

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

Piazza V. Delleani 1 – 13814 POLLONE –
Tel.: 015/61191 – Fax 015/610242 - ✉ pollone@pec.ptbiellese.it
Cod. fisc.: 81002130029 – Part.: IVA 00370260028

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

In esecuzione:

- della programmazione del fabbisogno triennale del personale 2020/2022 contenuta nel documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 19/12/2019;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 24/09/2020 ad oggetto: “Aggiornamento piano fabbisogno di personale 2020 in base al decreto crescita d.l.34/20119 – esame ed approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.lgs. 165/2001 come modificato dalla l. 12/11/2011 n. 183”;
- della Determinazione n. 213 in data 27/10/2020 di approvazione dello schema del presente bando;

Visto il D.P.R. 9/05/1994, n.487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs.18/08/2000, n.267 e ss.mm. Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs.30/03/2001, n.165 e ss.mm. Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali in data 21/05/2018;

Preso atto dell’avvio della procedura di cui all’art. 34 bis al cui esito si subordina l’espletamento del presente bando;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Pollone;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di un Istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato - categoria C1 - da assegnare al Settore Tecnico, presso il Comune di Pollone.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura per l'assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, attualmente pari a €. 20.344,07 annui lordi, oltre all'indennità di comparto euro 549,60 annui, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendo no al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.11/04/2006, n.198. Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado in “Costruzioni, Ambiente e Territorio” o “Geometra” o “Perito Edile”, conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

In assenza del diploma come sopra indicato, sono ammessi titoli di studio superiori assorbenti, come segue:

1. Diploma universitario triennale in: Edilizia, Ingegneria delle Infrastrutture o Sistemi Informativi Territoriali;

oppure

2. Laurea triennale (L) in: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienza dell'Architettura, L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia o L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

oppure

3. Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale e Urbanistica o Ingegneria edile – Architettura

oppure

4. Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, secondo la tabella di equiparazione riportata sul sito del MIUR.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo:

- Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di

rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica ed, in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia.
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- Godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- Assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. Tale requisito verrà verificato, per il solo vincitore della selezione, mediante visita medica da effettuarsi a cura del medico competente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- Patente di guida di tipo B o superiore senza limitazioni.
- conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle prove selettive e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e anche al momento dell'assunzione.

ART. 3 - CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 11 d.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 – PREFERENZE

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, allegati in calce al presente bando. Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Pollone, entro il termine perentorio cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo procedura telematica, utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune, indirizzo <http://www.comune.pollone.bi.it/>.

Qualora il candidato non abbia la possibilità di presentare la domanda tramite la procedura telematica verrà messo a disposizione un PC, previo contatto con l'Ufficio Tecnico - telefono 015/61191 int. 2 oppure all'indirizzo di posta elettronica: uftec@comune.pollone.bi.it PEC: pollone@pec.ptbiellese.it

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a Serie Speciale Concorsi dell'avviso di cui all'art. 4, comma 1-bis, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo procedura telematica, utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune, all'indirizzo: www.comune.pollone.bi.it

L'applicativo suddetto sarà attivo dalle ore 00:01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di cui al comma 1 sulla Gazzetta Ufficiale.

Non saranno accettate domande comunque pervenute prima o dopo i termini indicati nei commi precedenti. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 24:00 del primo giorno successivo non festivo.

La modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano, spedite a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) la residenza;
- d) il numero di telefono / cellulare;
- e) l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione od altro dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- f) (solo in assenza di indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata) il recapito o domicilio a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione od altro dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni alternative indicate nell'art. 3, comma 1, lett. a);
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza;

- i) di avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti da ricoprire; al riguardo si precisa che il Comune di Pollone sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni;
- j) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- k) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- l) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- m) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarli per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n) il possesso del diploma di scuola media superiore (titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso), con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza. Inoltre, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciata dalla competente Autorità;
- o) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione del numero del documento, dell'autorità che lo ha rilasciato e della data di scadenza;
- p) la dichiarazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- q) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza e precedenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., intendendosi quello di cui al citato comma 5, lett. c), riferito alla minore età per effetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i.;
- r) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i., mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- s) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Il concorrente dovrà documentare tale condizione mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa alla specifica invalidità, rilasciata dal competente Organo valutativo;
- t) di autorizzare il Comune di Pollone al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- u) di autorizzare il Comune di Pollone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- v) di essere a conoscenza che il diario delle prove di esame, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione di apposito/i avviso/i sul sito internet istituzionale del Comune di Pollone, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e che la mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o di forza maggiore;

w) di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione comunale, e che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Al completamento delle operazioni di utilizzo della procedura telematica, la procedura stessa rilascerà apposita domanda di iscrizione al concorso che il candidato avrà cura di stampare e consegnare alla prova preselettiva ovvero alla prima prova scritta. Al momento della consegna, il candidato sarà chiamato a firmare la predetta domanda previa identificazione personale da parte degli addetti comunali incaricati di riceverla. Per tale scopo, ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità, da esibire all'atto dell'identificazione.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- a) copia del documento di identità personale, in corso di validità;
- b) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di merito di cui alla lett. q) del presente articolo;
- c) curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto.
- d) eventuale documentazione che comprovi la necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi di cui alla lett. r) del presente articolo;
- e) eventuale documentazione attestante le condizioni che comportano l'esonero dall'eventuale prova preselettiva di cui alla lett. s) del presente articolo;
- f) eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Pollone, presso:

CASSA DI RISPARMIO DI BIELLA E DI VERCELLI - BIVERBANCA

CODICE IBAN: I T 1 2 J 0 6 0 9 0 2 2 3 0 8 0 0 0 0 0 0 1 2 1 3 6

CAUSALE: "Tassa concorso istruttore tecnico";

I suddetti allegati devono essere raccolti in unico file in formato ".pdf" e caricati al momento della compilazione telematica della domanda di ammissione al concorso. Al riguardo si precisa che:

- a) lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB;
- b) sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando;
- c) nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione errata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii ma, rientrando nella gestione allegati, eliminare il file e ricaricare quello corretto;
- d) è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Si avverte che:

- a) la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;
- b) ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Tecnico provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune www.comune.pollone.bi.it - nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo Pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- la domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- la mancanza dei prescritti requisiti, indicati nell'art. 2 del presente bando;
- la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente e della sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza di copia di un documento di identità incorso di validità allegato alla domanda.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima della prova orale, limitatamente ai candidati che avranno superato le precedenti prove scritte.

Si raccomanda pertanto ai candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, onde evitare una vana partecipazione alle prove scritte e all'eventuale preselezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando la eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie di esame) e consistono in due prove scritte (la prima prova a contenuto teorico, la seconda prova a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale, sulle materie di seguito indicate:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico;
- Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;
- Legislazione relativa agli Enti Locali;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Legislazione tecnica inerente la realizzazione delle opere pubbliche;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Nozioni di Codice della strada;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso sia particolarmente elevato, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

Tutte le prove si terranno nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto della diffusione del virus COVID-19.

PRESELEZIONE

Verrà valutata l'eventualità di svolgere la prova di preselezione solo in presenza di un numero di domande di partecipazione superiori a 30 (trenta).

La prova consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita di cultura generale e/o sulle materie delle prove di concorso. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La conferma dell'eventuale svolgimento della preselezione, con l'indicazione del luogo e della data, saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.pollone.bi.it - nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla preselezione sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

L'ammissione dei candidati alle successive prove d'esame, per i candidati che abbiano superato la preselezione, verrà disposta con atto di verbalizzazione della stessa, e verrà comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pollone: www.comune.pollone.bi.it - nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

La preselezione si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova a contenuto teorico-pratico e 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione esaminatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova a contenuto teorico-pratico per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale sarà superata dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

- **1° Prova scritta**

Elaborato o questionario a risposta sintetica o multipla sulle materie d'esame.

- **2° Prova teorico-pratica**

Prova pratica sulle materie d'esame tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova consiste nella stesura di un elaborato di natura tecnica.

- **Prova orale**

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

E' altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi

in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente ordine:

- prova scritta;
- prova scritta/pratica: – a seguire prova scritta;
- prova orale;

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove, ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pollone: www.comune.pollone.bi.it - nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pollone www.comune.pollone.bi.it nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione comunale e ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti

e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet;

Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap).

Tutte le prove si terranno nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto della diffusione del virus COVID-19.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari per il sostegno delle prove, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte e nella prova scritta teorico/pratica,
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art.5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art.5, comma 5, e dall'art.3, comma 7, delle Legge 127/1997.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore, è immediatamente efficace e verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Pollone per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

L'assunzione verrà disposta seguendo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica: all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis d.lgs 165/01.

- del possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Pollone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Pollone, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Sig. Alberto Germanetti nella sua qualità di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Pollone.

ART. 12 - NORME FINALI

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico Sig. Alberto Germanetti.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 15 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 15 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.65/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Pollone sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs.n.81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare il termine di scadenza del concorso,
- 2) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto,

3) revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti vigenti in materia del Comune di Pollone.

Per informazioni sul bando gli interessati potranno contattare l'Ufficio Tecnico - telefono 015/61191 int. 2 oppure all'indirizzo di posta elettronica: uftec@comune.pollone.bi.it PEC: pollone@pec.ptbiellese.it

Il bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito www.comune.pollone.bi.it - nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.



IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dottor Franco Fontanella

