

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 14/04/2020**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (CATEGORIA D1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO “LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA E URBANISTICA”, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 1014 DEL DECRETO LEGISLATIVO 15/03/2010, N. 66.**

**II DIRIGENTE DELL’UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visti:

- il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 183 in data 25/11/2019;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;
- l’esito negativo della procedura di cui all’art. 34-bis;
- il verbale n. 1 del 12/02/2020 della Commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 75 del 13/02/2020

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di “Istruttore direttivo tecnico” (Categoria D1) da assegnare al Servizio “Lavori Pubblici – Edilizia e Urbanistica”, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell’art. 1014 del Decreto legislativo 15/03/2010, n. 66 per n. 1 posto.

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto collettivo nazionale di categoria in vigore (attualmente il Contratto sottoscritto in data 21/05/2018), salvo eventuali modifiche e/o integrazioni. Tutti gli emolumenti sopraccitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

Il profilo professionale prevede:

*L’attività è caratterizzata da cognizioni elevate di tipo plurispecialistico e ha contenuto tecnico/gestionale amministrativo e contabile, con autonomia e responsabilità di risultato relativo a diversificati e importanti processi produttivi e amministrativi.*

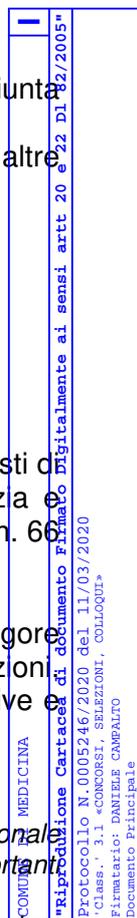
*L’attività è altresì caratterizzata da una elevata complessità dei problemi da affrontare cui deve corrispondere una elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici e tecnico amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora o redige la progettazione di opere, può essere incaricato della direzione lavori, gestisce le problematiche e gli interventi inerenti il settore edilizia – urbanistica - ambiente.*

*Svolge attività di carattere istruttorio, predispone e redige atti, espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione in funzione delle programmazione e della gestione sia in campo amministrativo che contabile, oltre che tecnico.*

*Espleta attività di controllo con sopralluoghi su cantieri, fabbricati, aree pubbliche nonché sugli interventi manutentivi sia gestiti in forma diretta sia svolte da ditte appaltatrici.*

*Al lavoratore può essere attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale anche con responsabilità di prodotto e risultato, di norma in diretta relazione con il responsabile del settore di appartenenza.*



*Assume responsabilità di procedimento secondo le istruzioni impartite.*

*Può essere individuato dal proprio responsabile quale figura vicaria per la sostituzione delle assenze intervenendo in tale veste per consentire il regolare funzionamento del servizio, adottando anche atti finali.*

*Le relazioni, sia organizzative interne, anche con strutture diverse da quelle di appartenenza, sia esterne, anche dirette con l'utenza, sono di natura complessa e negoziale.*

*Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.*

*Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi tecnici e tecnico manutentivi.*

## **Art. 1 Riserva dei posti**

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, con il presente concorso essendovi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari della forze armate in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 2 Requisiti per la partecipazione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generici**

**a) cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro.

**b) età non inferiore ai 18 anni** (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

**c) godimento dei diritti civili e politici** di cui all'art. 1 della Legge 18/1/1992, n. 16 in Italia o nello Stato di appartenenza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957, n. 3;

**d) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni del posto in questione.** Per gli appartenenti alle categoria protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità

lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente all'assunzione.

**e) non aver riportato condanne penali** o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;

**f) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità** che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**g) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986:** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

**h) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi** di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

**i) possesso dei requisiti per la riserva**

**Requisiti specifici:**

<b>Diploma di laurea (vecchio ordinamento)</b>	<b>Laurea specialistica o Laurea magistrale</b>
Architettura	Laurea specialistica o Laurea magistrale come previsto dal D.M. 9/7/2009
Ingegneria	Laurea specialistica o Laurea magistrale come previsto dal D.M. 9/7/2009

- abilitazione all'esercizio della professione.

**I candidati dovranno inoltre conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, CAD), nonché la lingua Inglese.**

I suddetti requisiti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda** di ammissione, stabilito dal bando di concorso.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

**Art. 3**

**Contenuto della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta ed indirizzata al Comune di Medicina.

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica
- c) estremi del titolo di studio (ateneo e data di conseguimento)

- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando
- e) il possesso dei requisiti per l'eventuale riserva e/o che danno diritto alla preferenza , così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e delle normativa vigente. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- f) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016.

I cittadini membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Il candidato disabile, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999.

#### **Art. 4**

#### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto, dovranno essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di 10,33 euro da corrispondere mediante bonifico sul c/c IT 49 U 06270 13199 T20990000633 intestato a Comune di Medicina con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione alla selezione per Istruttore direttivo tecnico". La tassa suddetta non è rimborsabile.
2. curriculum vitae redatto in formato europeo datato e firmato, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
3. fotocopia di documento in corso di validità, qualora la firma in calce alla domanda non venga apposta in presenza del funzionario addetto.

Alla domanda potrà inoltre essere allegato curriculum sintetico (firmato) esclusivamente a fini conoscitivi.

#### **Art. 5**

#### **Presentazione della domanda**

La domanda (compilata sul modello allegato al presente bando) e gli allegati devono essere inoltrati:

- presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Medicina – via Libertà 103 - nell'orario di apertura al pubblico
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella comune.medicina@cert.provincia.bo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del Decreto legislativo 7/3/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- tramite fax al numero 051/6979222.

Le domande **devono pervenire**, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 14/04/2020**. (trentesimo giorno dalla data successiva la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami).

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio.**

### **Art. 6 Regolarizzazione della domanda**

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa, anche a mezzo fax, entro un termine prestabilito. Qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Amministrazione Comunale di Medicina entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione alla selezione.

I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

### **Art. 7 Procedura di selezione**

Il concorso pubblico in oggetto si compone di:

- una prova scritta
- una prova a contenuto teorico/pratico
- una prova orale

per un massimo di punti 30 ciascuna.

#### Prova scritta

La prova scritta consisterà in una serie di domande sia a risposta aperta che chiusa sulle materie oggetto della prova orale.

#### Prova teorico-pratica

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o nella relazione di istruttoria relativa ad un lavoro pubblico e/o in domande aperte e/o in una prova grafica di progettazione di un lavoro pubblico con riferimento ad un caso pratico.

I candidati dovranno munirsi di: squadre, righe, compasso, goniometro, gomma da cancellare e calcolatrice non programmabile. Il restante materiale (fogli e matite) verranno forniti dalla Commissione.

Durante le prove non sarà inoltre ammessa la consultazione di alcun testo di legge, ancorché non commentato, né di prontuari, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici, pena l'esclusione dal concorso.

Nella correzione delle prove scritte la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti informatici e di altri strumenti, atti ad accelerare le procedure concorsuali.

Si precisa inoltre che la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova per i candidati che nelle prima prova non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto per l'idoneità (21/30). A tale scopo la Commissione provvederà al preventivo abbinamento delle due prove scritte di ciascun candidato, fermo restando che la correzione delle stesse avverrà in modo tale che fino all'avvenuto espletamento della valutazione sia garantito l'anonimato dei candidati.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

### **Materie di Esame:**

Tutte le Prove, sia scritte che orali, presupporranno la conoscenza delle seguenti materie:

- Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali)
- Elementi di diritto Costituzionale - Amministrativo
- Nozioni di diritto penale (reati contro la Pubblica amministrazione)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa sull'accesso agli atti, trasparenza, trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni
- Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni
- Normativa in materia di prevenzione incendi e norme tecniche per le costruzioni;
- Normativa statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia,
- Strumenti di pianificazione del Comune;
- Strumenti GIS per la pianificazione del Territorio;
- Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive
- Convenzioni Urbanistiche
- Stato giuridico dei beni pubblici ed in particolare comunali;
- Procedure di acquisizione di beni immobili/ Esproprio per Pubblica Utilità
- Normativa sui Beni Culturali
- Patrimonio EE.LL.: alienazioni, valorizzazioni, principi contabili, affrancazione/eliminazioni vincoli PEEP/PIP, Federalismo demaniale, beni confiscati, diritti di superficie, assegnazione a terzi di beni;
- Principali regole di norme per la classificazione ed accatastamento di terreni e fabbricati.

Durante la prova orale verranno accertati, inoltre, la conoscenza dei principali applicati informatici (word, excel, CAD e della lingua Inglese).

**Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in tutte le prove.**

Il punteggio finale, espresso in ragione di sessantesimi, sarà dato dalla media del voto conseguito nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

### **Art. 8 Diario delle prove**

La data e la sede delle prove scritte saranno pubblicate nel sito del Comune di Medicina. In ogni caso le date saranno rese pubbliche con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data prevista per le prove.

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione nei termini e con le modalità previste dal presente bando (e che non avranno ricevuto comunicazione di sospensione della domanda stessa o di esclusione dalla selezione) non riceveranno comunicazione di ammissione

e dovranno consultare il sito per verificare la data delle prove e presentarsi direttamente muniti di idoneo documento d'identità valido.

La mancata presentazione nella data, luogo e ora stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **Art. 9** **Applicazione delle preferenze nella graduatoria finale**

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito ed è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di parità le preferenze sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

**Art. 10**  
**Approvazione e utilizzo della graduatoria**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni, che verrà approvata con atto del Dirigente dell'Ufficio Personale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Medicina, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata per:

- eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;
- la copertura di ulteriori posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto dell'art. 91, comma 4, del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.

Limitatamente alle sole assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel biennio di vigenza della graduatoria di merito, la stessa potrà essere utilizzata dal Nuovo Circondario Imolese e da tutti i Comuni aderenti che potranno attingervi nel rispetto dei propri piani del fabbisogno di personale e della normativa vigente.

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a termine in posti di pari categoria o profilo professionale anche indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale).

**Art. 11**  
**Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

**Art. 12**  
**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali Decreto legislativo n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche Decreto legislativo n. 165/2001;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto legislativo n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999;

- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente "Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi" del Comune di Medicina.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso è la Sig.ra Fumagalli Milena; il procedimento avrà avvio dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al presente avviso e si concluderà entro 6 mesi da tale termine.

Per informazioni sul presente bando scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.medicina.bo.it](mailto:personale@comune.medicina.bo.it) oppure telefonare al numero 051/6979230.

**Copia del presente bando e dello schema di domanda, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Medicina. Il bando di concorso è consultabile inoltre sul sito del Comune di Medicina: [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it) e sul sito del Nuovo Circondario Imolese: [www.nuovocircondarioimolese.bo.it](http://www.nuovocircondarioimolese.bo.it).**

Medicina, lì (data del protocollo digitale)

IL DIRIGENTE  
- *Daniele Campalto* -

(firma apposta digitalmente)

**Al Comune di Medicina**  
Via Libertà n. 103  
40059 MEDICINA (BO)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (CATEGORIA D1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO “LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA E URBANISTICA”, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 1014 DEL DECRETO LEGISLATIVO 15/03/2010, N. 66.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME .....

NOME.....

DATA DI NASCITA .....

LUOGO DI NASCITA ..... PROV.....

CODICE FISCALE .....

CITTADINANZA .....

RESIDENTE A..... PROV.....

INDIRIZZO .....CAP.....

TELEFONO .....

E-MAIL ..... **(obbligatoria)**

PEC .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso specificato in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1.  di essere cittadino italiano

ovvero

di essere cittadino ..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi .....

3.  di godere dei diritti civili e politici  
ovvero  
 per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza
4.  di non avere subito procedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego
5.  di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano la nomina agli impieghi presso gli Enti locali .....
6.  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
ovvero  
 di avere riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale)  
.....  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
7.  di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione e di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e fisico-attitudinali richiesti
8.  di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile) .....
9.  di essere in possesso del diploma di laurea .....  
conseguito presso ..... in data .....

**(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 ai fini dei pubblici concorsi:  
.....

oppure

di aver presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata:  
.....

10  di essere in possesso dell'abilitazione esercizio della professione di .....  
Conseguita in data .....

11  di avere adeguata conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, powerpoint, posta elettronica, internet, etc...)

12.  di avere diritto alla riserva (compilare allegato C)

13.  di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di cui all'art. 9 dell'avviso di concorso (compilare allegato B)

14.  di essere disabile, di avere una disabilità fisica che non pregiudica l' idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame: .....

15.  di aver adempiuto al versamento di € 10,33 a favore del Comune di Medicina (allegare ricevuta del versamento);

16.  di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 inserita all'interno dell'avviso di concorso.

17.  di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e delle disposizioni vigenti.

18.  di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data .....

(Firma del candidato - non autenticata) .....

Allegati:

1. Copia documento d'identità
2. Curriculum vitae datato e firmato
2. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso

.....  
**IN CASO DI PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Documento ..... rilasciato/a da ..... il ...../...../.....

Data ..... Firma e timbro del dipendente addetto: .....

**TITOLI DI PREFERENZA**  
**(barrare con una crocetta ciò che interessa)**

Categorie di soggetti che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il numero dei figli: .....)
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Data, .....

(Firma del candidato - non autenticata) .....

Si ricorda che, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico, si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità risulti, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL: Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.

**DICHIARAZIONE DIRITTO DI RISERVA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, comma 1 lettera a) e art. 678, comma 9, del Decreto legislativo 66/2010

Il/La sottoscritto/a

COGNOME .....

NOME.....

DATA DI NASCITA .....

LUOGO DI NASCITA ..... PROV.....

CODICE FISCALE .....

CITTADINANZA .....

RESIDENTE A..... PROV.....

INDIRIZZO .....CAP.....

TELEFONO .....

E-MAIL .....

PEC .....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

DI APPARTENERE ad una delle seguenti categorie composta da volontari in ferma breve e ferma prefissata della Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiale di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, come di seguito specificato:

.....  
.....  
.....

Data, .....

(Firma del candidato - non autenticata) .....

Si ricorda che il primo dei soggetti idonei in possesso del diritto di riserva per il posto messo a concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014, comma 1 lettera a), del Decreto legislativo n. 66/2010, avrà la precedenza su tutti gli altri candidati idonei in qualsiasi posizione della graduatoria finale.

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Medicina , in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Medicina , con sede in Via Libertà 103, 40059.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Medicina, Ufficio Relazioni con il Pubblico, via e-mail [urp@comune.medicina.bo.it](mailto:urp@comune.medicina.bo.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Medicina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Medicina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Ufficio Personale del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese, individuati quali incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizio per il Comune di Medicina, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte dal punto 6 ("Finalità e base giuridica del trattamento"). Il mancato conferimento comporterà inoltre l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.