



# Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Eraclea, 24 NOV. 2020

Prot. N° 24040  
(Si prega di citare questo numero  
nell'oggetto della Vostra risposta)

*Area Economico Finanziaria e Risorse Umane  
Ufficio Personale*

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE EX ART. 110  
COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI  
TECNICI – CAT. D - A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON ATTRIBUZIONE DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

In attuazione della determinazione n. 598 del 24/11/2020;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica per la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un Istruttore Direttivo SERVIZI TECNICI di cat. D di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali, al quale conferire la responsabilità di un'Area Tecnica.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune di Eraclea e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un Responsabile di Area mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

### **ART. 1 - INQUADRAMENTO E MANSIONI.**

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Eraclea mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Allo stesso verrà conferito l'incarico di Responsabile di un'Area Tecnica con attribuzione di Posizione Organizzativa.



## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO.**

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente, per la categoria D, posizione economica D1.

Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art.7 della L. 97/2013.

b) compimento del 18° anno di età e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

i) titolo di studio: Diploma di laurea triennale in Scienze dell'Architettura, Disegno Industriale, Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; Diploma di laurea magistrale/specialistica in Architettura o Ingegneria Civile.

l) elevata professionalità in relazione al contenuto delle prestazioni di lavoro richieste, desumibile dell'aver svolto funzioni direttive (cat. D) per un congruo periodo in organizzazioni ed enti pubblici oppure professionalità maturata presso aziende pubbliche o private ovvero particolare e documentata specializzazione professionale, culturale e scientifica ovvero esercizio di libera professione in attività compatibili con quelle relative all'incarico di ricoprire;

m) patente di guida categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

## **ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema Allegato B) al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Eraclea - Piazza Garibaldi n. 54 - 30020 Eraclea (VE).

Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea previo appuntamento telefonico al 0421/234131, tassativamente entro le ore **12.00 del 24/12/2020**;

2. trasmissione tramite **servizio postale a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento, **avendo cura di indicare sulla busta: "Selezione pubblica ex art. 110 D. Lgs. 267/2000"**, al seguente indirizzo: Comune di Eraclea - Piazza Garibaldi n. 54 - 30020 Eraclea (VE). L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/12/2020**.

**Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine indicato. L'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione**



deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

[protocollo.comune.eraclaea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.eraclaea.ve@pecveneto.it) entro le ore **12.00 del 24/12/2020** (a tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC). Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare la selezione per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, **pena la non ammissione alla procedura in oggetto**. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune.

Si precisa, inoltre, che:

a) per le domande inoltrate **in forma cartacea** (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);

b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, gli stessi devono essere, **a pena di esclusione**, inviati con la sottoscrizione in firma autografa scansionata oppure mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse o per qualsiasi altro motivo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, o revocare la selezione stessa.

**Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

#### **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- A) fotocopia (fronte-retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- B) curriculum datato e firmato.

#### **ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferme le ipotesi di esclusioni previste dagli artt. 3 e 4, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- c) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione.

#### **ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

##### **I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE IN OGGETTO SARANNO INVITATI VIA EMAIL AD UN COLLOQUIO CON APPOSITA COMMISSIONE.**

Le domande dei candidati ammessi saranno valutate da una Commissione esaminatrice.

La Commissione accerta il possesso da parte dei candidati della comprovata esperienza professionale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curriculum presentati e di un colloquio.



1. La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 30 al curriculum sulla base dei seguenti criteri:  
- **Titoli di studio**, valutabili fino ad un massimo di 8 punti nel modo seguente:

TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>punti</i>
66	70	0
71	85	2
86	100	5
101	110	8

- **Titoli di servizio**, valutabili fino ad un massimo di 16 punti nel modo seguente:

- servizio reso presso enti pubblici ai quali si applichino i contratti collettivi relativi al comparto, di ruolo e non di ruolo, con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione: 2 punti per ogni anno;
- servizio prestato presso enti diversi da quelli indicati alla lettera a) con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione: 1 punto per ogni anno;

- **Titoli vari**, valutabili fino ad un massimo di 6 punti nel modo seguente:

- particolare e documentata specializzazione professionale, culturale e scientifica: 2 punti;
- esercizio di libera professione in attività compatibili con quelle relative all'incarico da ricoprire: 4 punti;

2. La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 70 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- capacità organizzativa e di gestione;
- competenze professionali e capacità tecnica;

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo da sottoporre alla scelta del Sindaco. Il Sindaco individua, anche a seguito di un eventuale colloquio, con proprio atto motivato, il soggetto contraente tra i candidati dichiarati idonei. Il Sindaco può riservarsi di non conferire alcun incarico.

Il Sindaco emetterà il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Area, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 8 - GRADUATORIA FINALE**

La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE E DURATA DELL'INCARICO**

La stipulazione del contratto a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Servizi Tecnici – cat. D - p.e. D1 - avviene in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunto, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina del CCNL del 21/05/2018, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a visita medica per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo Sanitario.



**L'incarico avrà la durata del mandato del Sindaco o anteriore, nel caso di rientro anticipato dall'aspettativa del dipendente in aspettativa. In questo ultimo caso, il contratto si intenderà risolto di diritto.**

#### **ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Reg. Europeo 679/2016, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui al Reg. Europeo 679/2016.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento selettivo è la Dr.ssa Antonella Angileri.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario comprovare l'avvio del procedimento per ottenere la Determina di equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del D. Lgs. n. 165/2001. La documentazione comprovante l'avvio della procedura dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. La Determina di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere prodotta entro la conclusione della selezione, pena l'esclusione.

La conclusione della procedura non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della stessa o siano intervenute norme o cause ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o annullare la selezione qualora sia opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Dell'avvenuta proroga/modifica/revoca/annullamento sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di diffusione dell'avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Eraclea (tel. n. 0421/234141), oppure consultare il seguente indirizzo internet:

[www.comune.eraclea.ve.it](http://www.comune.eraclea.ve.it) per estrarre copia del presente avviso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi selettive.

Il Responsabile Area Economico Finanziaria – Risorse Umane

Dr.ssa Antonella Angileri



**ALLEGATO B)** (schema di domanda da redigere in carta semplice in stampatello o a macchina)

Al Comune di Eraclea  
Ufficio Personale  
Piazza Garibaldi, 54  
30020 ERACLEA (VE)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI – CAT. D - A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... C.F. ....  
residente in via ..... n. ....  
CAP ..... Località .....  
Comune di ..... (Prov. ....)  
Tel. .... / ..... Cell. ....  
e-mail .....  
Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:  
Via ..... n. ....  
CAP ..... Località .....  
Comune di ..... (Prov. ....)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto – Avviso Prot. n. 24.040 del 24/11/2020

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a; oppure di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato .....); oppure cittadino non appartenente all'Unione Europea (indicare lo Stato ....) e rientrare nell'ipotesi di cui all'art.7 della L. 97/2013 (specificare);
- ☐ di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea dichiara di:
  - godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  -
- ☐ età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... e se non iscritto indicarne il motivo .....
- ☐ di non essere stato licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- ☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile):  
.....



☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: (INDICARE DIPLOMA DI LAUREA)

.....  
conseguito nell'anno ..... Presso l'Istituto (nome e sede) ..... con la  
seguente votazione ...../.....; (per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare documentazione di  
equivalenza, pena l'esclusione).

☐ di essere in possesso di elevata professionalità in relazione al contenuto delle prestazioni di lavoro richieste,  
desumibile dell'aver svolto funzioni direttive (cat. D) per un congruo periodo in organizzazioni ed enti pubblici oppure  
professionalità maturata presso aziende pubbliche o private ovvero particolare e documentata specializzazione  
professionale, culturale e scientifica ovvero esercizio di libera professione in attività compatibili con quelle relative  
all'incarico di ricoprire come indicate nel curriculum vitae;

☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità, conseguita in data .....

☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso e nel Regolamento per la disciplina dei  
concorsi;

☐ di dare il consenso al trattamento dei dati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;

☐ di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti  
dell'Amministrazione Comunale di Eraclea.

#### ALLEGA

☐ - copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

☐ - curriculum datato e sottoscritto.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati forniti con la presente richiesta possano essere  
trattati, nel rispetto del per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

.....,li.....

Firma

.....  
( per esteso)