



Area STAFF
Ufficio Personale

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CAT D (ex D3 funzionario))
NON DIRIGENZIALE RESPONSABILE DELL'AREA "SVILUPPO DEL
TERRITORIO" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.
110, COMMA 1, D. LGS. 18/8/2000, N° 267.**

Il Segretario Generale

Visto l'art. 110 del T.u.e.l. 267/2000;
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente C.C.N.L. funzioni locali;
Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 217/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che il Sindaco intende procedere alla copertura di un posto di Cat. D (Ex D3) apicale dell'area "Sviluppo del territorio" con attribuzione della responsabilità della medesima e conferimento di responsabilità di posizione organizzativa con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 **per una durata pari al mandato elettorale del Sindaco, ossia fino al 28 maggio 2024.**

Le competenze dell'Area sono le seguenti:

Urbanistica e pianificazione del territorio; Edilizia; Espropriazioni; sportello unico attività produttive e commercio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

1.1 REQUISITI GENERALI:



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

L'amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione.

Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

1.2. REQUISITI SPECIFICI:

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline Urbanistiche – Architettoniche – Ingegneristiche o altro titolo equipollente ex lege (il candidato dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza)

b) Esperienza professionale

almeno *cinque* anni di servizio effettivo presso altri enti locali, svolti in posizioni funzionali equivalenti alla categoria "D" del comparto "Funzioni locali";

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Fermo restando il possesso dei suddetti requisiti, particolare interesse assumeranno, tra le caratteristiche del candidato da individuare, le seguenti esperienze desumibili dal curriculum formativo e professionale:

a) una comprovata esperienza professionale in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali direttive apicali nell'ambito di enti locali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso di Diploma di Laurea, con incarico di direzione dell'Area Sviluppo del territorio, Urbanistica o equivalente;

b) una specializzazione professionale, culturale, e scientifica in materia di architettura, pianificazione del territorio, o altre materie omogenee, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche, l'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione all'ordine professionale;

c) patente di guida categoria B;

d) conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

L'incarico di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione dell' Area "Sviluppo del territorio".

Il trattamento economico connesso all'attribuzione dell'incarico è quello previsto per qualifica di D (ex D3), con integrazione del livello economico di provenienza e di un importo equivalente alla indennità di posizione annua pari attualmente ad euro 13.760, oltre la tredicesima mensilità., e la retribuzione di risultato (a seguito di valutazione annuale) ed altri benefici, se dovuti. Spetta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare *l'indennità ad personam*, che potrà essere definita fino ad un massimo di 2.000€/annui lordi, in considerazione della specifica qualificazione professionale richiesta all'incaricato, della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste nonché agli obiettivi ed al carico di lavoro assegnato all'Area in oggetto per il periodo.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La selezione svolgerà attraverso una preventiva valutazione dei curricula e tramite colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione, sulla base dei curricula professionali pervenuti, al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico .

3.1 Analisi e valutazione del curriculum

Verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i curricula presentati dai/dalle candidati/e dai quali si dovranno poter evincere le

a) **esperienze professionali**, sia che diano titolo per l'ammissione, sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto;

Costituiranno titolo preferenziale, nell'ordine:

1. l'aver svolto precedenti esperienze nel ruolo di Dirigente di settori/servizi ai quali afferissero urbanistica, edilizia, SUAP, patrimonio;



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

2. l'aver svolto precedenti esperienze nel ruolo di Responsabile apicale, in enti privi di dirigenza, di settori/servizi ai quali afferissero urbanistica, edilizia, SUAP, patrimonio;

3. l'aver svolto precedenti esperienze di gestione di attività inerenti servizi urbanistica, edilizia, SUAP, patrimonio presso enti locali.

b) **le competenze tecniche e specialistiche possedute**, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo per la loro realizzazione;

c) **le capacità, intese come qualità gestionali**, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali anche in termini di partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti nella Pubblica Amministrazione da cui si evinca in maniera evidente il possesso di cultura nell'area della pianificazione del territorio;

d) **le capacità di relazione e integrazione** e a titolo esemplificativo:

- comunicazione e capacità relazionale con i colleghi;
- integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati,
- capacità negoziale e gestione dei conflitti.
-

e) **i requisiti culturali**, ulteriori rispetto al titolo di studio, tra le quali assumeranno particolare rilievo l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto, l'iscrizione all'albo professionale e master post universitari;

f) **altri elementi** che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti da una Commissione tecnica prima di procedere alla lettura delle domande.

La valutazione del curriculum, sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

- Buono,
- Eccellente.

Tale scala sarà applicata ai diversi aspetti della valutazione del curriculum come sopra descritto.

Verranno ammessi al colloquio i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della Commissione come "adeguato", (o valutazione superiore).

3.2 Colloquio conoscitivo-motivazionale,

Il colloquio conoscitivo-motivazionale, è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e gestionali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo in oggetto, come sopra descritto, anche alla luce delle esperienze professionali indicate nel curriculum. Il diario dei colloqui verrà comunicato tre giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati. I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

3.2.1 Valutazione del colloquio

La valutazione del colloquio avviene secondo la medesima scala di intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,
- Buono,
- Eccellente.

3.3 Valutazione d'insieme.

La valutazione d'insieme costituisce la sintesi complessiva di entrambe le componenti prima indicate, secondo la scala d'intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,
- Buono,
- Eccellente.

4. TRASMISSIONE DELLE CANDIDATURE AL SINDACO

Al termine dei colloqui verrà trasmessa al Sindaco una "rosa" di massimo tre nominativi dei candidati ritenuti maggiormente adatti.

Il Sindaco, prima della scelta, potrà, eventualmente, effettuare con tutti o parte dei candidati "indicati" un ulteriore colloquio di approfondimento.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

L'esito della selezione, che si conclude con la proposta al Sindaco della rosa di candidati tra cui individuare il Responsabile da incaricare, è definita con provvedimento da parte del Segretario Generale che ha indetto la selezione ed immediatamente efficace.

I verbali dei lavori saranno approvati, dopo la scelta del Sindaco, con apposita determinazione. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di assumere ogni differente decisioni rispetto alla individuazione del responsabile sei servizi dei finanziari dell'Ente, qualora dovessero sopravvenire modifiche normative.

DIARIO DEL COLLOQUIO: Verrà comunicato tre giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

5. PRESENTAZIONE DOMANDE -TERMINE E MODALITA'

Le domande di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Trezzano sul Naviglio e presentate:

-via pec all'indirizzo: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it (la domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente);

-a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Trezzano sul Naviglio – via IV Novembre n. 2 – 20090 Milano.

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trezzano sul naviglio.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Con esclusione di ogni altro mezzo entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso alla Gazzetta Ufficiale sezione IV° serie speciale concorsi.

La domanda potrà essere formulata in forma libera, tenendo conto che il contenuto dovrà comprendere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione della Commissione, secondo quanto indicato nel presente avviso. In particolare sarà necessario indicare i periodi di servizio presso altri enti locali, con indicazione della data di inizio, la descrizione del ruolo e dell'inquadramento nell'ambito della organizzazione dell'Ente, con ogni altra indicazione descrittiva di esperienze professionali nell'ambito del rapporto di pubblico impiego pertinenti rispetto ai criteri di valutazione. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla segnatura data apposto dall'Ufficio Protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell' Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande devono pervenire al Comune di Trezzano sul Naviglio entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso alla Gazzetta Ufficiale sezione IV° serie speciale concorsi.

La busta, indirizzata al Sindaco, contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura. "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area "Sviluppo del territorio" ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000".

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma digitale o con autografa, la domanda di partecipazione e in tale seconda ipotesi non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- siano privi dei titoli e dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

6. MODALITA' DI ASSUNZIONE

Al conferimento dell'incarico formalizzato con provvedimento del Segretario Generale seguirà la stipula del contratto di lavoro che sarà effettuata non appena conclusa la verifica sul possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione provvederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazione sostitutiva non veritiera. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali". Si ribadisce che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Trezzano sul Naviglio all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla stessa. Il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 anche in relazione a sopravvenuti vincoli assunzionali, legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero, di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Il candidato individuato sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio procederà all'assunzione in prova del candidato aventi le maggiori caratteristiche per il posto di che trattasi. Al contempo saranno effettuate le verifiche istruttorie e gli accertamenti rispetto ai requisiti richiesti. Nel caso dalle verifiche risultasse il non possesso di requisiti obbligatori e il candidato individuato fosse già stato assunto, il rapporto di lavoro verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

La stipulazione del contratto di lavoro in prova e l'inizio del servizio sono altresì subordinati alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità.

7. TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune di Trezzano sul Naviglio e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Trezzano sul Naviglio delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Trezzano sul Naviglio la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

Responsabile del procedimento amministrativo: Giordano Delle Donne Tel. 0248418242

Trezzano sul Naviglio, 29 novembre 2019.