



COMUNE DI MIGLIANICO

Medaglia di bronzo al valore civile

Piazza Umberto I, 7
66010 Miglianico (CH)
Tel.: 0871951121
Web: www.miglianico.gov.it

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico a contratto a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del Tuel per la figura di Responsabile Area Tecnica - cat. D - posizione giuridica D1 – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti gli articoli 50 e 110 del T.U.E.L. Visto
l'art. 19 del D. Lgs.vo n° 165/2001;
Visto il Decreto sindacale n. 12 del 28.12.2020
In esecuzione della determinazione n. 17 del 15/01/2021;

RENDE NOTO

Art. 1 Posto da ricoprire

Il Comune di Miglianico intende procedere al conferimento di un incarico a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 del Tuel, di n° 1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, Posizione Economica D1, da destinare al Servizio Tecnico-Urbanistica, cui conferire la posizione organizzativa.

Art. 2 Durata e contenuto del contratto

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro fino al termine del periodo di congedo per maternità dell'attuale Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistica, stimato in almeno 10 mesi. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di non ammissione alla procedura selettiva, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) essere cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- c) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013.

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Architettura o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare



COMUNE DI MIGLIANICO

Medaglia di bronzo al valore civile

Piazza Umberto I, 7

66010 Miglianico (CH)

Tel.: 0871951121

Web: www.miglianico.gov.it

anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

- b) Esperienza professionale di almeno 2 (due) anni in qualità di responsabile apicale di struttura in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali", con inquadramento in Cat. D e incarico di Posizione organizzativa;
- c) Adeguate competenze informatiche;
- d) Possesso della patente di guida categoria B.

Art. 4 Valutazione

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata.

La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e colloquio dei candidati ammessi alla procedura.

Nei titoli saranno valutati:

- 1) curriculum professionale e di servizio: titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post-universitari, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- 2) esperienza: numero di anni di servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire.

I candidati saranno, altresì, invitati a sostenere un colloquio attitudinale, da esperire in modalità telematica, finalizzato ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal *curriculum* e tenderà a verificare:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, anche con riferimento alle necessità di coordinamento dei dipendenti del servizio o unità organizzativa affidata;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Le materie oggetto di verifica della preparazione professionale specifica sono le seguenti:

- Legislazione degli Enti Locali (D. Lgs. n° 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Normativa statale e regionale vigente relativa all'Edilizia Privata e dell'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Codice dei Contratti;

Art. 5 Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni



COMUNE DI MIGLIANICO

Medaglia di bronzo al valore civile

Piazza Umberto I, 7

66010 Miglianico (CH)

Tel.: 0871951121

Web: www.miglianico.gov.it

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii:
- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.:
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Architettura o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);
- e) i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la P.A. e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- g) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- j) possesso dell'idoneità all'attività lavorativa e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- k) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- l) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda ed al *curriculum* dovrà essere allegata, a pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Miglianico, Piazza Umberto I, 7 – 66010 Miglianico (CH) e presentati alternativamente:

- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo miglianico@pec.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Miglianico entro e non oltre, pena l'inammissibilità, le **ore 12.00 del 23 gennaio 2021**. Non farà fede il timbro postale di partenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione o nell'oggetto della PEC deve essere riportata,



COMUNE DI MIGLIANICO

Medaglia di bronzo al valore civile

Piazza Umberto I, 7
66010 Miglianico (CH)
Tel.: 0871951121
Web: www.miglianico.gov.it

oltre all'indicazione del proprio nome e cognome, la dicitura: "SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PRESSO AREA TECNICA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL".

Art. 6 Ammissione al colloquio

Dopo la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla procedura selettiva da parte della Commissione, la stessa inviterà i candidati a sostenere il colloquio attitudinale di cui all'art. 4 del presente avviso, comunicando data e orario di svolgimento del colloquio.

Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Miglianico, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi, verificare sul sito istituzionale dell'ente la data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio.

Art. 7 Giudizio e scelta discrezionale del soggetto da incaricare

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso Pubblico, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che possono essere invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e, qualora dia approvazione per un candidato, procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è, pertanto, intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 8 Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità ed assegni per il nucleo familiare se dovuti. Il conferimento della Responsabilità del servizio è di competenza del sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, cui corrisponderanno, in applicazione della normativa contrattuale vigente in materia, una indennità di posizione, una indennità di risultato.

Art. 9 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 «GDPR» e del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), così come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Art. 10 Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Miglianico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale.

Art. 11 Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Miglianico, <http://www.comune.miglianico.ch.it>, sull'home page e nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" nonché sull'albo pretorio on line. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la



COMUNE DI MIGLIANICO

Medaglia di bronzo al valore civile

Piazza Umberto I, 7
66010 Miglianico (CH)
Tel.: 0871951121
Web: www.miglianico.gov.it

partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Antonella Fattore – Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale del Comune di Miglianico.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al 0871.95111 o tramite e-mail all'indirizzo: protocollo@miglianico.gov.it

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Antonella Fattore