



COMUNE DI ALLEGHE COMUN DE ÀLIE



Prot. come da sistema informatico

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Cat. D, posizione economica D1, CCNL

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Legge n. 125 del 10.4.1991;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 12/06/2020, contenente la conferma del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e l'aggiornamento del Piano occupazionale 2020;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
In esecuzione della propria Determinazione n. 173 del 24/06/2020;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE E OGGETTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di un “Istruttore Direttivo Tecnico”, categoria D, posizione economica D1, CCNL comparto Funzioni Locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001. Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con

U
COMUNE DI ALLEGHE - UFFICIO PROTOCOLLO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0004285/2020 del 24/06/2020
Firmatario: Michela Scanferla

rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S.Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui al periodo precedente devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso a posti di dirigente non può comunque prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;
- inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- età non inferiore ad anni diciotto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- idoneità psicofisica a ricoprire il posto. L'amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo, al fine di verificare la sua idoneità alle mansioni da svolgere;
- inesistenza delle altre cause ostative previste dalla legge.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 5 – PRESCRIZIONI PER I CITTADINI STRANIERI

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- tutti i requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo che per la titolarità della cittadinanza;
- adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana.

ART. 6 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito specificati: Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 509/1999, Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004, Laurea Specialistica di cui al decreto ministeriale n.509/1999, Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: ingegneria civile; ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile; architettura; scienze forestali; scienze ambientali; urbanistica e pianificazione territoriale; scienze geologiche.

Sono ammesse le lauree equipollenti ai sensi del D.M. 9 luglio 2009. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 7- DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, e deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione può essere apposta con firma autografa o con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione autografa **non è soggetta ad autenticazione.**

La domanda deve essere presentata, entro e non oltre il giorno **lunedì 27 luglio 2020** (30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso concernente il presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami), esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alleghe (BL) perentoriamente entro le ore 12,00 della data fissata quale termine di scadenza, a pena di esclusione; alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; in alternativa la sottoscrizione della domanda può essere apposta alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità. Per la presentazione all'Ufficio Protocollo è necessario prendere appuntamento chiamando il 0437/523300 tutte le mattine dalle 8,30 alle 12,30.

2. spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Alleghe, Corso Italia n. 36 - 32022 Alleghe (BL); in tal caso alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà essere riportata l'indicazione "Contiene domanda per concorso Istruttore Tecnico";

3. invio da Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: serv.amm.comune.alleghe.bl@pecveneto.it. Anche in questo caso la pec deve pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

ART. 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi), che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Non è previsto il versamento di alcuna tassa di concorso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le

sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 9 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro la data di scadenza del bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale.

Il Comune di Alleghe si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso e la decadenza dalla graduatoria ove il candidato risulti utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla selezione pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Segretario Comunale del Comune di Alleghe.

ART. 12 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia particolarmente elevato, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato entro martedì 28 luglio 2020 sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo www.comune.alleghe.bl.it, sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alleghe, www.comune.alleghe.bl.it, sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 13 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

Le prove d'esame consistono in:

PROVA SCRITTA TEORICA: potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: istruttoria e/o redazione di un atto sulle materie indicate nel programma d'esame, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove (scritta teorico dottrinale e scritta teorico pratica). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale) e per le prove scritte: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- diritto degli Enti Locali e Diritto Amministrativo;
- disciplina urbanistica e di edilizia privata;
- normativa in materia di lavori e contratti pubblici, Codice degli Appalti;
- normativa in materia ambientale e di protezione civile;
- normativa in tema di gestione del patrimonio pubblico;
- codice dell'Amministrazione digitale e nozioni in materia di accesso, trasparenza, protezione dei dati personali e anticorruzione;
- nozioni di diritto civile, di diritto penale e di diritto costituzionale;
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC, in relazione all'uso di Internet e degli applicativi informatici più diffusi.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.3.1999 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione alla selezione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle diverse prove, con esclusione della prova preselettiva.

ART. 14 – CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle date di seguito indicate:

- eventuale prova preselettiva: mercoledì 29 luglio 2020, ore 9,00;
- prove scritte: giovedì 30 luglio 2020, ore 9,00;
- prova orale: venerdì 31 luglio 2020, ore 9,00;

La sede di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente entro martedì 28 luglio 2020, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

La pubblicazione di orario e luogo delle prove, nelle date già indicate nel presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre all'orario e al luogo di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La mancata presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali variazioni del diario e/o della sede delle prove verranno comunicate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Alleghe – www.comune.alleghe.bl.it.

ART. 15 - FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica, formulata secondo l'ordine che si ottiene dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e nella

prova orale. In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età. Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto delle riserve di cui ai Decreti Legislativi n. 215/2001 e n. 236/2003, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale, fatti salvi comunque, gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo on line, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

ART. 16 - ASSUNZIONE

Il concorrente che risulti vincitore della selezione sarà invitato, con pec o messaggio di posta elettronica, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4, 5 e 6 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

ART. 17 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 18 - PROROGHE, RIAPERTURA O REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire i termini del concorso; in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione trasmessa;
- rinviare le date di svolgimento delle prove;
- revocare il concorso, per motivate ragioni di pubblico interesse.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 679 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Alleghe per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. La mancata comunicazione dei dati comporta l'inammissibilità della domanda.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alleghe, rappresentato ai fini del Reg. UE 679 2016 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità. I dati di contatto del DPO (Data Protection Officer) sono i seguenti: alleghe@agordino.bl.it.

ART. 20 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, dott.ssa Michela Scanferla;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando; il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno 30/09/2020;
- il presente avviso è disponibile all'indirizzo internet www.comune.alleghe.bl.it;

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: Comune di Alleghe, tel. 0437/523300.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme di legge in materia di pubblico impiego.

Alleghe, 24 giugno 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Michela Scanferla
documento firmato digitalmente