



COMUNE DI DERVIO

Provincia di Lecco

23824 DERVIO – Piazza IV Novembre 3 – P.IVA 00570640136 –
E-mail: info@comune.dervio.lc.it tel. 0341/806411 FAX 0341/806444

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE

AVVISO

Di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per la copertura di n.1 posto di categoria D1 e profilo professionale “istruttore direttivo tecnico”, presso l’ufficio tecnico, a tempo indeterminato e con orario part time 18 ore.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 30, 34, 34-bis e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l’art. 91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 01.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, “Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero di personale e di eccedenza di personale e approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022” e la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 23.07.2020 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022- modifica n. 1”;

Vista la Legge, la 56/2019 “decreto concretezza” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019, in virtù dell’art 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” che al comma 8 recita: “Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni POSSONO essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”;

In esecuzione della propria determinazione del 02.09.2020, con cui si è provveduto all’approvazione del presente bando unitamente ai suoi allegati;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per la copertura di n. 1 posto di categoria D1 e profilo professionale “istruttore direttivo tecnico”, presso l’ufficio tecnico. Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 relativamente alla Cat. D, livello economico D1, stipendio tabellare annuo per il tempo pieno € 22.290,39 da rapportare alle ore di part-time, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell’indennità di comparto, dell’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

1. RISERVE PER I POSTI BANDITI

È prevista ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 la riserva per le categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito (Volontari in ferma breve di tre o più anni, Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni, Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata). I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

2. PARI OPPORTUNITÀ

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

3. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare all'ufficio tecnico, risulta ascritto alla categoria D, Posizione giuridica ed economica 1, del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999 e C.C.N.L. 21.05.2018).

Il lavoratore può essere pertanto essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999 e C.C.N.L. 21.05.2018) per la categoria D1, professionalmente equivalenti.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

1. cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

2. **età non inferiore ai 18 anni;**
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;
5. **assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
6. **assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;**
7. **per i candidati di sesso maschile essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**
8. **l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi.**
L'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione, o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
9. **titolo di studio:** Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento o laurea breve o laurea specialistica ad esse equiparate.
Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita.
Al riguardo i candidati – cittadini italiani o dell'U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;
10. **possesso della patente di guida categoria B;**
11. **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, Internet, Outlook, Access) e **conoscenza di una lingua straniera.**

Tutti i requisiti prescritti nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- i soggetti indicati nell'art. 58 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure selettive di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, in carta semplice e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Dervio, dovrà essere inviata o presentata nei modi indicati di seguito, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso oppure riportandone integralmente il contenuto.

Nella domanda, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 (Decadenza dai benefici) e 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. per false attestazioni:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione, anche, del numero telefonico.
In caso di variazione del recapito il concorrente è tenuto a darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante pec oppure presentando la relativa comunicazione direttamente all'ufficio protocollo negli orari di ricevimento dallo stesso normalmente osservati. Nessun'altra modalità è consentita per la comunicazione della variazione del recapito;
- c) indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa; oppure il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne riportate (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, specificandone la natura;
- g) in caso negativo dovrà essere esplicitamente dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o l'inesistenza di procedimenti penali in corso ovvero di misure di prevenzione in corso;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) il possesso dell'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- n) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovranno specificare, se necessario ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) attestante le prescrizioni

relative alla necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

p) i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza (vedasi anche paragrafo 12 del presente avviso);

o) il possesso della patente di guida categoria B;

p) la scelta della lingua straniera;

q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

r) di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ed i termini stabiliti nel presente avviso;

s) di autorizzare, o di non autorizzare, la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici per finalità occupazionali.

La domanda deve essere firmata dal candidato e la firma, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, non necessita di autenticazione.

Poiché la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate (art. 38 D.P.R. n. 445/2000):

1. nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'ufficio protocollo del Comune: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto, esibendo un proprio valido documento d'identità o in alternativa allegare una copia fotostatica di un proprio valido documento di identità;

2. nel caso in cui presenti la domanda tramite il servizio postale o tramite terzi: firmare direttamente ed allegare una copia fotostatica (non autenticata) di un proprio valido documento d'identità.

La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso, ad esclusione delle domande inoltrate a mezzo di posta elettronica certificata o sottoscritte con firma digitale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dal concorso o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

a) copia fotostatica di un proprio valido documento di riconoscimento, nel caso in cui la domanda sia presentata a mezzo del servizio postale oppure da altri soggetti diversi dall'interessato;

b) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) – vedasi paragrafo 5, lettera n), del presente avviso;

c) "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio,

l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

d) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. che deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine perentorio sotto specificato (non farà fede il timbro postale);

b) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata **comune.dervio@pec.regione.lombardia.it**. In tal caso l'istanza è valida se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata oppure se l'istanza è sottoscritta mediante firma digitale;

c) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Dervio nell'orario di ricevimento del pubblico. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'ufficio predetto apporrà il timbro di arrivo dell'Ente con l'attestazione della data e orario di ricevimento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Dervio entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet **www.dervio.org**. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o pervenuta a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il candidato è tenuto ad accertarsi circa il corretto ricevimento e protocollazione della domanda stessa da parte del Comune. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Non saranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il Comune di Dervio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del servizio con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Dervio. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

Prima dello svolgimento delle due prove scritte di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, e pubblicazione sul sito dell'elenco dei nominativi degli ammessi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità, compresa la pubblicazione del termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice la quale procederà anche all'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

1^ Prova scritta

Potrà consistere nella stesura di uno o più temi ai quali rispondere in maniera sintetica riguardanti le seguenti materie:

- a) Disciplina nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale ed edilizia privata;
- b) Disciplina nazionale e regionale in materia di ambiente;
- c) Disciplina relativa alla materia dei lavori pubblici;
- d) Cenni sull'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- e) Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro;
- f) Cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi;
- g) Principi fondamentali in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6.11.2012 n. 190) e trasparenza

(D.Lgs. 33/2013);

h) Principali nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione (D.Lgs. 50/2016);

i) Legislazione in materia di amministrazione digitale;

j) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

2^ Prova scritta, a contenuto teorico - pratico:

Potrà consistere nella predisposizione di uno o più atti/elaborati riguardanti le materie oggetto della prima prova scritta o nella risoluzione di casi concreti o nella redazione di un atto nelle materie di cui alla prima prova scritta che può essere anche effettuata con l'uso di apparecchiature informatiche per verificare la conoscenza dell'utilizzo dei principali applicativi di uso comune.

Prova orale

La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove scritte.

Oltre al colloquio, la prova orale comprende:

- una prova per l'accertamento della **conoscenza della lingua straniera**, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà ad affiggere nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile (così come previsto nel paragrafo 3 del presente avviso) dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

| |
|---|
| 11. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME |
|---|

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVE SCRITTE

La prima e la seconda prova scritta si svolgeranno il giorno **mercoledì 11 novembre 2020** con inizio alle ore 09,00 presso gli uffici comunali siti in Dervio, Piazza Quattro Novembre 3.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, il giorno **mercoledì 11 novembre 2020 alle ore 09,00** all'indirizzo sopra indicato.

Il presente avviso, infatti, sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova di cui trattasi.

Solamente coloro che avranno conseguito, nelle prove scritte, una votazione pari o superiore a 21/30 dovranno considerarsi convocati per sostenere la prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul Sito Internet www.dervio.org.

Le date indicate potranno essere eventualmente rinviate e/o modificate con pubblicazione, avente valore di notifica, sul sito del Comune.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà il giorno **giovedì 12 novembre 2020** a partire dalle ore 9,00 presso gli uffici comunali siti in Dervio, Piazza Quattro Novembre 3.

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dal concorso.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

Il Comune di Dervio si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Dervio (www.dervio.org).

Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove. La pubblicazione sul sito sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove.

| |
|--|
| 12. APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE |
|--|

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva i candidati in servizio presso l'ente devono dichiarare nella domanda il possesso di tale requisito, come previsto dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia

numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 21537 e s.m.i. e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Dervio, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopracitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

13. GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITÀ ED UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati sarà data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio. L'ordine di copertura dei posti avverrà nel seguente modo: assegnazione del primo posto al 1° classificato in graduatoria.

La graduatoria finale del concorso, che secondo quanto previsto dal presente bando, terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio competente e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Dervio, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato orario part time 18 ore. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione,

dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso avrà validità dalla data della sua pubblicazione, secondo le disposizioni vigenti. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, che durante il periodo di validità della stessa dovessero rendersi disponibili a tempo indeterminato parziale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato e parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dal candidato formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Dervio.

- Titolare del trattamento: Comune di Dervio, Piazza Quattro Novembre 3, tel. 0341.806411 - Mail: info@comune.dervio.lc.it - PEC: comune.dervio@pec.regione.lombardia.it;
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è:
Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B
Tel. 031707811 PEC: halleylombardia@halleypec.it
e-mail: info@halleylombardia.it
Referente per il titolare: Team DPO PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it
- Finalità del trattamento: i dati personali forniti dal candidato sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e le finalità connesse all'espletamento del presente concorso;
- Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali dei candidati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e per garantire la corretta conservazione, su supporto cartaceo o informatico, per il numero di anni definito dalla normativa europea e nazionale in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile;
- Ambito di comunicazione e diffusione: i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di

comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge;

- Trasferimento dei dati personali: i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune di Dervio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679;
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento. Apposita istanza va presentata al Comune di Dervio, per iscritto, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento relativamente all'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa, è il responsabile del servizio gestione risorse Dott.ssa Nadia Patriarca;

Eventuali informazioni, copia dell'avviso e dello schema di domanda potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0341/806422), all'Ufficio Gestione Risorse del Comune di Dervio nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.dervio.lc.it.

Il presente avviso è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non saranno rilasciate copie del presente avviso a mezzo fax.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili anche sul sito internet del Comune di Dervio all'indirizzo www.dervio.org.

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse

Dott.ssa Nadia Patriarca

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale