COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ
(*Città Metropolitana di Napoli*)

Prot. num. 15593 del 06.11.2020

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%), DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DGS 267/2000 e ss.mm.ii.

SCADENZA: 07 DICEMBRE 2020 ORE 12.00
Pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale- Concorsi, numero 87 del 06/11/2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29/05/2020 avente il seguente oggetto: "Programma annuale e pluriennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato 2020/2022- ";

Visto l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 "Incarichi a contratto";

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visto l'art. 67 bis "Assunzioni a tempo determinato – Procedura di accesso ex art. 110, primo comma TUEL" dell'Ordinamento degli uffici e servizi – Regolamento n. 2 – Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 03/08/2015;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni centrali (triennio 2016/2018);

RENDE NOTO

Che il Comune di Santa Maria la Carità (Na) intende procedere alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico,** categoria giuridica D, vacante in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico a contratto, a tempo determinato e parziale (50%), ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

a) Cittadinanza italiana;

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

b) Età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

f) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

g) Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

h) Non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarati quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) che ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

j) Disporre di buone conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Titolo di studio: possesso del **Diploma di Laurea** (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 Novembre 1999 n. 509 in **Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge**, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso una Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto,equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa; in tal caso si richiede al candidato di allegare lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

I requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 37 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda, in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Santa Maria La Carità – Piazzale SS Giovanni Paolo II CAP 80050, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto (allegato n. 1) e reso disponibile sul sito Internet www.comune.santamarialacarita.na.it, nella sezione news, nella sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*, nonchè **sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale- Concorsi, numero 87 del 06/11/2020.**

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare e le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo testo Unico:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 (Titolo di studio);
- Non essere stati licenziati, destituiti o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

- Per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, (nati entro il 31.12.1985), di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di responsabile del settore di che trattasi;
- Per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- Non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarati quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) che ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- Esperienze maturate, se possedute, nell'ambito di servizi tecnici e/o materie professionali afferenti degli EE.LL..

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, anch'essa a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale- Concorsi.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è differito al 1^ giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di ammissione deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata **valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presente domanda.**

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documenti di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "**SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA D – posizione economica D1, A TEMPO DETERMINATO.**

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria la Carità negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00); la busta chiusa deve riportare la dicitura "*contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Istruttore direttivo tecnico, categoria D – posizione economica D1, a tempo determinato";* vista l'attuale situazione di emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione della Sars-Cov-2, si raccomanda di prenotare telefonicamente la consegna a mano della domanda, contattando a tal fine direttamente l'ufficio protocollo al seguente recapito: 081/ 3910111
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:

COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' NAPOLI– Protocollo Generale – Piazzale SS Giovanni Paolo II – 80050. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "*contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Istruttore direttivo tecnico, categoria D – posizione economica D1, a tempo determinato"*

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune d Santa Maria la Carità entro la data di scadenza del presente avviso. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. A tal fine, non farà fede, pertanto, la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria La Carità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati**, pena l'esclusione:**

- Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato. Esso dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal concorrente e contenere puntuale descrizione delle esperienze professionali possedute;
- Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di avvalersi della rosa di candidati che sarà stilata all'esito della procedura in oggetto eventualmente per ulteriori incarichi a contratto che si programmi in futuro di ricoprire, per profili professionali analoghi.

ART. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione (anche se ricorre uno solo dei seguenti casi):

- La presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- La presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione *"Modalità e termini di presentazione delle domande";*
- La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

La rosa dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicata sull'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nella apposita sezione.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata si indicata o in mancanza tramite posta ordinaria.

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

ART. 5 FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

Il profilo professionale oggetto dell'incarico è caratterizzato da:

1. Elevate conoscenze polispecialistiche;
2. Elevata capacità di risoluzione dei problemi da affrontare, basata su elevata ampiezza della soluzione possibili;
3. Capacità di improntare relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazione esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complessa, e negoziali.

In particolare, sono richieste ottime conoscenze e abilità nelle materie dell'urbanistica, dell'edilizia privata e del condono.

All'istruttore direttivo tecnico potrà essere assegnata la titolarità di P.O., con coordinamento delle diverse unità operative, predisposizione di atti complessi, redazione di studi, ricerche, indagini di natura tecnica-giuridico amministrativa, ed elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE.

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla fase successiva della selezione nel corso della quale saranno esaminati sulla base dei **curricula** e **di colloquio.**

Nel curriculum, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale/culturale/scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi e delle funzioni svolte.

Nel curriculum deve essere evidenziato se sono state maturate concrete esperienze di lavoro presso Enti Locali in qualità di dipendenti di categoria D, con o senza funzioni di responsabile, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs n. 267/2000, o con incarichi di collaborazione di natura autonoma o di natura professionale, nell'ambito di servizi tecnici e/o materie professionali afferenti i Settori tecnici dell'Ente.

Il colloquio è finalizzato ad accertare in capo ai candidati il possesso di specifica professionalità e preparazione culturale nelle materie di seguito indicate e le abilità alla risoluzione dei problemi connessi al ruolo da ricoprire.

Le materia oggetto del colloquio finalizzate alla verifica della preparazione culturale sono le seguenti:

- ✓ Nozioni di Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Legislazione in materia di Urbanistica e di Edilizia privata;

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

- ✓ Normativa in materia di gestione, sviluppo e pianificazione del territorio;
- ✓ Normativa in materia di contratti e appalti pubblici, di procedimento amministrativo, normativa in materia di prevenzione della corruzione.

L'esame dei *curricula* e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione, presieduta di norma dal Segretario Generale e composta da esperti nelle materia oggetto di verifica nonché in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse e/o nelle materie professionali afferenti al settore di assegnazione. La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del termine del presente avviso. Alla Commissione compete formulare dei giudizi sui candidati esaminati con riferimento alla preparazione sulle materia indicate, alla competenza e alla esperienza posseduti secondo le previsioni della vigente normativa in materia.

Al termine dei colloqui la Commissione individua una rosa di candidati ritenuti idonei allo svolgimento delle funzioni, sottoponendola al Sindaco il quale provvederà alla scelta anche dando corso ad un eventuale colloquio.

La rosa dei candidati ammessi al successivo colloquio è pubblicata sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione.

La valutazione del successivo colloquio si baserà sulla verifica della motivazione del candidato a ricoprire l'incarico, sulla preparazione posseduta, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

I candidati devono presentarsi al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'invito, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

A conclusione dei colloqui individuali il Sindaco procederà, con atto motivato, alla nomina del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla valutazione di idoneità all'incarico e all'individuazione della potenziale parte contraente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, previa determinazione di impegno spesa nonché verifica delle condizioni di legge per procedere all'assunzione attestate dal responsabile del servizio personale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Solo nel caso in cui verrà individuata la professionalità adeguata a ricoprire il profilo di che trattasi, il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio atto.

Il conferimento dell'incarico avviene nel rispetto delle disposizioni previste in materia di inconferibilità e incompatibilità di cui alla vigente normativa.

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

ART. 7 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino al 31/12/2020, con possibilità di rinnovo di anno in anno e fino alla scadenza del mandato amministrativo, subordinatamente alla adozione della programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato ed alla relativa copertura finanziaria, fermo restando la permanenza delle esigenze organizzativa che giustificano il ricorso a tale incarico a contratto. La durata dell'incarico in oggetto non può superare il mandato elettivo del Sindaco. L'amministrazione comunale si riserva di incrementare l'orario di lavoro tenendo conto delle esigenze di funzionamento degli uffici e fermo restando la programmazione del fabbisogno del personale, la copertura finanziaria e il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali della categoria D – Posizione economica D1, può essere integrato, con provvedimento motivato dalla Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

All'incaricato potrà essere corrisposta altresì, una retribuzione di posizione, oneri riflessi e IRAP se dovuti, da corrispondersi mensilmente, qualora il Sindaco si avvalga della facoltà di conferire la titolarità di posizione organizzativa del settore tecnico. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

Le comunicazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria La Carità (www.comune.santamarialacarita.na.it) e/o mediante posta elettronica certificata se indicata dai candidati, e nella sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso-*

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- L'ammissione alla selezione;
- La convocazione ai colloqui, con indicazione della data, della sede e dell'orario di svolgimento degli stessi; ci si riserva di stabilire eventualmente che lo svolgimento dei colloqui possa avvenire con modalità da remoto e non in presenza, tenendo conto della evoluzione della situazione epidemiologica.

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

- L'esito dei colloqui.

ART. 9 ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relative ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto di assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria La Carità che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Santa Maria la Carità coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione Giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Santa Maria La Carità, con sede in Piazzale SS Giovanni Paolo II.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

ART. 11 NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare il Segretario Comunale al seguente recapito di posta elettronica: segretario.santamarialacarita@asmepec.it.

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)

Il presente avviso viene pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale- Concorsi, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Santa Maria la Carità e sul sito web del Comune di Santa Maria La Carità (www.comune.santamarialacarita.na.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso.*

Santa Maria la Carità, lì 05 novembre 2020

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Annunziata Alfano

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II
80050 - Santa Maria La Carità (NA)