

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI MAZZANO E PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI NUVOLENTO, PER UTILIZZO PRESSO L'UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI COMUNALI DELL'AGGREGAZIONE DEI COMUNI DI MAZZANO - NUVOLERA - NUVOLENTO.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

*RICHIAMATA* la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 20/07/2020, avente ad oggetto *"Approvazione Piano dei fabbisogni del personale - triennio 2020/2022"*, attuativo della nuova disciplina introdotta dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. e dal relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020.

*IN ESECUZIONE* della propria determinazione adottata in qualità di Segretario generale del Comune di Mazzano e Responsabile della direzione e coordinamento dei Comuni dell'aggregazione Mazzano - Nuvolera - Nuvolento e del personale parte giuridica, n. 616 del 16/09/2020.

*VISTI:*

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, pervenuto in data 28/07/2020, prot. n. 13607.

*DATO ATTO CHE* ai sensi dell'art.3, comma 8, della legge 56/2019, secondo il quale "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto



legislativo n. 165 del 2001.", si è scelto di non espletare la procedura di mobilità volontaria di cui all' articolo 30 citato.

VISTO il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mazzano (che si applica ai tre Comuni dell'aggregazione, essendo Mazzano ente capofila dell'associazione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di cui all' art. 14, commi 27 e ss. del D.L. n. 78/2010, come da Convenzione Quadro stipulata il 15/12/2014) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2011, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni.

### **RENDE NOTO CHE:**

- è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico – cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, di cui n.1 posto, presso il Comune di Mazzano e n. 1 posto presso il Comune di Nuvolento, per utilizzo presso l'ufficio unico intercomunale lavori pubblici e servizi comunali dei comuni dell'aggregazione Mazzano – Nuvolera – Nuvolento.
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., per ciascuno dei due Comuni interessati, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- al presente concorso è altresì applicabile la riserva a favore dei testimoni di giustizia di cui all'articolo 16-ter, comma 1, lett. e-bis), del D.L. 15 gennaio 1991, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 marzo 1991, n. 82;
- la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale;
- viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*).

### **Articolo 1 – Trattamento giuridico ed economico**

I candidati vincitori instaureranno un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto entro il termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.



Ai candidati vincitori sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto (C). Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio e alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile dell'ufficio unico intercomunale lavori pubblici e servizi comunali dell'aggregazione dei Comuni di Mazzano – Nuvolera – Nuvolento con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il criterio dettato dall'art. 3, co. 2, del C.C.N.L. 31/03/1999 e dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

## **Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
2. possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
3. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
4. incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la



condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi. Al termine della procedura concorsuale, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il vincitore, in ottemperanza alle normative vigenti e a quanto stabilito dall'art. 90 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. Titolo di studio: diploma di geometra
  - **OPPURE** uno dei seguenti diplomi di lauree conseguiti con il vecchio ordinamento od equipollenti: laurea in architettura, ingegneria civile, edile, edile-architettura, in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, laurea in scienze ambientali, laurea scienze agrarie e del territorio, laurea in geologia, laurea in scienze agrarie;
  - **OPPURE** uno dei seguenti diplomi di laurea triennale o equipollenti: decreto ministeriale n. 509/1999 classe 4 scienza dell'architettura e dell'ingegneria edile, decreto ministeriale n. 509/1999 classe 7 urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, decreto ministeriale n. 270/2004 classe L-17 scienze dell'architettura, decreto ministeriale n. 270/2004 classe L-23 scienze e tecniche dell'edilizia, decreto ministeriale n. 270/2004 classe L-21 scienza della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale, 82/S scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, 86/S scienze geologiche 85/S scienze geofisiche, 77/S scienze e tecnologie agrarie;
  - **OPPURE** uno dei seguenti diplomi di laurea specialistica/magistrale o equipollenti: decreto ministeriale n. 509/1999 classe 4/S architettura e ingegneria edile, decreto ministeriale n. 509/1999 classe 28/S ingegneria civile, decreto ministeriale n. 509/1999 classe 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, decreto ministeriale n. 270/2004 classe LM-4 architettura e ingegneria edile-architettura, decreto ministeriale n. 270/2004 classe LM-23 ingegneria civile, decreto ministeriale n. 270/2004 classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, LM-74 scienze e tecnologie geologiche LM-79 scienze geofisiche, LM-69 scienze e tecnologie agrarie.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

8. patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
9. godimento dei diritti civili e politici;



10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
11. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione;
12. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. ove già dipendente, non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
14. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo, nati entro il 31/12/1985);
15. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
16. conoscenza della lingua inglese;
17. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.



### **Articolo 3 – Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- 3) dalla minore età

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, che dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.





L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

#### **Articolo 4 – Scadenza presentazione domande e dichiarazioni**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando, potrà essere inviata per posta, oppure tramite PEC, ovvero presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mazzano sito in v.le della Resistenza n. 20 a Molinetto di Mazzano entro il termine fissato dal bando.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite per posta nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando di concorso.

La domanda presentata mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) dovrà essere inviata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it) entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante o dalla ricevuta, rilasciata dal provider di posta elettronica certificata, di avvenuta consegna della stessa nella casella PEC dell'Ente. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Indicare anche l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (P.E.C.) e un recapito telefonico fisso e/o mobile;
- b) indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- d) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti per i reati di cui al



- precedente art. 2;
- f) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 2;
  - g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - h) possesso patente cat. "B";
  - i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Alla domanda deve essere allegata a pena di nullità fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La spedizione della domanda con modalità diverse da quelle indicate, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.





## Articolo 5 – Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, da effettuare con una delle seguenti modalità:
  - a) in contanti presso lo sportello della Tesoreria del Comune di MAZZANO – Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda, filiale di Molinetto di Mazzano;
  - b) a mezzo di bonifico bancario, utilizzando il seguente codice IBAN: **IT36L0867654760000000207700**;
  - c) a mezzo di versamento su C.C.P. n. 14202253 intestato al Comune di MAZZANO - Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento;
2. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
3. Il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi.
4. documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
5. documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%;
6. copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.

## Articolo 6 – Esclusione dei candidati

Comporta l'**esclusione** dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

**Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione**, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato; la mancata regolarizzazione entro tale termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora l'amministrazione comunale si avvalga della facoltà di espletare la prova preselettiva di cui al successivo articolo 7, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che le stesse abbiano luogo.



## Articolo 7 – Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a **40 (quaranta)**, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale, da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 30 candidati, includendo comunque i pari merito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Mazzano. **Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.** Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato con le modalità sopra indicate.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, in seguito alla prova preselettiva, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.



## Articolo 8 – Prove d'esame

Il concorso consisterà in due prove scritte e in una prova orale, così articolate:

### **PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO:**

Quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta aperta sintetica tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova orale.

### **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:**

Elaborato a contenuto tecnico professionale attinente alle materie oggetto della prova orale.

**N.B.: durante le prove scritte non sarà ammessa la consultazione** di codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo pari a 21/30.

### **PROVA ORALE:**

1. Normativa vigente negli enti locali sia per quanto concerne l'ordinamento istituzionale che finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 e smi e D.Lgs. n. 118/2011 smi).
2. Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e smi)
3. Norme riguardi il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
4. Testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi)
5. Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e smi)
6. Codice della protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"))
7. Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione
8. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e smi)
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi)
10. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi)
11. elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
12. Disciplina in tema ambientale (D.Lgs. 152/2006 e normativa regionale)
13. Nozioni in materia di espropri (DPR 327/2001).



Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

1. la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).
2. la conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova orale è pubblica.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel presente bando (paragrafo 4).

### **Articolo 9 - Calendario delle prove d'esame**

L'eventuale **preselezione** si svolgerà nella giornata di **GIOVEDÌ 12 NOVEMBRE 2020 alle ore 9,30** presso la Sala consiliare del Comune di Mazzano, sita in viale della Resistenza, n. 20. Nel caso in cui il numero dei candidati non consentisse un agevole svolgimento della preselezione nella sede indicata, l'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente ai candidati la diversa sede ove sarà effettuata la preselezione.

I candidati ammessi a sostenere la preselezione dovranno **presentarsi alle ore 9,00 per le operazioni di accreditamento** muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Le prove scritte e la prova orale si svolgeranno presso la Sala consiliare del Comune di Mazzano, sita in viale della Resistenza, n. 20, nelle seguenti giornate:

- **MERCOLEDÌ 18/11/2020 ore 9.30 prova scritta a contenuto teorico**  
(presentarsi alle ore 9,00 per accreditamento)
- **MERCOLEDÌ 18/11/2020 ore 14.30 prova scritta a contenuto teorico-pratico;**  
(presentarsi alle ore 14,00 per accreditamento)
- **GIOVEDÌ 26 /11/2020 ore 9.30 prova orale.**



I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati esclusi dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Mazzano.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

### **Articolo 10 – Commissione esaminatrice**

La selezione dei candidati sarà effettuata da idonea commissione esaminatrice.

Possono essere chiamati a far parte della commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera.

### **Articolo 11 - Graduatoria**

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, costituita dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata al voto conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Generale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Mazzano per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.



## **Articolo 12 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione**

Per le assunzioni si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

## **Articolo 13 - Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando o di disporre la revoca dello stesso.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande. L'eventuale proroga dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di immissione in servizio nel Comune.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e nel citato Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mazzano.





## **Articolo 14 – Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Mazzano coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Responsabile competente.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro, Segretario generale, nonché responsabile della direzione e coordinamento dei Comuni dell'aggregazione.

## **Articolo 15 – Comunicazione di avvio, termine di conclusione e responsabile del procedimento e informazioni sulla procedura concorsuale**

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro, Segretario Generale, nonché responsabile della direzione e coordinamento dei Comuni dell'aggregazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Mazzano contattando il numero telefonico 030/2121925 o scrivendo all'indirizzo e-mail [segreteria@comune.mazzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.mazzano.bs.it).

E' altresì possibile scaricare copia del bando e del fac-simile di domanda sia consultando direttamente il sito istituzionale [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it) che accedendo, tramite il sito stesso, alla sez. "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso".



## **Articolo 16 – Pubblicazione**

Il presente bando è stato diffuso in conformità a quanto previsto dalla determinazione del Responsabile della direzione e coordinamento dei Comuni dell'aggregazione n. 616 del 16/09/2020, mediante pubblicazione per 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Mazzano [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso" e, per estratto, per 30 gg consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Speciale Concorsi.

Il bando verrà pubblicato anche sui seguenti siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Aggregazione:

[www.comune.nuvolento.it](http://www.comune.nuvolento.it)

[www.comune.nuvolera.it](http://www.comune.nuvolera.it)

## **Articolo 17 – Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

## **Articolo 18 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Mazzano, 16/09/2020

Prot. n. 17584

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro*

