

CITTA' DI ERBA
(Provincia di Como)



Erba, lì **23 Febbraio 2021**

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PER LA DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO**

(Avviso Pubblicato sul G.U. 4ª serie speciale concorsi ed esami n. **15** del **23/02/2021**)

I

Indizione selezione pubblica concorsuale

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente N. **29** del **22/02/2021**

È INDETTA

Selezione pubblica concorsuale per soli esami scritti ed orali per la copertura di N. 1 posto di "DIRIGENTE" – area dirigenziale – a tempo **indeterminato** e **tempo pieno** per la direzione dell'Area Servizi al Territorio, nel rispetto dell'articolo 51 della Costituzione italiana e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

II

Riserve

Per il posto per cui è indetta la presente selezione non si applica alcuna riserva.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

III

Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.", i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini



del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione come da informativa allegata. Saranno pubblicati all'albo pretorio

- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) o, in alternativa, codice identificativo (comunicato via mail) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva, non ammessi/e e sospesi/e all'ammissione alla selezione;
- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) o, in alternativa, codice identificativo (comunicato via mail) dei candidati e delle candidate che parteciperanno all'eventuale prova preselettiva e alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente

- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) o, in alternativa, codice identificativo (comunicato via mail) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva e sospesi/e all'ammissione alla selezione;
- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) o, in alternativa, codice identificativo (comunicato via mail) dei candidati e delle candidate che parteciperanno all'eventuale prova preselettiva e alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

all'esterno dell'aula d'esame della prova orale

- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) dei candidati e delle candidate che sono stati/e ammessi/e alla prova orale, con l'indicazione delle valutazioni riportate nelle prove scritte;
- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) dei candidati e delle candidate che hanno sostenuto la prova orale con l'indicazione della votazione riportata in detta prova.

IV

Termine per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane, e presentata, entro e non oltre il termine perentorio di giorni **trenta (30) dal giorno successivo alla data di pubblicazione su Gazzetta Ufficiale dell'avviso di selezione pubblica** e dovrà contenere gli estremi del presente bando.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Scadenza termine presentazione domande **25 Marzo 2021**

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata **esclusivamente** mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata, all'indirizzo comune.erba@pec.provincia.como.it



utilizzando una PEC (posta elettronica certificata) intestata al/la candidato/a. Le domande inviate attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolvono all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno ammessi gli aspiranti candidati e le aspiranti candidate che presenteranno la domanda di ammissione con modalità differenti rispetto a quelle sopra indicate o che inviano la domanda ad un indirizzo PEC diverso rispetto a quello indicato (comune.erba@pec.provincia.como.it) NON saranno accettate le domande inviate a mezzo raccomandata o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Erba (personalmente o tramite corriere).

Nella domanda di ammissione dovrà essere specificato inoltre un indirizzo mail (non PEC) a cui il/la candidato/a può essere contattato per qualsiasi informazione relativa alla presente selezione e per la comunicazione dell'eventuale codice identificativo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

V

Trattamento economico

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

In base al vigente CCNL (Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018) la retribuzione mensile lorda per il personale dirigente a tempo pieno è la seguente:

Retribuzione tabellare	€	3.481,60	per 13 mensilità
Retribuzione di posizione	€	2.972,53	per 13 mensilità

Retribuzione di risultato:

corrispondente a quella definita dall'Amministrazione comunale e nei CCI e sarà corrisposta nella misura e con le modalità previste nella metodologia per la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti, adottata dalla Giunta Comunale, per l'anno oggetto di valutazione, oltre ad eventuali aumenti previsti da CCNL e/o da CCI

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

VI

Requisiti richiesti



Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego:

A Titolo di studio

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica concorsuale è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- ✓ **Laurea magistrale appartenente alla Classe LM-03 "Architettura del paesaggio", o alla Classe LM-04 "Architettura e ingegneria edile-architettura", o alla Classe LM-23 "Ingegneria civile", o alla Classe LM-24 "Ingegneria dei sistemi edilizi", o alla Classe LM-26 "Ingegneria della sicurezza", o alla Classe LM-35 "Ingegneria per l'ambiente e il territorio", o alla Classe LM-48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"**
(Classi identificate dal D.M. 16 marzo 2007 e s.m.i.)

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto. A tal proposito si rinvia all'articolo 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del quale, nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione Europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Secondo le disposizioni del primo periodo è altresì stabilita l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina.

Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 che stabilisce le equiparazioni tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, "La corrispondenza, indicata nella tabella allegata, tra una laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 con più classi di lauree specialistiche di cui ai decreti ministeriali 28 novembre 2000, 2 aprile 2001 e 12 aprile 2001 e con più classi di lauree magistrali di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 8 gennaio 2009, deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alle domande di partecipazione ai concorsi insieme con il certificato di laurea."

B Iscrizione ad uno dei seguenti albi professionali:

- sezione A dell'albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, settori architettura, pianificazione territoriale o paesaggistica
- sezione A dell'albo professionale dell'Ordine degli ingegneri settore Civile e Ambientale

Ai fini dell'ammissione al presente concorso pubblico sarà considerato valido il superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto, pianificatore, paesaggista, conservatore o ingegnere civile e ambientale. L'iscrizione all'albo sarà comunque richiesta all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.





C Servizio

Per l'accesso alla dirigenza è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti relativi al servizio:

1. essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione inquadrati in un livello/categoria per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea, ed aver maturato almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
2. aver maturato almeno cinque anni di servizio con qualifica dirigenziale in amministrazioni pubbliche.

I suddetti requisiti sono da intendersi alternativi e non saranno oggetto di cumulo per il raggiungimento della soglia minima di cinque anni. Ai fini del calcolo del servizio i periodi verranno computati in giorni, e sommati. Il totale dei giorni di servizio sarà quindi diviso per 365 al fine di individuare gli anni utili all'ammissione.

D Età non inferiore ad anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo

E Cittadinanza italiana

Ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 174/1994 per l'accesso ai posti di vertice dei comuni non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati e le candidate non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza dell'Unione Europea

F Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati o siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Inoltre, allo stesso tempo, non possono accedere coloro che hanno subito condanne penali o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni.

G Idoneità fisica al servizio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

H Godimento dei diritti civili e politici

I Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare

J Non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti dell'iscrizione all'albo professionale (lettera B) e l'assenza delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (lettera J) dovranno essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio. I restanti requisiti, compreso il superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

VII

Domanda d'ammissione - modalità di redazione



La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente bando di concorso nonché secondo le norme e regolamenti vigenti, i candidati e le candidate sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, pena l'esclusione e, sempre pena l'esclusione deve essere allegata, alla stessa, la copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando e dichiarati dall'aspirante candidato/a nella domanda di ammissione, verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato/a stesso/a nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione.

Alla domanda deve inoltre essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di **Euro 10,00** - non rimborsabili, effettuato con una delle seguenti modalità:

- Tesoriere del Comune di Erba - CREDITO VALTELLINESE – filiale di Erba - Via Adua 2/I – Erba - IBAN IT 45 P 05216 51270 000000003004
- Conto Corrente Postale N. 15361223 intestato al Comune di Erba - IBAN IT 79 N 07601 10900 000015361223

indicare la causale Tassa concorso Dirigente 2021

Il mancato versamento della tassa di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, comporta la sospensione dell'esame della domanda, ai fini dell'ammissione. Il versamento della tassa concorso è pregiudiziale all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio Gestione Risorse Umane provvederà a richiedere il versamento della tassa, indicando il termine perentorio di scadenza per il versamento, termine che deve essere in ogni caso antecedente rispetto all'effettivo svolgimento delle prove concorsuali. In caso di mancato versamento entro il termine perentorio indicato dall'ufficio Gestione Risorse Umane, il/la candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione.

I candidati e le candidate possono allegare alla domanda il proprio curriculum professionale sottoscritto.

I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati e dalle candidate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

L'elenco riportante i nominativi dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione / non ammessi/e alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erba contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione.



L'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione, sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.erba.co.it nella sezione **Amministrazione trasparente dal 01/01/2021**, sottosezione **Bandi di concorso**, link "**Scaduti**". **La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

Ai candidati e alle candidate ammessi/e con riserva / non ammessi/e / sospesi/e, verrà data comunicazione con le modalità e al recapito indicati nella domanda di ammissione.

I candidati e le candidate ammessi/e con riserva o per i quali è stato sospeso l'esame della domanda, potranno essere contattati/e anche telefonicamente.

Informazioni sull'ammissione possono comunque essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: 031/615.279 (Giovanni Labianca) – 031/615.399 (Laura Giacomelli).

VIII

Cause di non ammissione e irregolarità sanabili

Non sono ammessi alla selezione pubblica, ai sensi dell'articolo 130 della vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili ai sensi del medesimo articolo 130;
- coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- coloro che spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- coloro che hanno presentato copia di documenti, richiesti per l'ammissione, prive della prescritta autenticazione, se richiesta;
- coloro che non allegano alla domanda la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- coloro che non provvedano al versamento della tassa concorso entro il termine indicato al capo VII "Domanda d'ammissione - modalità di redazione".

Non sono inoltre ammessi coloro che presentano la domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle riportate nel paragrafo IV "Termine per la presentazione delle domande" del presente bando.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente.

Sono sanabili, oltre a quanto già disposto per la tassa concorso, le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nelle domande di ammissione e nei documenti di rito:

- le omissioni o le incompletezze riferite alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione;
- la presentazione di una copia del documento d'identità non in corso di validità.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane può procedere a sanare d'ufficio le domande di selezione nei seguenti casi:

- evidente rilevanza dal contesto della domanda e della documentazione allegata del possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione o nei casi di requisito indicato in maniera incompleta.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane potrà altresì richiedere al/la candidato/a, la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine



per la produzione che comunque non può essere inferiore a giorni 6 lavorativi dall'invio della comunicazione.

IX **Criteri per la valutazione delle prove di esame**

Qualora il numero dei candidati e delle candidate ammessi/e fosse superiore a 30, potrebbe essere prevista una prova preselettiva con domande a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte. In caso di prova preselettiva, conseguono l'ammissione alle prove scritte, i/le primi/e 25 candidati/e che conseguono il punteggio più alto, nonché gli *ex aequo* alla 25 posizione. Ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati e le candidate affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti/e a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno di conseguenza direttamente ammessi/e a sostenere le prove scritte.

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e/o pratiche e una prova orale

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati e le candidate che abbiano riportato in ciascuna prova scritta e/o pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (con esclusione dell'eventuale preselezione) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

X **Diario e Svolgimento delle prove**

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e/o pratiche e della prova orale, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno e le indicazioni in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte o dell'eventuale prova preselettiva, sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.erba.co.it nella sezione **Amministrazione trasparente dal 01/01/2021**, sottosezione **Bandi di concorso**, link "**Scaduti**". **La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

Copia del calendario delle prove verrà affisso all'Albo pretorio fino all'espletamento delle prove stesse.

Il comune di Erba si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova preselettiva o delle prove scritte, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erba o sul sito internet dello stesso comune all'indirizzo www.comune.erba.co.it nella sezione **Amministrazione trasparente dal 01/01/2021**, sottosezione **Bandi di concorso**, link "**Scaduti**". **La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**



La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per la prova concorsuale, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del/la candidato/a, a prescindere dalla motivazione dell'assenza. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica contenute nel protocollo di sicurezza emanato dal Dipartimento della Funzioni Pubbliche o nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale comporta l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico.

I candidati e le candidate presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

XI **Materie oggetto delle prove**

1° Prova scritta – Domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla, o tema sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di governo del territorio: pianificazione del territorio a livello comunale e sovracomunale
- Normativa in materia ambientale, Vas e Via
- Normativa in materia di gestione del territorio e disciplina edilizia delle costruzioni
- Normativa in materia di governo delle acque, difesa del suolo e prevenzione dei rischi geologici, idrogeologici e sismici
- Normativa in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici
- Normativa relativa allo Sportello Unico per le Attività Produttive e Sportello Unico per l'Edilizia
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori e servizi e contratti di concessione
- Normativa in materia di progettazione, direzione dei lavori e contabilità per la realizzazione di opere pubbliche
- Norme tecniche per le costruzioni
- Normativa in materia di prevenzione incendi
- Espropriazione per pubblica utilità
- Normativa in materia di sicurezza nei cantieri e in materia di sicurezza sul lavoro
- Normativa in materia catastale (catasto terreni e catasto fabbricati)
- Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90)
- Normativa privacy e tutela dei dati
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione
- Diritti e doveri del Pubblico Dipendente

2° Prova scritta: Redazione di uno o più elaborati e/o relazioni a contenuto teorico/pratico sulle materie della prima prova scritta e/o sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richiesti per la posizione di lavoro del posto messo a concorso



Prova orale

- Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del/la candidato/a sulle materie delle prove scritte; potranno essere formulate domande in riferimento anche agli elaborati di tali prove;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza informatica: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura - fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica), capacità operativa su PC;
- Colloquio motivazionale attitudinale.

XII

Graduatoria della selezione pubblica concorsuale

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e da ciascuna candidata tenuto conto delle riserve applicate, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze previste all'art. 155 del Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi:

- a) minore età.
- b) in caso di ulteriore parità maggiore esperienza lavorativa alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato indipendentemente da prestazione a part time o tempo pieno e della categoria ricoperta.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione. Qualora il Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente abbia svolto funzioni di Presidente della Commissione, all'approvazione provvede il Segretario Generale.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Erba e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A ciascun candidato e a ciascuna candidata verrà comunicato l'esito conseguito a mezzo PEC, con indicazione del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

XIII

Assunzione in servizio

All'assunzione a tempo indeterminato del vincitore si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

I candidati e le candidate utilmente collocati nella graduatoria verranno invitati a mezzo PEC a comprovare, entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la costituzione dei rapporti individuali di lavoro, a mezzo documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatto salvo le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'ente. I candidati e le candidate dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dall'ufficio Gestione Risorse Umane ed in particolare di non trovarsi in alcuna



situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

La documentazione, se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo PEC o altra forma di comunicazione che comprovi il ricevimento, a pena di decadenza.

Una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, il Segretario Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il/la candidata, ai sensi di quanto disposto dai vigenti CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria della presente selezione pubblica, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

Il/la candidato/a assunto/a in quanto vincitore/trice della presente selezione pubblica concorsuale competono funzioni e responsabilità proprie della qualifica dirigenziale indicate nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico e/o previste da leggi, regolamenti, ordinanze e da altri provvedimenti amministrativi. La prestazione lavorativa verrà resa in ogni caso in osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo espressi dagli organi del comune, nel rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Erba ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs. 165/2001 approvato con deliberazione G.C. 41 del 04/03/2019.

Il/la dipendente si obbliga a raggiungere gli obiettivi attribuiti con Decreti sindacali, Delibere di Giunta comunale e/o disposizioni degli organi politici o del Segretario Generale.

Il raggiungimento degli obiettivi è verificato con le modalità previste dalla disciplina adottata dal Comune di Erba, con riferimento alla valutazione per la retribuzione di risultato, ai risultati del controllo di gestione e ad ogni altro strumento di controllo adottato dall'ente.

Tra le mansioni del/la dipendente rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 5-septies del Decreto Legge 90/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti.

XIV **Disposizioni varie**

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, il periodo di prova e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e le norme di leggi e contratti vigenti al momento.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale



copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare eventuali accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria nel periodo di vigenza della stessa, secondo le modalità e i criteri definiti nell'accordo stesso. Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione entro tre giorni dal ricevimento dell'invito. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria. Il/la candidato/a che accetta l'assunzione presso l'ente autorizzato all'utilizzo decade dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Erba.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del bando di concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

La proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 07.08.1990 nr. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è Giovanni Labianca – "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile".

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Erba - tel. nr.031/615279 e nr. 031/615399.

Il presente testo integrale di bando, con allegata relativa domanda di ammissione, è disponibile sul sito internet (www.comune.erba.co.it) nella sezione **Amministrazione trasparente dal 01/01/2021**, sottosezione **Bandi di concorso**.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE DELL'ENTE

f.to **Avv. Maria Letizia Rossini**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.*

COMUNE DI ERBA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0006863/2021 del 23/02/2021
Firmatario: MARIA LETIZIA ROSSINI



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO

Il Comune di Erba, sito in Erba (CO), Piazza Prepositurale 1 - tel. 031615200 – e mail comune.erba@comune.erba.co.it PEC comune.erba@pec.provincia.como.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO:

I dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione;

In particolare i dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

La Liceità del trattamento riguarda il perseguimento del legittimo interesse del titolare con la finalità dell'espletamento della presente procedura.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

I dati non saranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

TEMPO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso Comune di Erba. Le risultanze delle procedure selettive pubblicate sul sito del Comune di Erba vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei, la cancellazione se trattati in violazione di legge e la portabilità dei dati. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali), con le modalità previste dall'art. 142 del d.lgs.196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO:

Il consenso al trattamento è necessario al fine della partecipazione alla selezione e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporta l'inammissibilità della richiesta.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Erba è il dott. Orazio Repetti, email: dpo@empathia.it pec: empathia@legalmail.it.

COMUNE DI ERBA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0006863/2021 del 23/02/2021
Firmatario: MARIA LETIZIA ROSSINI