



SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. __9279__

Mussolente, 17.09.2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO,
CATEGORIA GIURIDICA C DI CUI UNO A TEMPO PIENO ED UNO A TEMPO PARZIALE (30/36H)
ENTRAMBI PER L'AREA TECNICA**

DATA DI SCADENZA: 09/11/2020

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 23 del 06.03.2020 e n. 67 del 13/08/2020, in corso di esecutività, e della propria determinazione n. 760 del 02.09.2020;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 21.10.2019 con la quale è stato approvato l'atto di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 06.03.2020;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- l'art. 1, comma 149, della Legge di Bilancio 2020, n. 160 del 27.12.2019;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il D.P.R. 487/94, e ss.mm.ii;
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la L. n. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Mussolente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 de 13/08/2020;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

DATO ATTO che si applicano altresì le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

DATO ATTO che l'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami** per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, da assegnare all'Area Tecnica di cui:

- **uno a tempo pieno:** decorrenza assunzione immediata o comunque secondo quanto concordato con il candidato vincitore della selezione salvo scorrimento graduatoria;
- **uno a tempo parziale (30/36h): decorrenza assunzione dal 01/01/2021, esclusivamente se verrà confermata la definitiva vacanza del posto in organico**, e sarà coperta con il secondo classificato della selezione salvo scorrimento graduatoria;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso è disciplinato dalla clausole di seguito riportate:

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente che procederà all'assunzione e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 – MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Requisiti generali

- a) Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- e) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) Godimento di diritti civili e politici;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) Abilitazione alla guida di autovetture;
- j) titoli di studio:
 - diploma di geometra o di Istituto tecnico industriale indirizzo edilizia (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento);
 - oppure di un titolo di laurea tra quelli di seguito elencati:
 - Laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);
 - Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
 - Laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale);
 - Laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
 - Laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 8 della Legge n. 35/2012.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali sarà effettuato tramite l'A.S.L. e il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo per la

presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti. **Il difetto di anche solo uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.**

ART. 4 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 09.11.2020** corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella **Gazzetta Ufficiale del giorno 09.10.2020** e può essere presentata con le seguenti modalità:

- A. **Mediante raccomandata A.R.** indirizzata a COMUNE DI MUSSOLENTE – Piazza della Vittoria, 2 – 36065 MUSSOLENTE (VI). **In tal caso si precisa che non farà fede la data di spedizione;** pertanto le domande dovranno pervenire all'ente, tramite il servizio postale, entro il termine ultimo previsto dal bando. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da esatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla facciata della busta dove è indicato l'indirizzo del mittente, il candidato deve riportare l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA TECNICA";
- B. **Mediante PEC** (posta elettronica certificata), purché sia riconoscibile il mittente interessato alla selezione, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it. L'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A.1) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

1. Il concorso al quale intendono partecipare;
2.
 - a. il nome ed il cognome, codice fiscale;
 - b. la data e il luogo di nascita;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
 - e. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, in particolare

coloro che intendono beneficiare delle precedenzae previste dalla Legge n. 68/1999, dovranno dichiarare di esser iscritti negli appositi elenchi previste dalle normative in oggetto;

- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);
- g. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- i. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- j. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso pari a 20,00 euro (venti/00) con indicazione della data di pagamento;
- k. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- l. il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
- m. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n. la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Mussolente;

3. Allegare alla domanda:

- a. quietanza o ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a € **20,00**. Il versamento deve essere effettuato sul seguente IBAN **IT 04 G 05856 11613 08057 1318058** intestato al Comune di Mussolente indicando nella causale del bonifico la seguente dicitura: "Tassa Concorso Istruttore Tecnico Cat. C a tempo indeterminato – Area Tecnica";
- b. la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- c. curriculum vitae debitamente firmato e sottoscritto;
- d. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA;
- e. elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta (fatta eccezione per i candidati che presentano la domanda tramite PEC);

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;

Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati non intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo l'accertamento di altre ulteriori responsabilità, la decadenza dalla graduatoria dei con-

correnti collocati utilmente che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere. Anche nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente dichiara la decadenza dall'assunzione e si riserva la facoltà di adottare gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 5 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi nei quali viene dichiarata l'esclusione:

1. candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso (fatta eccezione per i candidati che presenteranno la domanda tramite PEC);
2. candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine utile per l'ammissione;
3. candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
4. candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;

I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.

Il Comune di Mussolente si riserva la possibilità di regolarizzare, in sede di effettuazione della prima prova concorsuale, le domande recanti dichiarazioni insufficienti, inesattezze o vizi di forma sanabili. Coloro che non regolarizzeranno il giorno della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito Web dell'Ente: www.comune.mussolente.vi.it - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso.

Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata tramite posta elettronica certificata o in caso di assenza della stessa, tramite raccomandata con avviso di ritorno, con l'indicazione del motivo di esclusione.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte (di cui una teorico pratico) e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Le prove scritte consisteranno nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico inerenti le materie della prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici;
- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei o mobili;
- Principi e norme di prevenzione incendi;
- Protezione civile e gestione emergenze;
- Ambiente ed ecologia;

- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;
- La disciplina urbanistica del territorio;
- La disciplina edilizia;
- Lo Sportello unico delle attività produttive ed elementi riguardanti la disciplina del commercio;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs 267/2000 e s.m. e i.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m. e i.);
- Tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i.);
- Rapporto di pubblico impiego; Responsabilità penale, civile, amministrativa e disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Accertamenti della lingua inglese;
- Elementi di informatica.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove scritte la Commissione giudicatrice dispone di punti 30.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle due prove scritte viene immediatamente affisso sul sito Web comunale, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato **in ciascuna delle prove** scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto della prova scritta ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge e/o dizionari.

La durata della prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. **I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione.** I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

ART. 7 – PRESELEZIONE

Il Comune di Mussolente si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso molto elevato.

La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per le prove scritte.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 25 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del con-

corso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.
I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciari.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME PRESELEZIONE

Il calendario relativo alle prove d'esame, nonché l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione verrà reso noto attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Mussolente www.comune.mussolente.vi.it, nella sezione "Bandi e Concorsi", almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per le prove medesime.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità soprariportate, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio ottenuto nelle prove scritte e nella prova orale.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove di esame, pari punteggio, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c. dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente;

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali altre assunzioni a tempo determinato e/o pieno o part-time dal Comune di Mussolente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, sesto periodo, del D. Lgs. 165/2001, secondo il quale *"per le assunzioni a tempo determinato gli enti pubblici sottoscrivono contratti con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti conseguenti a concorsi pubblici a tempo indeterminato"*.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata da altri Enti di cui all'art. 1 del d.lgs 165/2001, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa con determinazione dirigenziale. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

Ai candidati che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio presso il Comune di Mussolente.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato utilmente collocato in graduatoria per il quale si disponga l'assunzione è invitato dal responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 11 – ACCERTAMENTI SANITARI

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 12 – ENTRATA IN SERVIZIO

I candidati idonei, che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assumano servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'ente competente della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- 1) l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;
- 2) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per il vincitore del concorso e altri assunti a seguito di scorrimento della graduatoria, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per il periodo prescritto a norma di legge;

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Si precisa che i due posti messi a concorso saranno coperti come di seguito riportato:

- **il posto di istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato** con decorrenza immediata, o comunque concordata con il candidato, scorrendo la graduatoria partendo dal primo classificato;
- **il posto di istruttore tecnico a tempo parziale (30/36 h)** con decorrenza **dal 01/01/2021, esclusivamente nel caso in cui venga confermata la vacanza definitiva del posto**, mediante scorrimento della graduatoria;

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si INFORMA che:

13.1 Base Giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera e) ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati sono raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Mussolente per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e debitamente autorizzate dal titolare del trattamento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione della procedura in oggetto.

13.2 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Mussolente. Mail: c.montagner@comune.mussolente.vi.it - Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Mussolente è l'avvocato Andrea Camata: Mail: info@studiocamata.it

13.3 Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati non saranno trasmessi ad altri soggetti.

13.4 Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- 3) di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 4) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

13.5 Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata della presente procedura e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

ART. 14 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e ai Regolamenti dell'Ente.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

Il Comune di Mussolente si riserva inoltre la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Bressan rag. Moira (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AI COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2
36065 MUSSOLENTE (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C DI CUI UNO A TEMPO PIENO ED UNO A TEMPO PARZIALE (30/36H) ENTRAMBI PER L'AREA TECNICA

____ I ____ sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
Codice Fiscale _____
Residente nel Comune di _____ Prov. _____
Cap. _____ Via/V.le/Piazza _____, n. _____
Frazione _____ E-mail _____
Recapito telefonico: Tel. _____ Cell. _____, e
che il recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) è il seguente :
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al bando di concorso in oggetto:
Comune di _____ Prov. _____ Cap. _____
Via/V.le/Piazza _____, n. _____
Frazione _____ E-mail _____

presa visione del bando di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 760 del 02.09.2020 del Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Mussolente, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al predetto concorso e, a tal fine, ai sensi dell'art.45 e 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- 1) Che le generalità sono quelle riportate;
- 2) di possedere la cittadinanza:
 - ☐ italiana
 - ☐ straniera: specificare _____
 - ☐ equiparata: specificare _____
- 3) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di _____

☐ di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:

4) ☐ di godere dei diritti civili e politici

☐ per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e appartenenza

5) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i cittadini non italiani di uno Stato membro dell'Unione Europea);

6) di aver compiuto (o di compiere) il 18° anno di età alla data di scadenza del termine per l'invio della domanda di ammissione e di non aver raggiunto, alla stessa data, l'età per il trattamento di quiescenza (pensione);

7) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:

conseguito presso _____ nell'anno _____

(indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando: _____);

8) ☐ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero:

☐ che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

☐ (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: _____

9) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso pari a 20,00 euro (venti/00) in data _____;

10) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti soggetti a tale obbligo):

☐ regolare

☐ non regolare: specificare _____

11) ☐ di non avere riportato condanne penali che precludono la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

12) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ di avere le seguenti pendenze penali: _____

13) ☐ di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione _____

14) ☐ non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

☐ di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: allego alla presente domanda la documentazione necessaria ai fini della decisione dell'Amministrazione circa l'ammissione o meno alla selezione

15) ☐ di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento

disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

- ☐ di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare _____

- 16) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word – excel - internet)
- 17) ☐ di non possedere titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria
- ☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: _____
- 18) di possedere la patente di guida di categoria B;
- 19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di codesto Ente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 20) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 21) di avere preso atto e compreso il contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.

Luogo e data, _____

Firma

- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- quietanza o ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a **€ 20,00**;
- (eventuale) certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione;
- altra documentazione:

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE

(Art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- insigniti di medaglia al valore militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- invalidi e mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età.