

Modello di domanda (in carta semplice)

**Sindaco del  
Comune di Pietramontecorvino  
Via San Pardo s.n.c.  
71038 – Pietramontecorvino**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Istruttore direttivo Tecnico - Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Pietramontecorvino (Fg), a tempo determinato, per 18 (diciotto) ore settimanali, di durata pari alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( prov. \_\_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico/cellulare \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_;

### **C H I E D E**

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico, di Istruttore Tecnico Direttivo - Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Pietramontecorvino (Fg), a tempo determinato, per 18 (diciotto) ore settimanali, di durata pari alla scadenza del vigente Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;

A tal fine

### **D I C H I A R A**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_, conseguito in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- Aver maturato specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle materie oggetto dell' incarico come da allegato curriculum:
  1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_;
  4. \_\_\_\_\_;
  5. \_\_\_\_\_;
- Il possesso di comprovata esperienza di almeno anni 2, anche risultanti dalla somma di diversi periodi frazionati di minore durata, e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, maturata all'interno di una pubblica amministrazione rientrante nell'elenco di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001:

| PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | dal | al |
|--------------------------|-----|----|
|                          |     |    |
|                          |     |    |
|                          |     |    |
|                          |     |    |
|                          |     |    |
|                          |     |    |
|                          |     |    |

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet e della lingua inglese;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;
- di essere consapevole che l'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e che il contratto sarà sciolto diritto in caso di cessazione anticipata del mandato elettivo sindacale o nei casi in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune e/o con il settore e/o servizi ricoperti
- di indicare il seguente indirizzo pec dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura \_\_\_\_\_
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Pietramontecorvino per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, per le medesime finalità;
- di accettare che l'Amministrazione Comunale comunichi l'esito della selezione sul sito internet con valore di notifica per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

#### ALLEGATI:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum personale professionale, datato e sottoscritto.
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità ed inconferibilità.

- altro\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA