



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE
(EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000)**

**AREA 3 TECNICA - CON FUNZIONI AFFERENTI AI SETTORI DI PIANIFICAZIONE E
SVILUPPO DEL TERRITORIO E DI GOVERNO DEL TERRITORIO.**

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 12.02.2019 ad oggetto "Modifica del fabbisogno del piano occupazionale 2019 e rimodulazione della dotazione organica, in esecuzione della nuova macrostruttura dell'Ente" che prevede, tra l'altro, l'assunzione previa selezione pubblica di n. 1 Dirigente con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, da destinarsi all'Area 3 Tecnica;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 225 del 07.12.2018 ad oggetto: "Modifica della Macrostruttura comunale con riorganizzazione di Settori e Servizi assegnati alle Aree Dirigenziali";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi e successive modificazioni, approvato con Giunta Comunale n. 244 del 28.12.2018;
- l'art. 26 dello Statuto del Comune di Sarzana che prevede le modalità di copertura delle qualifiche dirigenziali;

In esecuzione della propria determinazione n. 232 del 21.03.2019 con la quale si approva il presente bando

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica comparativa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per l'assunzione n. 1 Dirigente con rapporto a tempo pieno e determinato – CCNL Dirigenza Area II – Comparto Regioni e Autonomie Locali – area dirigenza (da ora CCNL) con le funzioni relative all'oggetto del presente avviso.

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Al dirigente verranno richieste competenze tecniche adeguate per lo svolgimento, in particolare, di quanto afferente ai settori e servizi di riferimento nella macrostruttura vigente.

L'incarico suddetto, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica; tale incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco stesso, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.



Si precisa, inoltre, che, in tema di rotazione degli incarichi, si provvederà ad attuare quanto stabilito dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente.

In generale, gli incarichi dirigenziali di cui sopra riguardano, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti; in particolare, il Dirigente responsabile di Settore collabora con il Responsabile della propria area nella definizione dei programmi operativi e risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita, nei limiti delle risorse finanziarie delegate dal responsabile di area, i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali delegate dal responsabile di area, adottando gli atti conseguenti; adotta, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza; definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che a lui rispondono.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. – Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate)

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL , e si compone delle seguenti voci :

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, € 314,73, parte fissa del trattamento € 43.625,66;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Sarà inoltre corrisposto l'assegno al nucleo familiare e il buono pasto, laddove spettanti.

Il Comune di Sarzana garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., e al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti:

Requisiti specifici

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al DM 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 e la relativa abilitazione all'esercizio delle professioni:

Architettura - Ingegneria Civile - Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio - Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale - Urbanistica - Scienze Agrarie - Scienze Forestali - Scienze Forestali e ambientali - Scienze Geologiche



2) essere in possesso di un'esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

a) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, aver svolto per almeno tre anni le funzioni dirigenziali;

c) per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a tre anni;

d) per i dipendenti di strutture private, aver svolto per almeno tre anni le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;

e) per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno tre anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di cui ai punti a) c) e d) possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nelle diverse casistiche sopra esposte.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente, tradotto in italiano.

Requisiti generali

1) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ai 18 anni (e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo);

2) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dal Pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

3) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o



decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 4) non aver riportato condanne penali né avere che procedimenti penali in corso per reati che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- 5) assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 7) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- 8) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico dirigenziale nel Comune di Sarzana previste dal D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- 9) maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento non prima di 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 10) essere in possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare il candidato dovrà presentare la domanda, da redigere in carta libera, usando **esclusivamente l'allegato fac-simile**, da compilare in ogni sua parte e che costituisce per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda debitamente sottoscritta dovrà essere corredata da:

a. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (anche ai fini del DPR 445/2000 su menzionato);

b. curriculum vitae, in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite e porre particolare evidenza alle attività effettivamente svolte in riferimento agli uffici e ai Settori in cui il soggetto ha lavorato, con la denominazione completa dei vari Enti di appartenenza.

Le informazioni, ritenute non chiare e circostanziate, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione complessiva del candidato.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale del Comune di Sarzana, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La domanda dovrà essere presentata nei termini sopra indicati, a pena di esclusione secondo le seguenti **modalità**:

-a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.sarzana@postecert.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata <u>personale</u>); la domanda e gli allegati dovranno essere in
--



formato PDF e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale; il messaggio deve avere come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto a tempo determinato e pieno di "Dirigente Area 3 -Tecnica";

-inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: "Contiene Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto a tempo determinato e pieno di " Dirigente Area 3 – Tecnica". Saranno considerate tempestive le domande pervenute a questa Amministrazione entro il termine sopra indicato (NON fa fede la data del timbro postale di spedizione);

-recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarzana, Piazza Matteotti n. 1 – p.t., corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-12; giovedì ore 09-16,30.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica NON certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Nella domanda dovrà essere altresì indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale (CV), il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il CV dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico per il quale si concorre.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità per il mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.



Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati stati prodotti in forma irregolare, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre alla mancata regolarizzazione nei termini, non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione i seguenti motivi:

- a) omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa tranne il caso in cui il candidato sottoscriva la domanda di partecipazione ed i relativi allegati con firma digitale;
- c) mancanza della copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- d) mancata presentazione del curriculum vitae;
- e) mancato possesso dei requisiti generali e specifici ;
- f) mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicati nel presente avviso.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Art. 4. DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Gli elenchi dei candidati ammessi e **degli esclusi** dal colloquio, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comunasarzana.gov.it nella **sezione Amministrazione trasparente** - "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di Legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Art. 5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione viene effettuata tramite colloquio selettivo, previa valutazione e comparazione dei curricula.

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione verranno effettuati da un'apposita Commissione.

La selezione dei candidati avverrà attraverso **la valutazione e comparazione dei curricula** applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala:



“scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)”,

per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- *grado di attinenza*

- *durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;*

2. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala:

“scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)”,

per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- *grado di responsabilità*

- *durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;*

3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala:

“scarso (punti 0) – bas-so (punti 1,5) – medio (punti 3) – alto (punti 4,5)”,

per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- *grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo*

- *durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima*

4. specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti – come mappati dal D.P.C.M. 78/2018 – docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala:

“scarso (punti 0 – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)”,

per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- *attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;*

- *significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;*

- *numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;*

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un **colloquio**.

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio, durante il quale i candidati invitati allo stesso partiranno da una posizione di ex aequo.

Potranno accedere alla rosa di nominativi da invitare al colloquio esclusivamente soggetti dotati delle caratteristiche richieste dall'art. 19, comma 6, d.lgs. 165/2001, terzo periodo.

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

Il colloquio tecnico ed orientativo/valutativo è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso CV, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da



ricoprire. Da tale colloquio dovrà emergere l'individuazione del candidato col profilo maggiormente corrispondente al quello ricercato e descritto nel presente avviso.

Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico e in particolare:

- la conoscenza delle seguenti materie: normativa in materia di contratti ed appalti pubblici, norme sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili, normativa sulle procedure espropriative, progettazione e manutenzione delle infrastrutture e degli edifici, disciplina del risparmio energetico e efficienza energetica, normativa ambientale e urbanistica, demaniale marittima e comunale, patrimoniale.
- l'idoneità a ricoprire ruoli manageriali, la capacità di pianificazione e programmazione, organizzazione e controllo, la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, la soluzione di problemi complessi...

Al candidato sarà attribuito in sede di colloquio un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione. La Commissione terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- a) conoscenze e competenze professionali tecniche e trasversali, inerenti le mansioni e le funzioni assegnate, relative alla posizione lavorativa come specificate nel presente avviso;
- b) esperienza professionale maturata;
- c) motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- d) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

In esito alla procedura di cui sopra, viene proposto al Sindaco il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico; quindi, il Sindaco conferisce l'incarico al candidato proposto, oppure può chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria.

La data e l'ora esatta del colloquio verrà comunicata a mezzo avviso sul sito comunale nella sezione trasparenza e tramite posta elettronica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La procedura di cui al punto precedente non dà luogo alla formazione di graduatoria, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del contraente da incaricare.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza, a seguito del quale sarà attribuito l'incarico di responsabilità dirigenziale previsto dall'ordinamento dell'Ente.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve

1) dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente del Comune di Sarzana, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale.



2) altresì produrre entro lo stesso termine la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il Comune di Sarzana si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento europeo n. 679/2016 il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sarzana.

Il Comune di Sarzana ha designato soggetto attuatore, degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura selettiva, il Segretario generale e Dirigente del servizio risorse umane Dott. Luigi Guerrera (luigi.guerrera@comunesarzana.gov.it).

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati da personale autorizzato del servizio risorse umane di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 e ssmm, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

ALTRE INFORMAZIONI



Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Sarzana si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura assunzionale, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Il Servizio Organizzativo".

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sarzana e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Il responsabile del procedimento è lo scrivente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunesarzana.gov.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Relazioni con il Pubblico URP di questo Comune (0187-614300), oppure inviando una e-mail all'indirizzo ufficio.personale@comunesarzana.gov.it

Sarzana, lì 21/03/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. Luigi Guerrera

(Documento firmato digitalmente)



domanda di partecipazione alla selezione

Al Sig. SINDACO
del Comune di
SARZANA

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione comparativa finalizzato al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di un dirigente ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ e residente in _____ CAP _____

Via _____

cellulare _____ recapito telefonico _____

e-mail _____ @ _____ pec _____ @ _____

avendo preso visione dell'avviso pubblico di selezione comparativa finalizzato al conferimento di un incarico a tempo determinato di un dirigente, ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ed essendo in possesso dei requisiti previsti,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione, che sarà svolta secondo quanto specificato nell'avviso in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza _____ e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di essere cittadino_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);



- ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ età non inferiore ai 18 anni (e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo);
- ☐ non essere incorsi in una delle cause di decadenza dal Pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- ☐ non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ (in caso contrario indicare eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie)

-
- ☐ assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
 - ☐ posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
 - ☐ non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 - ☐ non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale nel Comune di Sarzana previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
 - ☐ maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento non prima di 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
 - ☐ essere in possesso della patente di guida categoria B.
 - ☐ di essere in possesso di diploma di laurea in _____ classe di laurea _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi della città di _____ con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 dichiarato **equipollente** al Diploma di Laurea in _____ previsto dal _____ bando ai sensi della seguente normativa:
-
-

OVVERO



- ☐ di essere in possesso di diploma di Laurea specialistica/magistrale in _____ classe di laurea _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi della città di _____ con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9.7.2009 dichiarato **equipollente** al Diploma di Laurea in _____ previsto dal bando ai sensi della seguente normativa:

- ☐ di essere in possesso della seguente esperienza di servizio o professionale come indicato nel comma 2), punti a,b,c,d,e, dei requisiti specifici come indicato nell'avviso pubblico in oggetto _____

- ☐ che il recapito al quale devono essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti la selezione è il seguente (Via, Comune, Cap, Provincia, numero di telefono ovvero indirizzo Pec _____)

- ☐ di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di selezione;

- ☐ spazio per eventuali annotazioni (compresa l'eventuale richiesta di ausili particolari e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova attitudinale, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992)_



Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Sarzana al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia, con specifico riferimento all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto.

Si allegano **curriculum vitae** formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, e copia fotostatica del **documento di identità valido**.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO