

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema
(da citare nella risposta)

Scandiano, 15 gennaio 2021

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D DA ASSEGNARE AL COMUNE DI RUBIERA

IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 20 del 14 gennaio 2021;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Rubiera;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rubiera intende procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno, mediante selezione per titoli e colloquio, di 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria D (posizione economica di accesso D1).

1. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria D (Posizione economica di accesso D1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare¹ se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

3. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

L'Istruttore direttivo tecnico verrà assegnato a 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture del Comune di Rubiera.

L'Istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

¹ Ai sensi dell'art. 2 del d.l. 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni in legge 13 maggio 1988, n. 153.

Scadenza il 4 febbraio 2021



- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono, l'analisi dei procedimenti amministrativi e della normativa in materia di Patrimonio comunale e Lavori Pubblici;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al funzionamento del Settore lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di progettazione tecnica, collaudi, calcoli strutturali, pratiche sismiche, prevenzione incendi, sicurezza;
- Conoscenza tecnico-specialistiche in materia di appalti servizi e forniture, gestione, organizzazione e coordinamento del personale e delle materie di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.
- La capacità di *gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente²; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria³;
- b) compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- e) i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente bando di concorso, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della legge 230/1998);
- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Titolo di studio per l'accesso all'albo degli ingegneri sezione A (ingegneri) o sezione B (ingegneri iunior) per il settore civile - ambientale. Titolo di studio per l'accesso all'albo degli architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sezione A (architetti) o sezione B (architetti iunior).

² Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

³ Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - C.F./P.I. 02337870352



j) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/ingegnere iunior per il settore civile - ambientale o di architetto / architetto iunior.

k) patente di categoria B;

l) conoscenza della lingua inglese⁴;

m) conoscenza di elementi di informatica applicata;

I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'ente si riserva la facoltà di ammettere tutti i candidati alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

5. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando gli aspiranti devono compilare la domanda **esclusivamente tramite il servizio on-line** reso disponibile tramite il sito: <https://portale-tresinarosecchia.entranext.it/> compilando tutti i campi obbligatori e allegando la seguente documentazione in formato digitale:

- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato;
- (obbligatorio) autodichiarazione dei titoli valutabili, secondo il fac-simile allegato (Allegato "B")
- (eventuale) documentazione che il candidato ritenesse di allegare per dimostrare il diritto di preferenza.

A tal fine si specifica che, per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- c. dalla minore età.

Per lodevole servizio si deve intendere avere prestato servizio senza essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari.

⁴Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. 165/2001;



Il sistema consente l'invio definitivo della domanda di partecipazione esclusivamente previa compilazione dei campi obbligatori e l'allegazione dei documenti obbligatori.

L'autenticazione sul portale è possibile tramite [SPID](#), credenziali [FEDERA](#), oppure registrazione sul portale con generazione di un username e password personali.

La domanda viene trasmessa solamente quando, dopo aver completato il pagamento, viene premuto il tasto [INVIA].

Una volta inviata la richiesta non sarà più possibile modificarla.

L'istanza si ritiene conclusa quando lo stato risulta essere "TRASMESSA" ed è stato assegnato il numero di protocollo. A questo punto l'utente può prendere visione del riepilogo con relativo numero di protocollo in "STATO ISTANZE PROCEDIMENTI". È onere del candidato assicurarsi che la domanda risulti trasmessa.

Se la domanda non viene "TRASMESSA" non potrà essere presa in considerazione.

Sono **cause di esclusione** della domanda:

- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancanza di generalità del candidato tali da renderne impossibile la compiuta identificazione.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il sistema accetterà le domande fino alle ore 13:00 del giorno 4 febbraio 2021

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli viene attribuito un massimo di 10 punti; l'Allegato "A" indica i titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli.

La valutazione avviene secondo la disciplina degli articoli da 59 a 63 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

8. COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

Alla valutazione dei titoli si aggiunge un colloquio volto ad approfondire il contenuto del curriculum, e le motivazioni del candidato.

Al colloquio sono attribuiti un massimo di 3 punti, che si sommano a quelli dei titoli al fine di determinare la graduatoria finale.

Il calendario di effettuazione dei colloqui sarà reso note mediante **comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.**

Trattandosi di colloquio e non di "prova orale" non si applica il termine di preavviso di 10 giorni previsto dall'articolo 49 del Regolamento.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 10) e quello conseguito nella valutazione del colloquio (massimo 3)⁵.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto a visita medica preventiva, intesa a costatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata anche dall'Unione e dai Comuni facenti parte dell'Unione per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria potrebbe essere altresì utilizzata da altre pubbliche amministrazioni che si convenzionassero in data successiva ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione in servizio è a tempo determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso il Comune di Rubiera.

⁵ Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

10. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁶.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

11. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA⁷

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec unione@pec.tresinarosecchia.it il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail personale@tresinarosecchia.it

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamenti dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni esaminatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare al Comune di Rubiera;

4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo determinato
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni

⁶ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

⁷ Articolo 12 del regolamento (UE) 2016/679.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - C.F./P.I. 02337870352



	concorsi@tresinarosecchia.it
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Gestione Unica Personale - Sede.

12. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 20 giorni⁸;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 20 giorni.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Dalia Naldi
Firmato digitalmente

U	UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	Protocollo N.0001315/2021 del 15/01/2021 Firmatario: DALIA NALDI, DALIA NALDI

⁸ Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - C.F./P.I. 02337870352

ALLEGATO A

TITOLI VALUTABILI

Punteggio massimo attribuibile per i titoli valutabili = 10 punti.

Titoli di studio	
Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50	
1) Laurea magistrale (LM) attinente, non utilizzata per l'ammissione	punti 1,00
Laurea (L) attinente non utilizzata per l'ammissione	punti 1,00
2) Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata	
Triennale	punti 1,50
Biennale	punti 1,00
Annuale	punti 0,50

Titoli di servizio	
Punteggio massimo attribuibile = punti 5,00	
numero massimo di anni da valutare = 10	
1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o categoria superiore e servizi di cui all'articolo 62, comma 1, del Regolamento	
Per anno	punti 0,50
2) Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività	
Per anno	punti 0,25
3) Periodi di collaborazione coordinata e continuativa nella stessa area di attività	
Per anno	punti 0,15

Titoli vari	
punteggio massimo attribuibile 1,50 punti	
1) Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto con indicazione della durata del corso (comunque non inferiore a 12 ore) e del punteggio riportato, perché almeno sufficiente	
Per ogni 12 ore intere	punti 0,05
senza indicazione del punteggio (comunque non inferiori a 6 ore)	
Per attestato	punti 0,01
2) Pubblicazione a stampa in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili n. 2 pubblicazioni)	
Per ogni pubblicazione (a discrezione della Commissione)	
Fino ad un massimo di	punti 0,10
3) Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli	
Fino ad un massimo di	punti 0,50

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - C.F./P.I. 02337870352

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0001315/2021 del 15/01/2021

Firmatario: DALIA NALDI, DALIA NALDI

ALLEGATO B

AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

1. LAUREA ATTINENTE NON UTILIZZATA PER L'AMMISSIONE:

2. SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA IN MATERIA ATTINENTE DI DURATA _____
(Specificare se annuale/biennale/triennale)
NELLO SPECIFICO:

3. ESPERIENZA LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Indicare denominazione dell'Ente, data di inizio e data di fine, area di attività e categoria):

4. CORSI DI FORMAZIONE, PERFEZIONAMENTO, AGGIORNAMENTO IN MATERIA ATTINENTE LE MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO CON INDICAZIONE DELLA DURATA DEL CORSO (COMUNQUE NON INFERIORE A 12 ORE) E DEL PUNTEGGIO RIPORTATO, PURCHÉ ALMENO SUFFICIENTE (Allegare i relativi attestati di partecipazione)

5. CORSI DI FORMAZIONE, PERFEZIONAMENTO, AGGIORNAMENTO IN MATERIA ATTINENTE LE MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO CON INDICAZIONE DELLA DURATA DEL CORSO (COMUNQUE NON INFERIORI A 6 ORE) , SENZA INDICAZIONE DEL PUNTEGGIO (Allegare i relativi attestati di partecipazione)

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - C.F./P.I. 02337870352



6. PUBBLICAZIONI A STAMPA IN MATERIA ATTINENTE LE MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO
(Allegare le pubblicazioni)

U	UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	Protocollo N.0001315/2021 del 15/01/2021 Firmatario: DALIA NALDI, DALIA NALDI

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - C.F./P.I. 02337870352