



COMUNE DI LEONESSA
DECORATO CON MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE
PROVINCIA DI RIETI
AREA AMMINISTRATIVA



E-mail ufficio.affarilegali@comunedileonessa.it

Cod. fisc. 00111040572

Centr Comune 0746923212

PROT. N. 07703

**EVENTI SISMICI DEL 24 AGOSTO 2016 E SUCCESSIVI – D.L. N. 189/2016.
PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO (Categoria C) - Pos.
Ecom. C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle prove concorsuali;
Visto il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 23.10.2019 con la quale è stato formulato specifico atto di indirizzo in merito alle assunzioni a tempo determinato per gli adempimenti post sisma per la figura professionale di Istruttore Tecnico – Posizione Giuridica C1;
Vista la propria determinazione n. 533 del 25.10.2019 per la formazione di una graduatoria mediante pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato pieno del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando,

INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta pubblica selezione per titoli e prova orale (colloquio), per assunzione a tempo determinato pieno, di personale appartenente alla categoria "C" – **Profilo Professionale: Istruttore Tecnico - Geometra.**

La durata della assunzione verrà stabilita di volta in volta, nei limiti consentiti, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio;

Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista all'atto dell'assunzione dai Contratti Nazionali di lavoro per la posizione economica - C1- (oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);

A norma dell'art. 91, co. 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, la graduatoria di selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge n. 125/1991 e s.m.i.).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso di:

- 1) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui la decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Possesso di Diploma di Geometra.
- 6) Pregressa esperienza, maturata per almeno 12 mesi presso Amministrazioni, Enti Pubblici o Società Pubbliche operanti nell'ambito della ricostruzione pubblica e privata, conseguente ad eventi sismici.
- 7) Di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lett d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dai requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, dovrà pervenire improrogabilmente **entro il termine perentorio del giorno 26 NOVEMBRE 2019, ore 13,00.**

Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione.

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

- A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Leonessa, sito in Piazza 7 Aprile-, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Nell'ipotesi di cui al punto C) la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma digitale e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario; dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Leonessa: comune.leonessa@pec.it.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Il termine di ricezione è perentorio.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta devono recare all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore tecnico Cat. C1".

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7 dell'articolo 2 ed inoltre:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;

- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, nonché dalla legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio con indicazione della votazione riportata;
- g) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza, con l'esatta indicazione del numero di avviamento postale, nonché del numero telefonico (cellulare)

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministro Interno 15.07.1997, n. 11)

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta non rimborsabile del versamento alla Tesoreria Comunale – Banco Desio – Agenzia di Leonessa - IBAN IT 52W0344073660000000000328, della tassa di selezione di € 10.00;
- b) eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- c) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Art. 4 – Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la carenza dei requisiti, la mancata produzione della ricevuta della tassa sopra detta e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità comportano l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato all'Albo on-line del Comune di Leonessa .

Art. 5 – Valutazione della prova di esame

La prova di esame consiste in un colloquio.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, **di punti 30** per la prova di esame.

Criteri di valutazione dei curricula – max 15 punti:

A) Titolo di studio – max 5 punti

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 5 (cinque) attribuiti con i seguenti criteri: il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato

qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggio o viene attribuito come segue:

a) in caso di votazione in decimi:

da 6,01 a 6,50 0,625

da 6,51 a 7,00 1,250

da 7,01 a 7,50 1,875

da 7,51 a 8,00 2,500

da 8,01 a 8,50 3,125

da 8,51 a 9,00 3,750

da 9,01 a 9,50 4,375

da 9,51 a 10,00 5,000

b) in caso di votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.208 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

37 /60 punti 0,208 49 /60 punti 2,708

38 /60 punti 0,417 50 /60 punti 2,917

39 /60 punti 0,625 61 /60 punti 3,125

40 /60 punti 0,833 52 /60 punti 3,333

41 /60 punti 1,042 53 /60 punti 3,542

42 /60 punti 1,250 54 /60 punti 3,750

43 /60 punti 1,458 55 /60 punti 3,958

44 /60 punti 1,667 56 /60 punti 4,167

45 /60 punti 1,875 57 /60 punti 4,375

46 /60 punti 2,083 58 /60 punti 4,583

47 /60 punti 2,292 59 /60 punti 4,792

78 /60 punti 2,500 60 /60 punti 5,000

c) in caso di votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;

61 /100 punti 0,125	81 /100 punti 2,625
62 /100 punti 0,250	82 /100 punti 2,750
63 /100 punti 0,375	83 /100 punti 2,875
64 /100 punti 0,500	84 /100 punti 3,000
65 /100 punti 0,625	85 /100 punti 3,125
66 /100 punti 0,750	86 /100 punti 3,250
67 /100 punti 0,875	87 /100 punti 3,375
68 /100 punti 1,000	88 /100 punti 3,500
69 /100 punti 1,125	89 /100 punti 3,625
70 /100 punti 1,250	90 /100 punti 3,750
71 /100 punti 1,375	91 /100 punti 3,875
72 /100 punti 1,500	92 /100 punti 4,000
73 /100 punti 1,625	93 /100 punti 4,125
74 /100 punti 1,750	94 /100 punti 4,250
75 /100 punti 1,875	95 /100 punti 4,375
76 /100 punti 2,000	96 /100 punti 4,500
77 /100 punti 2,125	97 /100 punti 4,625
78 /100 punti 2,250	98 /100 punti 4,750
79 /100 punti 2,375	99 /100 punti 4,875
80 /100 punti 2,500	100 /100 punti 5,000

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;

- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

B) Esperienza professionale – max 5 punti

Esperienza di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico.

Sulla base delle indicazioni fornite nel curriculum vitae verranno assegnati:

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche –
- punti 0,30.
- Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio con contratto di lavoro di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso la Pubblica Amministrazione –
- Punti 0,20.
- Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio presso aziende pubbliche con contratto di lavoro o di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo –
- Punti 0,10.

C) Ulteriori titoli – max 5 punti

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, ulteriori titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente indicati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito. Nella valutazione dell'esperienza professionale si terrà conto, altresì, di significative competenze e conoscenze riguardo alle attività di Protezione Civile, nonché a quelle inerenti le attività tecnico-amministrative svolte in seguito ad eventi sismici, con particolare riferimento all'ambito urbanistico:

La Commissione può dichiarare in sede di esame dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto ha facoltà di non procedere alla valutazione degli stessi.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare esclusivamente in caso di rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

Art. 6 – Colloquio

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico-specialistico in primis, ed in particolare, alla gestione delle emergenze di protezione civile relative ad eventi sismici.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa Appalti Pubblici;
- Normativa Antisismica;
- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di Protezione Civile Nazionale, Regionale e Comunale;
- Disciplina in materia Ambientale;

Art. 7 – Prova di esame

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30. La mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 8 – Graduatoria

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nella prova orale (colloquio) e dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito. A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato All'Albo Pretorio on-line del Comune di Leonessa. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 – Utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando anche part-time.

Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, perderà il diritto all'assunzione.

Il Rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Leonessa.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Art. 11 – Informazioni e chiarimenti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

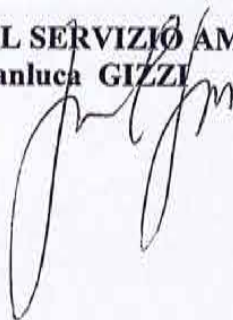
Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Leonessa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Amministrativo comunale.

Leonessa, - 8 NOV. 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Gianluca GIZZI



Domanda di partecipazione alla selezione

Al Comune di LEONESSA
Ufficio Protocollo

02016 LEONESSA (RI)

Oggetto: **Eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi – D.L. n. 189/2016.** Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale avente profilo professionale di istruttore tecnico categoria C posizione economica C1 del CCDI anni 2018/2020.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il.....
residente inCAP.....
Via.....n.....Tel.....
e-mail.....codice fiscale

CHIEDE

di essere ammess... alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, indicata in oggetto

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

DICHIARA

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze professionali maturate anche contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

☐ di essere cittadino

☐ di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di

☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza.

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di essere fisicamente idoneo/a fisica all'impiego

☐ di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

☐ di non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.

☐ di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso ai fini dell'ammissibilità della domanda (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio deve essere riconosciuto dallo Stato italiano):

.....

conseguito presso

in data (gg/mm/aaaa).....

e di aver riportato la votazione finale di

.....
☐ di possedere tutti i requisiti richiesti e di avere maturato le esperienze dichiarate nell'allegato Curriculum Vitae;

☐ di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne pienamente ed integralmente le condizioni dettate nello stesso.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, se diverso dalla residenza, sollevando la da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
.....

Allega:

☐ Curriculum vitae redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae

☐ Copia di un documento di identità in corso di validità

Ricevuta versamento tassa concorso.

Data.....

Firma
.....

Il/la sottoscritt__ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Data.....

Firma
.....