



PROVINCIA DI  
BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO DI CATEGORIA D PER I SERVIZI TECNICI DELL'ENTE

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 1<sup>a</sup> LUGLIO 2021

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n.420 del 26.4.2021;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023, contenuta nella relazione al piano triennale di fabbisogno di personale allegata al DUP 2021-2023 di cui alla delibera di consiglio, che ha anche approvato il bilancio, n.80 del 22.12.2020, nonché il primo aggiornamento a tale piano approvato con delibera di consiglio n.3 del 23.2.2021, che prevede tra l'altro il reclutamento di una figura professionale di specialista tecnico di categoria D.

Evidenziato che si è conclusa con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale in disponibilità, la procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs n.165/2001, avviata con nota prot. n.878 del 13.1.2021.

Evidenziato altresì che non si è inteso dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs n.165/2001, in base alla facoltà introdotta dall'art.3, comma 8, della legge 19.6.2019, n.56, limitatamente al triennio 2019-2021, di bandire le procedure concorsuali e di effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo d.lgs n.165/2001.

Viste le vigenti norme contrattuali dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. n.487 del 9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto compatibile con il sopracitato regolamento;

### rende noto

che la Provincia di Belluno indice un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, **di una figura professionale di specialista tecnico, categoria D del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali**, da inserire nei servizi tecnici dell'ente.

La figura professionale richiesta deve possedere capacità organizzative, autonomia di iniziativa e lavorativa, dovrà coordinare efficacemente l'eventuale personale assegnato e collaborare direttamente

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

con il dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore. I candidati dovranno essere orientati al problem solving ed in grado di coordinare i procedimenti amministrativi e tecnici di competenza. Dovranno istruire e predisporre atti e provvedimenti per i quali è richiesta elevata specializzazione ed un costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale. Intratterranno relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, oltre che relazioni esterne.

Sono richieste competenze tecniche con particolare riferimento alla gestione dell'edilizia pubblica e del patrimonio e della viabilità, integrate da competenze informatiche, tenendo a riferimento la declaratoria della categoria D contenuta nell'allegato "A" al CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali del 31.3.1999.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9, del d.lgs n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei successivi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs n.165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D, posizione economica d1 dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali in vigore all'atto dell'assunzione. Spettano inoltre la tredicesima mensilità, le eventuali indennità previste dalla normativa vigente, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, il trattamento economico accessorio regolato dai vigenti contratti collettivi di comparto e dai contratti decentrati integrativi in vigore, il trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente. Detti emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute come previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande o revocare il concorso in questione. I provvedimenti che dispongono la proroga, la riapertura dei termini o la revoca sono comunicati direttamente ai candidati che hanno presentato domanda.

### **Normativa del concorso**

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli stabiliti dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (Titolo V - dall'art.27 all'art.63), come modificato da ultimo con Atto del Presidente n.75 del 9.6.2020, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme della legislazione generale del d.lgs. n.165/2001 e del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle altre disposizioni di legge sopravvenute nel tempo eventualmente applicabili al comparto degli enti locali.

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di:

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

#### a) uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi (a tali titoli sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999 "lauree specialistiche" e quelli dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 c.d. "vecchio ordinamento", secondo quanto stabilito dal D.M. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni):

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali

#### b) abilitazione all'esercizio della professione.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- requisito della cittadinanza:
  1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E;
  2. cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994, n.174 e cioè:
    - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  3. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
    - 1) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b) del d.lgs 6.2.2007, n.30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
    - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  4. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
    - 1) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non avere procedimenti penali in corso, nè aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; (il riferimento è all'art.10 del d.lgs n.235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto del concorso, fatto salvo quanto previsto dalla legge 5.2.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di handicap, verificata, in quanto propedeutica alla assunzione, mediante visita medica presso il medico competente dell'amministrazione ai sensi dell'art.41 del d.lgs n.81/2008.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonchè al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati devono altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato.

### **Versamento della tassa di concorso**

Per partecipare al concorso è dovuta una tassa di ammissione dell'importo di € 10,33, tassa che in nessun caso verrà rimborsata.

La tassa deve essere pagata entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Per effettuare il pagamento della tassa è necessario utilizzare il sistema PagoPa accessibile dal sito internet dell'ente: <https://www.provincia.belluno.it/> nella sezione "Servizi per il cittadino".

Nella causale del versamento deve essere indicato il concorso per il quale la tassa viene pagata e il nominativo del candidato al concorso, in particolare nel caso in cui il pagamento materiale venga disposto da persona diversa dal candidato stesso.

### **Compilazione della domanda**

Per partecipare al concorso gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza **entro il 1<sup>a</sup> LUGLIO 2021, a pena di esclusione**, secondo il modello allegato al presente bando.

Gli aspiranti, nella domanda, dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso del requisito della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in fase di istruzione o pendenti; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, decaduti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito, nonché della votazione finale riportata.

I candidati che intendano far valere titoli preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita richiesta.

I concorrenti portatori di handicap, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, devono richiedere nella domanda di ammissione gli ausili e i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure concorsuali/selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per le singole prove.

Tutta la documentazione di supporto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it) entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta d'esame, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta con modalità adeguate.

### **Cause di esclusione dal concorso**

Verranno escluse dal concorso:

- 1) le domande pervenute oltre il termine di scadenza;

### PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256







PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- 2) le domande prive della firma;
- 3) le domande inoltrate con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
- 4) le domande in relazione alle quali non sia stata versata, entro il termine di scadenza, la tassa di concorso;
- 5) le domande cui non sia allegata copia di documento di identità in corso di validità se la sottoscrizione della domanda è in forma analogica scansionata.

### **Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale aggiornato (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo di **posta elettronica certificata**: il candidato dovrà inviare, da casella pec a lui intestata, a quella della Provincia: [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it), la domanda firmata in formato PDF, con allegata, sempre in formato PDF, la fotocopia di un documento di identità. In alternativa la domanda potrà essere sottoscritta con la firma digitale. **L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.**

### **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) in home page del sito nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici, ed al link: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'ente.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame devono essere indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste alla categoria e profilo della posizione da ricoprire, ed a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico. Le prove d'esame sono altresì volte a valorizzare e verificare anche il possesso di competenze trasversali tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale da reclutare.

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta: la prova scritta è di tipo teorico-pratico e si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche; inoltre in essa il candidato è chiamato a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- una prova orale, che verrà svolta con modalità tali da valorizzare e verificare anche il possesso di competenze trasversali tecniche e attitudinali coerenti con il profilo professionale da reclutare.

La valutazione delle prove e la formazione della graduatoria di merito competerà alla commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la commissione giudicatrice disporrà di 100 punti.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 70/100. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 70/100.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta ed orale.

### Programma d'esame

- Opere di edilizia con particolare riferimento all'edilizia scolastica e all'edilizia storica monumentale, comprese strutture in zona sismica, impianti elettrici e termoidraulici, tecnologie di risparmio energetico e utilizzo di fonti rinnovabili, prevenzione incendi
- Opere stradali con particolare riferimento alle strade di montagna, comprese le relative opere idrauliche e di difesa del suolo, ponti e gallerie
- Codice della strada
- Principi normativi generali in tema di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro
- Principi normativi generali in materia di edilizia, urbanistica, ambiente e paesaggio
- Elementi di diritto amministrativo, organizzazione e funzioni della Provincia
- Codice degli appalti
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, privacy, trasparenza e anticorruzione
- Norme generali sul pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.

La prova orale comprenderà anche:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento della conoscenza informatica di base (utilizzo personal computer e internet) e applicazioni per l'elaborazione di testi e fogli elettronici, nonché l'utilizzo dei comuni software per la grafica tipo autocad.

### Calendario delle prove d'esame

Le prove del presente concorso si svolgeranno nei giorni di seguito indicati:

prova scritta: **GIOVEDÌ 29 LUGLIO 2021 ore 8,30**

prova orale: **GIOVEDÌ 5 AGOSTO 2021 ore 8,30**

**Il luogo di svolgimento della prova scritta verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)**, in home page del sito nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici, ed al link: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La prova orale del concorso si svolgerà invece presso la sede della Provincia, in Via S. Andrea n.5 a Belluno.

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

**Tutti i concorrenti saranno ammessi al concorso “con riserva”**, previa verifica della sola regolarità della domanda in relazione alle cause di esclusione precedentemente indicate nella parte dedicata a “Cause di esclusione dal concorso”. L’elenco dei candidati ammessi con riserva, o non ammessi al concorso all’esito di detta verifica, sarà pubblicato sul sito della Provincia [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) in home page del sito nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici, ed al link: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti dal bando avverrà nei confronti dei soli candidati utilmente collocati in graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per il sostenimento della prova scritta, senza che in tal senso intervengano ulteriori comunicazioni, nell’ora e giorno come sopra indicati. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l’eventuale mancata presentazione alla prova scritta verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 70/100. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 70/100.

Ai candidati che conseguiranno l’ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione a mezzo pec con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi di legge o codici. Vi sarà altresì il divieto di utilizzo di telefoni cellulari, tablet, calcolatrici o altre apparecchiature elettroniche/informatiche.

### **Titoli di preferenza a parità di merito e parità di titoli**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, prima della approvazione della graduatoria di merito, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, ovvero far pervenire entro il medesimo termine idonea autocertificazione. In caso di decorso del citato termine senza che pervenga alcuna documentazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256







PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 15.5.1997, n.127, come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 16.6.1998, n.191, a parità di merito e di titoli come sopra elencati, viene preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi della legge n.407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di concorso, obbligatori ai fini dell'ammissione, saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura di concorso e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Belluno con sede in Via S. Andrea 5 – 32100 Belluno. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del settore Bilancio e Risorse umane della Provincia di Belluno, dott. Gianni De Bastiani.

Il Responsabile Protezione dei dati è l'avv. Rosanna Filippin incaricata con decreto del Presidente n.34 del 24.7.2018. La casella di posta elettronica a cui scrivere per questioni relative al trattamento dei propri dati è: [rpd@provincia.belluno.it](mailto:rpd@provincia.belluno.it) (vedi sez.privacy del sito [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)).

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione della procedura di concorso; la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità a partecipare alla procedura medesima.

L'interessato può richiedere al responsabile del procedimento o al RPD come sopra individuato l'accesso ai propri dati personali nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati anche a fini di archiviazione, protocollo e conservazione documentale e pubblicazione

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

ai fini di trasparenza per il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione provinciale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritto di reclamo al Garante: ai sensi dell'art.77 del regolamento 2016/679 scrivendo alla PEC: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

### **Accesso agli atti del concorso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso ai sensi degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12.4.2006, n.184 e del vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso con l'approvazione della graduatoria, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

### **Graduatoria e nomina del vincitore**

L'assunzione del vincitore verrà effettuata qualora la stessa sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali vigente nel tempo e dalle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione, tenendo presente le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

L'Amministrazione Provinciale, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Infine, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione con l'avente diritto, verificherà il possesso da parte dello stesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli richiesti in specifico per l'accesso alla figura professionale in questione.

Di tutti i requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica ai sensi del decreto legislativo n.81/2008 per l'accertamento dell'idoneità alla mansione. Non si farà luogo all'assunzione nel caso di accertamento sanitario negativo.

L'assunzione a tempo pieno e indeterminato è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato pubblico o privato, con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, con l'esercizio di attività professionali e con il possesso di partita IVA. In tal senso il candidato dovrà

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

rendere, in sede di assunzione, apposita dichiarazione ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni e del vigente regolamento provinciale in materia di incarichi esterni.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

I vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianni De Bastiani, dirigente del Servizio Risorse Umane - tel. 0437 959221.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale telefonando al numero 0437 959210 o contattando l'e-mail: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it), oppure visitare il sito internet della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it).

Il dirigente  
dott. Gianni De Bastiani  
*sottoscritto con firma digitale*

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

### modello fac-simile di domanda

**Alla PROVINCIA DI BELLUNO**

**Servizio Risorse Umane**

Via S. Andrea n.5

32100 BELLUNO

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO DI CATEGORIA D PER I SERVIZI TECNICI DELL'ENTE**

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, visto il bando di concorso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una figura professionale di specialista tecnico di categoria D per i servizi tecnici dell'ente, chiede di esservi ammesso e a tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

### ***requisiti per l'ammissione***

☐ di avere:

☐ cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E;

☐ cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174 e cioè:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del d.lgs 6.2.2007, n. 30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
- 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
  - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di.....;

In caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne il motivo:

.....

☐ di non aver riportato condanne penali;

*oppure*

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare data sentenza, autorità emanante e reato commesso, comprese quelle riportate a seguito di patteggiamento e quelle che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale):

.....  
.....

☐ di non essere stat\_ interdett\_ o sottopost\_ a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

☐ di non avere procedimenti penali in corso;

*oppure*

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....  
.....

☐ di non essere stat\_ destituit\_, decadut\_, licenziat\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;

☐ di non essere stat\_ destinatari\_ di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

☐ di non essere stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;

☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256







**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- ☐ laurea vecchio ordinamento  
☐ laurea specialistica - Classe .....  
☐ laurea magistrale - Classe .....  
in .....  
conseguita in data .....  
presso .....  
con la votazione di .....

,

- ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- ☐ di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92:  
☐ tempi aggiuntivi  
☐ strumenti di ausilio (*indicare quali*) .....  
.....

A tal fine farà pervenire la documentazione richiesta con le modalità e nei termini indicati nel bando.

- ☐ di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito;  
**ovvero**  
☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza in caso di parità di merito :  
.....  
.....

- ☐ di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente della Provincia, risultanti da norme e regolamenti in vigore.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Indica di seguito i propri recapiti per eventuali comunicazioni inerenti il concorso:

**telefono fisso n.** .....

**telefono cellulare n.** .....

**e-mail** .....

**pec** .....

Si allegano:

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale.

Distinti saluti.

.....li.....

.....  
(firma)

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

