



21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

Provincia di Varese

Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

Tel. 0332/975151
Fax. 0332/700977

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - TECNICO" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30.05.2020, con la quale si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento della Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 ed alla propria determinazione n. 231 del 11.08.2020;

Visti il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 01.10.2019;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/97;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Vista la L. n. 370/1988;

Vista la L. n. 68/1999 e s.m.i.;

Visto il D.L.vo n. 66/2010;

Visto il D.L.vo n. 198/2006;

Visto il D.L.vo n. 150/2009;

Visto il D.L.vo n. 33/2013;

Visto il D.L.vo n. 196/2003;

Visto il D.L.vo n. 101/2018;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. della categoria;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo - Tecnico" - cat. D, posizione economica D.1 - a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Gestione del Territorio.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 01.10.2019, dal presente bando e dalla normativa di legge vigente in materia, visto il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/97;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e degli artt. 35 c. 3 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio on line e sul sito ufficiale del Comune di Cocquio Trevisago (www.comune.cocquio-trevisago.va.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di "Istruttore Direttivo - Tecnico" categoria D, posizione economica D.1 per la quale sono previsti:

- *stipendio tabellare previsto per la categoria economica D.1 pari ad €. 22.135,47 annui lordi;*
- *elemento perequativo;*
- *indennità di comparto;*
- *sedicesima mensilità nella misura di legge;*
- *emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.*

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta per decreto o per accertamento; possono inoltre accedere al pubblico impiego i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, nei limiti previsti dalle vigenti norme (art. 38 D. Lgs. 165/2001 smi);
- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- d. godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- e. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f. idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;
- g. ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce **causa di inidoneità**;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- i. non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni;
- j. non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare e neppure dal Comune di Cocquio Trevisago per non superamento del periodo di prova per lo stesso profilo professionale da meno di cinque anni;
- k. per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, essere in posizione regolare nei

confronti degli obblighi di leva;

- l. conoscenza della lingua straniera Inglese;
- m. conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica;
- n. siano in possesso del diploma di LAUREA in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o equipollente vecchio ordinamento ovvero LAUREA SPECIALISTICA o LAUREA TRIENNALE conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate ad INGEGNERIA o ARCHITETTURA. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione Comunale può revocare o modificare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca o di modifica va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, **debitamente sottoscritta**, anche digitalmente, **a pena di esclusione**, indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, dovrà essere inviata al Comune di Cocquio Trevisago (Va) attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cocquio Trevisago (Va) – Via Roma 54 – 21031 Cocquio Trevisago (Va); farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico, purché la domanda giunga al Comune entro e non oltre TRE giorni dalla data di scadenza del bando di concorso pena esclusione;
- mediante presentazione a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cocquio Trevisago (Va) – Via Roma 54 – 21031 Cocquio Trevisago (Va) negli orari di apertura al pubblico, entro il termine fissato dal bando; farà fede la data del timbro dell'ufficio protocollo del Comune;
- mediante invio di posta elettronica certificata, **esclusivamente da un altro indirizzo di posta elettronica certificata**, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: comune.cocquiotrevisago@pec.regione.lombardia.it. La domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità; il termine di presentazione della domanda sono le ore 24:00:00 del giorno indicato come scadenza.

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine stabilito, né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.

Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito nel 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, pena esclusione dal concorso.

Si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo.

In caso di spedizione la busta contenente la domanda deve recare espressamente la dicitura **"Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Direttivo – Tecnico - Cat. D Settore Gestione del Territorio"** e dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Cocquio Trevisago (Va) – Via Roma 54 – 21031 Cocquio Trevisago (Va).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso), il concorso specifico al quale si intende partecipare. Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso ovvero dovranno essere riportate rigorosamente tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero più precisamente dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a. L'indicazione del concorso al quale la domanda si riferisce;
- b. Il cognome, il nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale e lo stato civile;
- c. La residenza, il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) e il recapito di posta elettronica attraverso i quali l'Amministrazione Comunale farà pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Cocquio Trevisago da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- d. Il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o il possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana di paese terzo (extracomunitario);
- e. Il godimento dei diritti civili e politici;
- f. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito;
- h. L'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- i. L'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento) ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- j. Di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- k. Il possesso delle idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l. Gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 693/97; la mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- m. Gli eventuali titoli che danno diritto, se del caso, ad avvalersi della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- n. L'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;

- o. Di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- p. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana, il possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza ed il possesso della buona conoscenza della lingua italiana;
- q. Il possesso della conoscenza della lingua Inglese che sarà accertato durante la prova orale;
- r. Il possesso della conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica) che sarà accertato durante la prova orale;
- s. per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 104/92 nonché i disabili di cui alla L. 68/99 l'eventuale richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopranominati.
- t. di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei dati personali;
- u. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- v. accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cocquio Trevisago.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma, non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato:

- IN CONTANTI: presso la Tesoreria Comunale CREDITO VALTELLINESE – VIA MILANO, 34 – COCQUIO TREVISAGO;
- oppure CON BONIFICO BANCARIO:
Dall'Italia codice IBAN: IT 30Q 05216 50680 000000002000
Dall'estero codice IBAN: BPCVIT 25IT 30Q 05216 50680 000000002000
- oppure sul C/C POSTALE 000017067216 intestato a Comune di Cocquio Trevisago – Servizio di Tesoreria.

Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, una **fotocopia di documento di riconoscimento** del concorrente.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

3) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- copia di un valido documento di identità (**la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso**);

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;

- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si sia dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;

- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora e se del caso, si sia dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto ad avvalersi della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

- (eventuale) attestazione della disabilità qualora si sia richiesto di potersi avvalere di ausili o tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive;

- (eventuale) fotocopia del Titolo di Studio;

- elenco, sottoscritto dall'aspirante, dei documenti e dei titoli presentati.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute al protocollo fosse **superiore a 20** (venti candidati) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o sulle materie oggetto delle prove di esame e/o test attitudinali o psicoattitudinali, finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto, che si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati, oltre quelli classificati ex equo all'ultima posizione utile prevista.

Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cocquio Trevisago www.comune.cocquio-trevisago.va.it, sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line.

Nel corso della pre-selezione non sarà possibile consultare testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Le riserve previste per legge non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*.

In tale caso occorre indicare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito.

Nel caso in cui nel giorno e orario fissato per la prova preselettiva fosse presente un numero di candidati pari o inferiore a 20 (venti), la prova preselettiva non si terrà.

AMBITI DI ATTIVITA'

Le attività, svolte nei seguenti principali ambiti del Settore Gestione del Territorio, saranno quelle ascrivibili alla Categoria Giuridica "D", di cui alle declaratorie del C.C.N.L. Regioni Enti Locali in data 31 marzo 1999, e più precisamente caratterizzate da:

- * Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- * Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

- * Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- * Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta e nella seconda prova scritta, una votazione di almeno 21/30 in ogni singola prova.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi di legge;
- portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; - accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

Le prove d'esame sono tre:

- una scritta, costituita dalla compilazione di un questionario a risposta multipla o domande a risposta sintetica, su materie attinenti al posto messo a selezione;
- una teorico-pratica, che può essere costituita dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti, interventi o scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, simulazione di interventi, anche correlata da esplicazioni di tipo teorico;

- una prova orale, consistente in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate nel bando che, comunque, dovrà obbligatoriamente prevedere anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, problem solving, analisi di casi). Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno **la sufficienza** sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese. Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

PROGRAMMA DI ESAME

- Diritto Amministrativo: ruoli, soggetti ed attività, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e della responsabilità amministrativa;
- Legislazione relativa all'Ordinamento degli Enti Locali Territoriali con particolare riferimento agli organi ed ai processi decisionali (atti monocratici e collegiali);
- Disciplina normativa in materia di fornitura di beni e servizi; acquisti di beni e servizi in CONSIP e Arca Sintel di Regione Lombardia;
- Codice dei contratti pubblici Dlgs 50/2016 e smi "*Codice dei contratti pubblici*";
- Testo unico ambiente Dlgs n° 152 del 03/04/2006 "*Norme in materia ambientale*";
- Testo unico dell'edilizia Dpr 380 del 06/06/2001 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*";
- Legge Regione Lombardia n° 12 del 11/03/2005 e smi "*Legge per il governo del territorio*";
- L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*" con particolare riferimento alla partecipazione al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.) ;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
- Codice dell'Ambiente;
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE

La sede e gli orari di svolgimento delle prove nonché l'eventuale spostamento delle stesse verranno comunicati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, all'indirizzo email fornito dal candidato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.cocquio-trevisago.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – oltre che all'albo pretorio on line. La data della prova orale può essere fissata anche nella comunicazione relativa alle date delle prove che la precedono. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica.

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cocquio-trevisago.va.it) sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella data indicata dal diario delle prove.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle riserve e preferenze previste dalla vigente normativa in materia (D.P.R. 487/1994 e s.m.i. – L. 127/97 - L. 191/98); la graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.cocquio-trevisago.va.it) sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria, avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

NOMINA IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il/La nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista, ai sensi del vigente CCNL, carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso. L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il/La nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:

- *titolo di studio;*
- *codice fiscale;*
- *certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare;*
- *titoli attestanti il diritto di precedenza/preferenza.*

Il/La nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cocquio Trevisago; Responsabile del trattamento è il Sig. Marco Bonavia - Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 101/2018.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del responsabile competente, alla rettifica/modifica del bando, in autotutela. Le modifiche/rettifiche comportano la ripubblicazione del bando, con le modalità adottate originariamente per il bando e la riapertura del termine di presentazione delle domande. Esse non devono compromettere la validità delle domande già presentate, comunque i relativi candidati devono essere informati delle modifiche/rettifiche apportate.

È altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del responsabile del servizio personale, alla revoca motivata del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione. L'atto di revoca deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Segreteria-Personale del Comune di Cocquio Trevisago – Via Roma 54 o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cocquio-trevisago.va.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – nella sezione Albo Pretorio on line).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/975151 int. 5, mentre il responsabile del procedimento è la Sig.ra Linda Amaducci, Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria e Personale.

Per informazioni è possibile contattare il numero n. 0332/975151 int.5 o all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.cocquio-trevisago.va.it.

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Cocquio Trevisago www.comune.cocquio-trevisago.va.it (nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – nella sezione Albo Pretorio on line).

Cocquio Trevisago, 12.08.2020

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Marco Bonavia