

Modello di domanda (in carta semplice)

**Sindaco del
Comune di Pietramontecorvino
Via San Pardo s.n.c.
71038 – Pietramontecorvino**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Istruttore direttivo Tecnico - Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Pietramontecorvino (Fg), a tempo determinato, per 18 (diciotto) ore settimanali, di durata pari alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in Via _____ n. _____,
recapito telefonico/cellulare _____, pec _____
email _____;

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico, di Istruttore Tecnico Direttivo - Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Pietramontecorvino (Fg), a tempo determinato, per 18 (diciotto) ore settimanali, di durata pari alla scadenza del vigente Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;

A tal fine

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito in _____ data _____ presso _____ con votazione di _____
- di essere iscritto all'albo _____ dal _____
- Aver maturato specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle materie oggetto dell'incarico come da allegato curriculum:
 1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____;
 5. _____;
- Il possesso di comprovata esperienza di almeno anni 2, anche risultanti dalla somma di diversi periodi frazionati di minore durata, e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, maturata all'interno di una pubblica amministrazione rientrante nell'elenco di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	dal	al

- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet e della lingua inglese;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;
- di essere consapevole che l'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e che il contratto sarà sciolto diritto in caso di cessazione anticipata del mandato elettivo sindacale o nei casi in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune e/o con il settore e/o servizi ricoperti
- di indicare il seguente indirizzo pec dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Pietramontecorvino per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, per le medesime finalità;
- di accettare che l'Amministrazione Comunale comunichi l'esito della selezione sul sito internet con valore di notifica per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

ALLEGATI:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum personale professionale, datato e sottoscritto.
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità ed inconfiribilità.

• altro _____

_____, li _____

FIRMA