



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO CODICE SELEZIONE 195

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16.10.2019;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 4 del 20.01.2014 e s.m.i.;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
- la DGC n. 171 del 10/07/2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2019-2021 ed approvato il piano assunzioni 2019, poi aggiornata con DGC n. 218 del 11/09/2019;
- la DD n. 2517 del 20/11/2019 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2

DIRIGENTI TECNICI

Al dirigente verrà corrisposto il trattamento tabellare previsto per la Dirigenza dal vigente CCNL in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. La retribuzione di posizione corrisponde a quella risultante dai sistemi di misurazione delle posizioni dirigenziali vigenti nel tempo all'interno dell'Ente, oltre alla retribuzione di risultato nella misura prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo dell'area dirigenziale. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Dirigente, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal vigente mansionario del Comune di Pistoia.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, anche con riferimento all'art. 1 DPCM n. 174 del 7.2.1994;
- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di idoneità);
- 5) titolo di Studio:

Diploma di Laurea (DL) in Architettura o Ingegneria Civile oppure Ingegneria Edile oppure Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio oppure Ingegneria Edile-Architettura (vecchio ordinamento) *oppure* equipollenti per legge
oppure
Laurea Specialistica (LS) in Architettura del Paesaggio (classe 3/S) oppure Architettura e Ingegneria Edile (classe 4/S) oppure Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe 54/S) oppure Ingegneria Civile (classe 28/S) oppure Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (classe 38/S)- DM 509/99 (nuovo ordinamento)
oppure
Laurea Magistrale (LM) in Architettura del Paesaggio (classe LM-3) oppure Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (classe LM-4) oppure Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe LM-48) oppure Ingegneria Civile (classe LM-23) oppure Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24) oppure Ingegneria della Sicurezza (classe LM-26) oppure Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (classe LM-35) – DM 270/04 (nuovo ordinamento)

poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;
- 6) iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori oppure degli Ingegneri oppure abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- 8) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- 9) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 10) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 12) non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- 13) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 14) possesso di almeno una delle seguenti condizioni:
 - a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e avere prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - b) possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) avere ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - d) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, fatta eccezione per i requisiti di cui al punto 14) del presente articolo.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Tassa di iscrizione alla selezione

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,00 (dieci/00) quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale, mediante versamento sul c/c postale n. 11434511 intestato a "Comune di Pistoia - Servizio

Tesoreria” - causale “ACC 179 Tassa Concorso Dirigente Tecnico – cod. 195 ” **entro i termini di apertura del presente bando, a pena di esclusione.**

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso di presentazione di domanda tramite PEC, i candidati dovranno allegare alla domanda fotocopia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva.

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg dal **20/12/2019** al **20/01/2020** all’Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pistoia all’indirizzo www.comune.pistoia.it e sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 20/12/2019.

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente entro 30 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre il giorno 20/01/2020 la domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente bando, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini riportati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione); la firma in originale (non autenticata), apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

La mancanza o l’incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste può essere sanata dal candidato nel termine assegnato da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, con le stesse modalità previste per l’invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l’esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente **allegati** (pena esclusione):

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae professionale e formativo**, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo;
- 3) ricevuta del pagamento della **tassa di iscrizione** alla procedura selettiva di € 10,00; in caso di trasmissione della domanda tramite PEC, il candidato deve allegare fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

La domanda e i suoi allegati **dovranno pervenire** al Comune di Pistoia mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** al Protocollo del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13;
- **raccomandata A/R**, indirizzata al Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 – 51100 Pistoia, specificando sul retro della busta contenente la domanda il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione della presente selezione (per questa modalità di

invio, si fa presente che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia);

- **PEC (posta elettronica certificata)** al seguente indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico file PDF non superiore a 20 Mb; si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non saranno accettate domande, ancorchè inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Pistoia diverse dalla casella PEC del Comune di Pistoia come sopra specificato;

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia;
- per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- omissione nella domanda:
 - della firma in originale qualora la domanda sia presentata cartacea;
 - della firma sul modello di domanda allegato in formato digitalizzato qualora la domanda sia presentata attraverso una posta elettronica certificata personale del candidato (a meno che la PEC non sia firmata digitalmente)
 - del cognome, nome, residenza e domicilio del candidato nonché dell'indicazione esatta della selezione alla quale si intende partecipare;
- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A al presente avviso;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 3 del presente avviso;
- mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di apertura del bando;
- mancanza dei requisiti richiesti, se questa è deducibile anche dal curriculum;
- mancanza dei seguenti allegati come da art. 3 del presente avviso:
 - fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;

- **curriculum vitae professionale e formativo**, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo;
- ricevuta del pagamento della **tassa di iscrizione** alla procedura selettiva di € 10,00; in caso di trasmissione della domanda tramite PEC, il candidato deve allegare fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

Qualora l'Amministrazione proceda a preselezione di cui al successivo articolo 5, tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione presentata in termini, sono automaticamente ammessi con riserva alla prova preselettiva e l'istruttoria verrà espletata sulle domande dei candidati che avranno superato tale prova.

Art. 5 – Preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento sulla costituzione dei rapporti di lavoro, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 200.

La preselezione consisterà in una prova di tipo professionale e/o attitudinale e /o psicoattitudinale, che potrà essere espletata anche tramite quiz a risposta multipla.

Alla prova di esame successiva alla prova preselettiva è ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, un numero di candidati pari a 80 (ottanta), oltre ai candidati classificati *ex-aequo* all'ultima posizione utile

Tale graduatoria sarà pubblicata sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art.6 – Prove d'esame

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Pistoia, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

Saranno effettuate due prove scritte ed una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile, penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990) ed in materia di accesso civico e trasparenza (D. Lgs. 33/2013);
- normativa in materia di protezione dei dati personali;

- disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali;
- responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa sulla sicurezza dei cantieri;
- normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture;
- progettazione e contabilità delle opere pubbliche;
- disciplina, gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;
- espropriazione per pubblica utilità;
- protezione civile e gestione emergenze;
- risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- norme in materia di prevenzione incendi ed attività a rischio di incidente rilevante;
- pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
- manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognari.
- norme nazionali e regionali in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia privata
- norme in materia ambientale
- norme in materia di tutela, fruizione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici
- gestione della sicurezza delle manifestazioni pubbliche

Per la valutazione di ogni prova sia scritta che orale, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30. La seconda prova scritta sarà corretta soltanto per i candidati che avranno superato la prima prova scritta.

I Prova scritta – fissata per il giorno 25/02/2020 ore 10:00 in sede da individuarsi

Predisposizione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale, eventualmente anche con quesiti a risposta sintetica, volto ad accertare le conoscenze degli argomenti proposti, anche con riferimento a problematiche organizzative e di gestione del personale.

II Prova scritta a contenuto teorico pratico – fissata per il giorno 26/02/2020 ore 10:00 in sede da individuarsi

Studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 distintamente in entrambe le prove scritte.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie più sopra indicate.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc). L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Art. 7 - Calendario prove d'esame

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pistoia; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

La comunicazione relativa alla data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova orale nonché al luogo di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate almeno 15 giorni prima delle stesse.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Art.8 – Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione delle stesse e comunque prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 30 sono i seguenti:

Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none">• per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari categoria e profilo (Dirigente Tecnico) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 1</i>• per ogni sei mesi a tempo determinato in pari categoria e profilo (Dirigente Tecnico) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0.75</i>• per ogni sei mesi a tempo indeterminato in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire (Cat. D - profilo tecnico) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0.5</i>• per ogni sei mesi a tempo determinato in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire (Cat. D - profilo tecnico) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0.25</i> <p><u>Non sono, in ogni caso, valutati i periodi di servizio che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.</u></p>	max. 6/30
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none">• titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto¹ e attinente con il profilo da ricoprire: <i>punti 3</i>	max. 6/30

¹ Si precisa che rispetto alla laurea magistrale o specialistica costituisce titolo di studio superiore il dottorato di ricerca, purché attinente con il profilo da ricoprire. Non costituisce in alcun caso titolo di studio superiore il master, di qualunque tipologia, che potrà essere valutato nel curriculum professionale.

	<ul style="list-style-type: none"> • valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto: <i>punti 3</i> 	
Curriculum professionale	L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.	max. 18/30

Art.9 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando ai titoli i punteggi conseguiti nelle singole prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato B al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pistoia e avrà validità per 3 anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità di 3 anni dalla pubblicazione anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Art.10 - Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Pistoia www.comune.pistoia.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico PistoiaInforma ai numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

Art. 11 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Dirigente, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'invalidità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Dirigente.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 12 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere,

modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato C al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220 – email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it
nel seguente orario : dal lunedì al venerdì 09.00/13.00 e 15.00/18.00 • sabato 09.00/13.00

Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263-353 ♦ mail: concorsi@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

A) modello domanda di partecipazione

B) titoli di precedenza e preferenza

C) privacy

Pistoia, 20/12/2019

**La Dirigente
Servizio Personale e Politiche
di Inclusione Sociale
DOTT. SSA CHIARA PIEROTTI**