



**COMUN DA COL**  
**COMUNE DI COLLE SANTA LUCIA**

Dolomites Dolomiti

Prot. n. 0001159

Colle Santa Lucia, 8 marzo 2021

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Colle Santa Lucia – categoria “D”, posizione economica “D1”, Part-Time 18 ore settimanali – termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12,00 di martedì 20 aprile 2021.**

**Il Segretario Comunale/Responsabile dell’Area Amministrativa**

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/94 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;
- la normativa per l’accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica;
- il Piano Occupazionale per il triennio 2021/2023;

In esecuzione della determinazione n. 50 dell’8 marzo 2021;

Richiamata la Legge n. 68/1999, e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Colle Santa Lucia ha meno di 15 dipendenti,

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Colle Santa Lucia – categoria “D”, posizione economica “D1”, Part-Time 18 ore settimanali – CCNL Regioni-Autonomie Locali, ora Funzioni Locali.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria “D” – posizione economica “D1”- dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale comunale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss. mm. e ii. e all’art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. e ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e e ss. mm. e ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Colle Santa Lucia

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Colle Santa Lucia all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Colle Santa Lucia potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

#### **ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che devono essere, altresì, posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

**1) Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezioni sussidiaria.

#### **2) Godimento dei diritti civili e politici;**

**3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 3/1957;

**4) Non aver riportato** condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

**5) Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso**, verificata per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a selezione ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;

**6) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

**7) Essere in possesso del seguente titolo di studio:** diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria, Scienze Forestali e Agrarie, Geologia o Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai diplomi di laurea vecchio ordinamento. E' consentito l'accesso al concorso con altro diploma di laurea se si è in possesso del diploma di scuola media superiore di geometra o di perito industriale edile o minerario. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;

**8) Avere conoscenza della lingua Inglese;**

**9) Conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;**

**10) Avere età non inferiore agli anni 18:** tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997. Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione al concorso**, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato A) al presente bando e indirizzata al Comune di Colle Santa Lucia, Via Villagrande 57, 32020 Colle Santa Lucia (BL); la predetta domanda **dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 aprile 2021** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

**1) Presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Colle Santa Lucia entro il suddetto termine; l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI': dalle 09,00 alle 12,00;  
MARTEDI': dalle 08,30 alle 12,00;  
MERCOLEDI': dalle 09,00 alle 12,00; e dalle 15,00 alle 17,00;  
GIOVEDI': dalle 08,30 alle 12,00  
VENERDI': dalle 08,30 alle 12,00.

**2) Tramite servizio postale, mediante Raccomandata A/R o Raccomandata 1.** Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione; non farà fede la data del timbro postale.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D1, a tempo indeterminato e parziale, 18 ore settimanali, presso il Comune di Colle Santa Lucia".

**3) Invio da propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Colle Santa Lucia** [protocollo.comune.collesantalucia.bl@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.collesantalucia.bl@pecveneto.it), entro e non oltre le ore 12,00 del 20 aprile 2021. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

In caso di invio della domanda tramite PEC dovrà essere indicato il seguente oggetto:  
"Concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico D1".

Il termine delle ore 12,00 del 20 aprile 2021 per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

### ARTICOLO 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nella domanda di concorso da compilare e firmare, dovranno dichiarare:

- la procedura concorsuale alla quale intendono partecipare; nel caso specifico, concorso pubblico esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D1 presso il Comune di Colle Santa Lucia;
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di un Paese Terzo;
- età non inferiore ai 18 anni;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento;
- di essere consapevole che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata sul sito internet del Comune di Colle Santa Lucia ([https://www.comune.collesantalucia.bl.it/myportal/C\\_C872/home](https://www.comune.collesantalucia.bl.it/myportal/C_C872/home)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"; dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del REG. U.E. n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

I candidati nella domanda di partecipazione, devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza ai sensi della normativa vigente. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I concorrenti dovranno specificare nella domanda l'eventuale condizione di portatori di handicap, il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

### ARTICOLO 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di concorso deve essere **allegata, a pena di esclusione, la fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare la domanda di concorso entro un termine assegnato.

## **ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando;
- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda senza la firma del candidato;
- domanda dove non sia indicato il concorso al quale il candidato intende partecipare;
- domanda senza che sia allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato ai candidati interessati all'indirizzo da essi indicato.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle altre dichiarazioni di cui al precedente articolo 3, non determinano esclusione dalla procedura concorsuale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine perentorio da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità rilevate o l'inosservanza del termine perentorio accordato per la regolarizzazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dai candidati.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato tutte le prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali alle date indicate al successivo articolo 7 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 7 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

## **ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Segretario del Comune di Colle Santa Lucia, e sarà composta da n. 3 membri, eventualmente integrata da un segretario verbalizzante.

## **ARTICOLO 7 – PROGRAMMA, PROVE D'ESAME E DATA DI SVOLGIMENTO**

Il programma d'esame prevede due prove scritte (una teorica e una teorico-pratica) e una prova orale.

#### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e culturale;
- Normativa in materia di appalti di opere pubbliche, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- Elementi di diritto amministrativo (atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione)
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni sulla normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- Progettazione e gestione di opere pubbliche (valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici) e del patrimonio degli Enti locali (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici);
- Nozioni generali di Polizia Mortuaria,
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi nell'ambito dei lavori pubblici, determinazioni e deliberazioni.

#### **PROVA TEORICO-PRATICA:**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato oppure di un atto o schema di un atto amministrativo che consentano la verifica della preparazione tecnico-amministrativa nei settori dei Lavori Pubblici, dell'edilizia privata, urbanistica e pianificazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova teorico-pratica non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

E' altresì vietata l'introduzione di testi di legge o di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. documento di testo, foglio elettronico, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese ai sensi dell'art 37 D. Lgs 165 del 30.03.2001.

L'elenco degli ammessi alla prove orali sarà pubblicato sul sito web del Comune di Colle Santa Lucia ([https://www.comune.collesantalucia.bl.it/myportal/C\\_C872/home](https://www.comune.collesantalucia.bl.it/myportal/C_C872/home)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.



Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità.

**DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:** i candidati devono presentarsi, per lo svolgimento delle prove, presso il Comune di Colle Santa Lucia, in Via Villagrande 57, Colle Santa Lucia (BL), secondo il secondo il seguente calendario:

**Prova scritta: venerdì 23 aprile 2021, ore 9.00;**

**Prova teorico pratica: venerdì 23 aprile 2021, ore 14.00;**

**Prova orale: venerdì 30 aprile 2021, ore 15.00.**

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali variazioni delle sedi e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 3 giorni prima della data delle prove, con pubblicazione sul sito sul sito internet del Comune di Colle Santa Lucia – [https://www.comune.collesantalucia.bl.it/myportal/C\\_C872/home](https://www.comune.collesantalucia.bl.it/myportal/C_C872/home), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Tale eventuale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Colle Santa Lucia – [https://www.comune.collesantalucia.bl.it/myportal/C\\_C872/home](https://www.comune.collesantalucia.bl.it/myportal/C_C872/home), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 25/40.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame (massimo 30 punti nella prova scritta; massimo 30 punti nella prova teorico pratica, massimo 40 punti nella prova orale), come da successivo art. 8 del presente bando.

## **ARTICOLO 8 – PUNTEGGIO E RELATIVA VALUTAZIONE**

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova teorico pratica;
- c) punti 40 per la prova orale.

## **ARTICOLO 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, CONTRATTO DI LAVORO, INIZIO DEL SERVIZIO, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando; all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere sollevata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere acquisiti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Il Comune di Colle Santa Lucia si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Colle Santa Lucia ai sensi della legge n. 350/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti del Comune.

#### **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Colle Santa Lucia per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

#### **ARTICOLO 11 – ACCETTAZIONE DELLE NORME CONCORSUALI – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;



- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

#### **ARTICOLO 12 – NORME IN MATERIA DI EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID-19**

La presente procedura concorsuale è soggetta alle norme già in vigore o che dovessero essere emanate in relazione all'emergenza epidemiologica Coronavirus – Covid-19.

#### **ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della legge 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario del Comune di Colle Santa Lucia, Responsabile dell'Area Amministrativa, Giacomo D'Ancona, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento, Giacomo D'Ancona, Segretario Comunale, ad uno dei seguenti recapiti: telefono ufficio 0437/720004; cellulare 3471521259; posta elettronica: segretario.slucia@agordino.bl.it.

#### **ARTICOLO 14 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto da questo bando si rinvia alle restanti norme vigenti in materia.

Il Segretario del Comune di Colle Santa Lucia  
Giacomo D'Ancona