locali o precedentemente del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, con incarico di Posizione organizzativa, in enti senza dirigenza;

punti 2 per ciascun anno di dirigenza

- E) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici anni, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato e con inquadramento in profili del CCNL del Comparto Funzioni Locali o precedentemente del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, con incarico di Posizione organizzativa, in enti con dirigenza.

punti 1,5 per ciascun anno di esperienza maturata

- F) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici anni, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento in profili di CCNL di Comparti diversi da quello delle Funzioni Locali o precedentemente da quello del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, con incarico di Posizione organizzativa in enti con dirigenza.

punti 1 per ciascun anno di esperienza maturata

Il punteggio sarà attribuito per anni interi, sul totale risultante dalla somma dei periodi dichiarati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato come sopra specificati; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

In caso di servizi o rapporti di lavoro svolti contemporaneamente, è valutato, ai fini del cumulo dei periodi, uno solo di essi.

I periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale vengono valutati in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro prestato.

In ogni caso periodi pari o superiori a 6 mesi, saranno valutati con assegnazione di punteggio corrispondente ad 1 anno intero.

In ogni caso periodi inferiori a 6 mesi, saranno valutati con assegnazione di punteggio ridotto del 50%.

Qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

In relazione ad esperienze professionali ancora in corso la valutazione del periodo utile ai fini dell'attribuzione del punteggio prenderà in considerazione quale termine finale la data di sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

1b) Fino ad un massimo di cinque punti per titoli di studio e altri titoli che viene così attribuito.

A tali ulteriori titoli di studio, titoli post lauream e altri titoli non valutati ai fini dell'ammissione alla selezione verrà attribuito il seguente punteggio per ciascun titolo come di seguito specificato fino ad un massimo di 5 punti.

I Titoli oggetto di valutazione sono i seguenti:

Master universitario di I Livello: 1 punto ;

Master universitario di II Livello: 2 punti;

Laurea Triennale e Magistrale: 1 punto;

Dottorato di ricerca: 2 punti;

Abilitazioni professionali: 1 punto;

Pubblicazioni scientifiche: punti 0,50 per ogni pubblicazione;

Corsi con attività di relazione quale docente nelle seguenti materie trattate disgiuntamente o congiuntamente urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP: punti 0,50 per ogni giornata;

Le esperienze professionali, i titoli di studio e titoli vari, come sopra specificati, sono valutati esclusivamente attraverso l'acquisizione dell'apposita dichiarazione del candidato, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 a cura dello stesso, utilizzando lo schema di curriculum vitae di cui all'Allegato 2 al presente avviso, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tale curriculum vitae deve contenere in modo completo tutte le informazioni richieste, **pena la non valutabilità** e deve essere prodotto entro i termini di scadenza di cui all'art. 5 della presente selezione (ovvero il **14 novembre 2019**).

Non sono accoglibili integrazioni successive alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

2) Al colloquio verranno ammessi i candidati **nel numero massimo di dieci, selezionati secondo il punteggio più alto, ferma restando la necessità di conseguire almeno punti 20 punti.** Verranno ammessi al colloquio anche i candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio del candidato ammesso con la valutazione più bassa.

La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione da ricoprire in particolare in materia di urbanistica, con particolare riferimento agli strumenti di pianificazione e di edilizia privata e alle relative normative nazionali e regionali.

Il colloquio tenderà altresì ad accertare le capacità e attitudini richieste dalla specifica posizione da ricoprire e in particolare la capacità di coordinamento di strutture di estrema complessità, capacità di pianificazione, organizzazione e controllo delle attività, capacità di analisi e progettazione di processi/procedimenti amministrativi; problem solving e team working, capacità di gestione di sistemi complessi di relazione con diversi attori anche a diversi livelli di istituzione.

Il colloquio verterà su una o più delle seguenti materie:

- Legislazione in materia edilizia e codice dei beni culturali e del paesaggio
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio;
- Tecniche e atti di pianificazione e programmazione urbanistica;
- Contesto organizzativo dell'ente, statuto e regolamenti di organizzazione;
- Organizzazione e management: dirigenti-personale-strategie e strumenti di gestione procedimenti-comunicazione;
- Sistemi di pianificazione e controllo direzionale, di programmazione e di bilancio, tecniche di budgeting, gestione e valorizzazione delle risorse;
- Diritto civile in ambito urbanistico;
- Ordinamento delle autonomie locali ivi compreso quello finanziario e contabile;
- Diritto amministrativo e diritto costituzionale
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Norme in materia di protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei pubblici dipendenti, compiti e responsabilità dirigenziali.
- Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi forniture e normativa di settore

Nel corso del colloquio saranno accertate anche l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di almeno 21 punti.

Il colloquio sarà aperto al pubblico.

La votazione complessiva della selezione è determinata sommando il voto conseguito nel curriculum e nel colloquio.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.**

COMUNICAZIONI

L'invito a colloquio, che avverrà a decorrere dal giorno 21 del mese di novembre 2019, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pesaro all'indirizzo www.comune.pesaro.pu.it nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

La medesima pubblicazione vale anche quale convocazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

I candidati, muniti di idoneo e valido documento di identità, dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo ivi indicati. **La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia alla procedura di selezione.**

Sul sito del Comune di Pesaro, potrà essere pubblicata qualsiasi comunicazione ritenuta utile alla selezione che sostituisce ad ogni effetto ogni altra comunicazione ai candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo, ovvero di non procedere alla copertura del posto in mancanza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il ruolo a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pesaro <http://www.comune.pesaro.pu.it> dal **25 ottobre 2019** al **14 novembre 2019** all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pesaro alla voce "Il Comune" seguendo il percorso: "Albo e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"

L'esito della selezione sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune di Pesaro.

Il presente avviso è pubblicato

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami;
- sul sito internet del Comune di Pesaro dal **25 ottobre 2019** al **14 novembre 2019**

<http://www.comune.pesaro.pu.it>

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Pesaro presso:

- ✓ Sportello Informa&Servizi - L.go Mamiani 11 (0721/ 387- 400);
- ✓ U.O. Gestione del Personale (0721/387- 872 – 876 - 870);

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Dott.ssa Sonia Gigli è responsabile del procedimento.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di PESARO - Piazza del Popolo n. 1, 61122 Pesaro (PU) Posta elettronica: servizio.personale@comune.pesaro.pu.it
PEC: comune.pesaro@emarche.it Telefono 0721/3871

Responsabile della protezione dei dati Posta elettronica: servizio.personale@comune.pesaro.pu.it - Telefono 0721/387870;

Denominazione del trattamento: gestione selezioni ed assunzioni di personale.

Finalità il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Pesaro (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa

in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Destinatari dei dati personali I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

Diritti dell'Interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di Pesaro, Piazza del Popolo n. 1, 61122 Pesaro (PU) o una e-mail all'indirizzo: servizio.personale@comune.pesaro.pu.it - PEC: comune.pesaro@emarche.it.

Fonte da cui hanno origine i dati personali I dati personali sono stati raccolti direttamente.

oooooooooooooooooooo

**IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE
(Dott. Giovanni Montaccini)**

Pesaro, 25 ottobre 2019

SCHEMA DI DOMANDA**ALLEGATO 1**

La domanda, corredata della ricevuta del pagamento della tassa, deve essere presentata al Comune di Pesaro entro il 14 novembre 2019, se inviata a mezzo posta deve comunque pervenire entro il 14 novembre 2019.

**Al Sindaco del Comune di Pesaro
P.zza del Popolo, 1
61121 PESARO**

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. ____ il ____/____/____, residente a _____ via _____ n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, della durata di anni tre, per la copertura del posto di Dirigente del Servizio Edilizia e Urbanistica del Comune di Pesaro e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

DICHIARA

· di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1, del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

· di essere consapevole che ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 28.12.2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

2. di essere nat_ a _____ il _____

3. di essere residente a _____ Via _____ CAP _____

TEL. _____ CELL. _____ Codice Fiscale _____

indirizzo di posta elettronica : _____ PEC _____

· che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione:

☐ corrisponde al luogo della mia residenza;

☐ (se diverso dalla residenza) è il seguente:

via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____

4. di essere cittadino/a italiano o) cittadinanza italiana o di essere cittadino/a _____ stato membro della Unione Europea o di un Paese terzo previsto dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (barrare il requisito non posseduto);

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere ;

7. non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per coloro che sono soggetti a tale obbligo);

10. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n.3;

11. di possedere i seguenti requisiti specifici :

a. diploma di laurea _____ classe (solo per lauree nuovo ordinamento) _____

conseguita presso (indicare l'Ateneo) _____

_____ di _____ nell'anno _____

e abilitazione professionale conseguita _____

b. di possedere il seguente requisito professionale

c. di non avere in essere nessuna causa di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 (art. 1 comma 2 lettera c).

12.(riservato ai portatori di handicap) Ai sensi dell'art. 20 della L. 104 del 5.2.92, chiede i seguente ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova _____;

13. di non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;

14. di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso;

15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento europeo UE n. 679 del 27 aprile 2016;

Allega:

- copia fotostatica del documento d'identità valido;
- ricevuta di versamento di Euro 10,33;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;

Data _____

(Firma obbligatoria – pena l'esclusione)

ALLEGATO 2

FAC-SIMILE DI CURRICULUM VITAE
ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

Curriculum Vitae	
-------------------------	--

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)			
Luogo e data di nascita	gg/mm/aaaa		
Indirizzo(i)	Numero civico, via, codice postale, città, nazione.		
Telefono(i)	Fisso	Cellulare:	
Fax	Facoltativo		
E-mail			
Cittadinanza			

- A) Esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici anni, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento nella qualifica di Dirigente nell'Area Funzioni Locali o precedentemente in quella di dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Data dal al	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto in Pubbliche Amministrazioni
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	

- B) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici anni con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento in area Dirigenziale diversa da quella delle Funzioni Locali o precedentemente da quella del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Data dal al	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto in Pubbliche Amministrazioni
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	

- C) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento in profili del CCNL del Comparto Funzioni Locali o precedentemente del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, con incarico di Posizione organizzativa in enti senza dirigenza

Data dal al	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto in Pubbliche Amministrazioni
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	

- D) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento in profili di CCNL di Comparti diversi da quello delle Funzioni Locali o precedentemente del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, con incarico di Posizione organizzativa, in enti senza dirigenza;

Data dal al	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto in Pubbliche Amministrazioni
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	

- E) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici anni, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato e con inquadramento in profili del CCNL del Comparto Funzioni Locali o precedentemente del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, con incarico di Posizione organizzativa, in enti con dirigenza.

Data dal al	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto in Pubbliche Amministrazioni
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	

- F) esperienze lavorative in materia di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP, maturate anche in modo disgiunto e non cumulativo negli ultimi quindici anni, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con inquadramento in profili di CCNL di Comparti diversi da quello delle Funzioni Locali o precedentemente da quello del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, con incarico di Posizione organizzativa in enti con dirigenza.

Data dal al	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto in Pubbliche Amministrazioni
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	

Formazione universitaria e post universitaria:

Titolo/i di studio	Indicare dettagliatamente il/i titolo/i di studio posseduti: Master universitario di I Livello, Master Universitario di II Livello, Laurea Triennale e Magistrale
--------------------	---

Dottorato di ricerca

Titolo/i di studio, data e luogo conseguimento etc., votazione	Indicare dettagliatamente
--	---------------------------

Abilitazioni Professionali

Abilitazioni, data conseguimento etc	Indicare dettagliatamente
--------------------------------------	---------------------------

Pubblicazioni scientifiche

Data	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare dettagliatamente le pubblicazioni effettuate
------	---

Corsi con attività di relazione quale docente nelle seguenti materie trattate disgiuntamente o congiuntamente: urbanistica e pianificazione, edilizia privata e SUAP

Data	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare dettagliatamente
------	---

Capacità/competenze personali

Lingua inglese	
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute specificando per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO); il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze.

	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.
--	--

Data e Firma	
---------------------	--