



# COMUNE DI TRIGGIANO

SETTORE AFFARI GENERALI-FINANZIARI

*Servizio Gestione del Personale*

## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO.**

### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 39 del 02/04/2020 di Variazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022, art. 39 L. 449/97, approvato con G.C. n. 142/2019 con la quale, tra l'altro si prevedeva la copertura di un posto di Dirigente del Settore Assetto del Territorio mediante procedura concorsuale;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 con la quale è stata disposta l'indizione del bando di concorso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente del Settore Assetto del Territorio, approvando lo schema di avviso ed il fac-simile della domanda;

**Visto** il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi" che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Vista** la legge n.125/91 e dall'art.35 del D.Lgs. n.165/2001 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali - Funzioni Locali;

### **R E N D E N O T O**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di **"Dirigente" del Settore Assetto del Territorio**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n.125/91 e dall'art.35 del D.Lgs. n.165/2001;

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo previsto per la qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali. L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è previsto in € 43.310,90.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione e di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte del Nucleo di Valutazione, in rapporto al periodo di servizio prestato e in base alla disponibilità dell'attuale fondo annuale della dirigenza.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

## **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

### REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n.174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge in materia di leva militare;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

### REQUISITI SPECIALI:

- a) diploma di laurea in ingegneria o diploma di laurea in architettura;
- b) abilitazione professionale;
- c) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, con almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso- concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

Ai sensi dell'art 7 D.P.R. n.70/2013, sono altresì ammessi i soggetti:

- 1) i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea.
- 2) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Si precisa che l'anzianità di servizio richiesta alla precedente lettera c) deve essere svolta nell'area Urbanistica-Edilizia-Lavori Pubblici Patrimonio ed Esproprio

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma comporta l'esclusione dalla selezione.

**I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- 1.** La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal concorrente con firma autografa a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso (allegato A), reperibile anche sul sito internet del Comune di Triggiano, deve essere indirizzata all'amministrazione comunale di Triggiano – Servizio del Personale nei modi e termini successivamente dettagliatamente indicati.
- 2.** Nella domanda, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
  - a) cognome e nome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) residenza anagrafica;
  - d) possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) eventuali condanne riportate, precisando anche gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso);
  - g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - h) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando la data e l'Università in cui è stato conseguito, nonché la votazione finale complessiva riportata;
  - i) possesso dell'abilitazione alla professione relativa al titolo di studio posseduto;
  - j) - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, con almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso- concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
    - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.
    - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea. A tal fine per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende l'incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;
    - di essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario e di aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
  - k) eventuali titoli che danno diritto a riserve, precedenza e preferenze di legge;
  - l) non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- m) recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso (in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata);
- n) possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- o) lingua straniera conosciuta fra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e software più diffusi.

La firma autografa in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000. **La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda comporta l'esclusione dal concorso.**

3. Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato **deve allegare**, ai fini dell'ammissione e/o dell'attribuzione del punteggio disponibile, i seguenti documenti:
  - a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
  - b) la ricevuta in originale di versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 è da effettuare tramite bollettino di c/c postale n.18334706 o tramite IBAN: IT65Y0760104000000018334706 intestato alla Tesoreria del Comune di Triggiano, indicando la causale del versamento "Concorso pubblico per Dirigente Settore Assetto del Territorio";
  - c) curriculum vitae, datato e sottoscritto.
4. Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita alcuna successiva regolarizzazione o integrazione della domanda stessa priva delle dichiarazioni richieste.
5. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

### **Art. 3 – TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Triggiano (Ba) – Servizio Gestione del Personale – Piazza V.Veneto n.46 - 70019 Triggiano (Ba).

Sulla busta della domanda dovrà essere riportata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO".

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** secondo le seguenti modalità:

1. Consegna diretta presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Triggiano, presso la sede ubicata in Piazza V.Veneto n.46 - 70019 Triggiano;
2. Spedizione a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Triggiano (Ba) –Servizio Gestione Risorse Umane – Piazza V.Veneto n.46 - 70019 Triggiano (Ba);
3. Posta certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it), accompagnata **da firma digitale** apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa. **La domanda di partecipazione priva di firma digitale sarà considerata come non sottoscritta e pertanto esclusa.** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (e-mail), anche se indirizzata all'indirizzo pec del comune.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante sul timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuito o forza maggiore.

Comporta l'esclusione dal presente concorso la domanda presentata oltre i termini stabiliti dal presente bando o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dal bando stesso.

#### **Art.4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari - avvalendosi del Servizio Gestione del Personale – ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

**Costituiscono motivo di esclusione** dalla presente procedura di concorso pubblico:

- l'omissione della firma digitale sulla domanda di partecipazione;
- mancata allegazione della documentazione in originale attestante il versamento della tassa di concorso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **ART.5 - PROCEDURE DI SELEZIONE**

Le prove d'esame consisteranno:

1^ prova scritta (teorico-pratica):

Soluzione corretta – sotto il profilo della legittimità, convenienza, efficienza ed economicità – in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposte sintetiche, vertenti su:

- a) legislazione tecnico – amministrativa concernente l'attività istituzionale del Comune;
- b) organizzazione del lavoro nel settore di competenza;
- c) gestione aziendale del Comune;

## 2^ prova scritta:

Soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali volti alla verifica del possesso di competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso, con particolare riferimento alla legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti Locali e alla legislazione urbanistica e sui Lavori pubblici oppure nello svolgimento di un tema su un argomento attinente alla pianificazione urbanistica e/o alla disciplina dell'attività edilizia pubblica e privata e/o tutela dell'ambiente

## prova orale su:

Colloquio teso alla valutazione delle capacità manageriali del candidato, della padronanza degli strumenti di comunicazione istituzionale e della conoscenza delle seguenti materie:

- materie delle prove scritte e discussione degli elaborati;
- legislazione in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento all'attività degli Enti locali in ordine a: programmazione e pianificazione territoriale; progettazione e direzione lavori, collaudi; capitolati generali e speciali; demanio, patrimonio immobiliare ed interventi manutentivi sugli stessi; espropriazione per pubblica utilità; legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- leggi statali e regionali in materia di difesa del suolo e di valutazione dell'impatto ambientale;
- legislazione abusivismo e condono;
- legislazione in materia di tutela ambientale;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- attività contrattuale con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici;
- diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali; • ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A., con riferimento al D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- elementi di diritto comunitario;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese, o francese, o spagnola, o tedesca) attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione ad un livello adeguato.
- accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La valutazione di ciascuna prova d'esame avverrà in trentesimi: saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Nella votazione è compreso il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica.

Il punteggio finale, che costituisce l'ordine di graduatoria, è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione riportata nella prova orale.

## **ART.6 - COMUNICAZIONE CALENDARI E SEDE DELLE PROVE**

I candidati ammessi ed i candidati esclusi dalla selezione, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nella Sezione Concorsi sul sito istituzionale del Comune [www.comune.triggiano.ba.it](http://www.comune.triggiano.ba.it).

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati, rispettivamente, almeno 15 giorni prima per le prove scritte e almeno 20 giorni prima per le prove orali, che potrà essere sostenuta in una o più giornate, secondo l'ordine alfabetico, previa estrazione a sorte della lettera iniziale, da effettuarsi in seduta pubblica.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata a tutti gli effetti espressa rinuncia alla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

## **ART.7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in prova, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, **a pena di decadenza**, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii..

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

La graduatoria avrà validità due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni del comma 147 art.1 Legge n.160 del 27/12/2019.

L'assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del comune di Triggiano.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti.

Al presente bando è allegato un modello di schema di domanda di partecipazione al concorso (All.A).

Per ogni informazione rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Triggiano (Ba) Piazza Vittorio Veneto, n.46 – 70019 Triggiano (Ba) – Tel.080.4628238/279.

Il bando è disponibile sul sito internet: [www.comune.triggiano.ba.it](http://www.comune.triggiano.ba.it)

Triggiano, \_\_/\_\_/2020

Il Dirigente  
Settore AA.GG. e Finanziari  
Dott. Luigi Panunzio